

**Uitnodigingsbeleid Gemeente Smallingerland 2.1
t.a.v. civieltechnische - en cultuurtechnische werken**

Inhoudsopgave

1. Inleiding.....	2
1.1. Type groslijsten.....	2
1.2. Motivatie.....	2
2. Toetredingsprocedure groslijsten.....	3
2.1. Aanmelden.....	3
2.2. Bewezen competenties.....	3
2.3. Eisen referentiewerk.....	3
2.4. Bewijsstukken zorgvuldigheid.....	3
2.5. Bewijsstukken Integriteit.....	4
2.6. Conformiteitsverklaring.....	4
2.7. Overig.....	4
3. Enkelvoudig onderhandse aanbestedingen.....	5
3.1. Inleiding.....	5
3.2. Welke gegadigden komen in aanmerking?.....	5
3.2.1. Civieltechnische werken.....	5
3.2.2. Cultuurtechnische werken.....	5
3.3. Verdeling werken enkelvoudig onderhandse aanbestedingen.....	6
4. Meervoudig onderhandse aanbestedingen.....	8
4.1. Inleiding.....	8
4.2. Welke gegadigden komen in aanmerking?.....	8
4.2.1. Civieltechnische werken.....	8
4.2.2. Cultuurtechnische werken.....	8
4.3. Verdeling werken meervoudig onderhandse aanbesteding.....	9
4.4. Beoordeling werken meervoudig onderhandse aanbesteding.....	10
5. Verwijdering van de groslijst.....	11
5.1. Algemene gronden tot verwijdering van de groslijst.....	11

Bijlagen:

- Aanmeldformulier
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Referentieprojecten
- Conformiteitsverklaring
- Beoordelingsformulier

1. Inleiding

Deze notitie gaat over de aanbestedingen van 'team Omgevingsbeheer Geregeld' in de gemeente Smallingerland. Het is een herziene versie van het oorspronkelijke uitnodigingsbeleid van de afdeling Openbare Werken, dat in 2013 is vastgesteld door het college van B&W en een update van het uitnodigingsbeleid Gemeente Smallingerland 2.0, dat door het college is vastgesteld op 16 augustus 2018. Het beleid is in grote lijnen gelijk gebleven en stuurt op roulatie en lokaliteit. Het aanbesteden gaat volgens een groslijst systematiek.

Groslijsten zijn lijsten waarop aannemers (voortaan te noemen gegadigden) staan die in aanmerking komen voor onderhandse aanbestedingen. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen deelnemers en kanshebbers.

Gelet op het beleid van de gemeente Smallingerland t.a.v. de inkoop van de meeste materialen voor werken door de gegadigden en het feit dat voor de overige inkoop het gaat om geringe bedragen wordt voor leveringen niet gewerkt met groslijsten. Ook voor diensten geldt dit laatste, behalve voor diensten ten aanzien van openbaar groen. Deze diensten worden onder gebracht onder de groslijsten voor cultuurtechnische werken.

Voor eenvoudige eenmalige werkzaamheden met een waarde van <10.000,- is het niet efficiënt om met een groslijstsystematiek te werken; de werken vallen daarom niet binnen deze systematiek.

Het uitnodigingsbeleid is op onderdelen een verdere uitwerking van het aanbestedingsbeleid van de gemeente Smallingerland. Dit beleid is tot stand gekomen door de invoering van de Aanbestedingswet 2012, De aanbestedingswet schrijft voor, dat bij onderhandse procedures de keuze van de leveranciers gemotiveerd moet worden. Aan die motiveringsplicht wordt door het team Omgevingsbeheer Geregeld voor de hierna te noemen inkooppakketten voldaan door te werken met de groslijstsystematiek. Het gaat om de volgende 2 vakgebieden:

1.1. Type groslijsten

Groslijst: Civieltechnische werken:

Onder de civiele werken vallen de volgende typen werkzaamheden:

De aanleg en het onderhoud van verhardingen en de aanleg en het onderhoud van rioleringswerk.

Groslijst: Cultuurtechnische werken:

Voor de cultuurtechnische werkzaamheden gelden de volgende type diensten:

De aanleg en het onderhoud van openbaar groen.

1.2. Motivatie

Voordelen van het werken met groslijsten:

- dat bij onderhandse aanbestedingen gegadigden niet elke keer gecontroleerd hoeven te worden op hun geschiktheid;
- selectie verloopt sneller;
- de procedure is transparant, minder discriminerend en objectief.

Het is mogelijk dat er op termijn door de vakspecialisten vakgebieden aangevuld worden met een andere categorie.

Op de groslijsten staan gegadigden die hun kwaliteit hebben bewezen. Dit zijn de deelnemers, die daardoor meer werken mogen uitvoeren voor de gemeente. Daarnaast worden er op de groslijsten een lijst met kanshebbers bijgehouden. Via de in deze notitie beschreven systematiek vindt er op de groslijsten uitwisseling/roulatie plaats tussen kanshebbers en deelnemers.

De groslijsten worden door vakspecialisten van het team Omgevingsbeheer Geregeld opgesteld en bijgehouden. De gegadigden op de groslijsten worden op een objectieve en transparante wijze geselecteerd en beoordeeld. Het definitief vaststellen van de lijsten en de beoordeling wordt gedaan door de teammanager Omgevingsbeheer Geregeld.

2. Toetredingsprocedure groslijsten

2.1. Aanmelden

Nieuwe gegadigden kunnen zich aanmelden middels de website <https://app.emviprestatiemeting.nl/>. Het registreren en aanmaken van een account is voor opdrachtnemers gratis.

Om te worden toegelaten tot de groslijst(en) moet de gegadigde voldoen aan een aantal competenties en algemene eisen. Dit wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de teammanager Omgevingsbeheer Geregeld. De gegadigde die toegelaten wordt tot de groslijst komt in eerste instantie op de lijst van kanshebbers.

2.2. Bewezen competenties

De gegadigde moet kunnen aantonen dat zij voldoende competent zijn om de aard en omvang van het werk te overzien en uit te kunnen voeren. Dit geldt voor het type werk waarvoor de gegadigde op de door hem aangegeven groslijst in aanmerking wil komen. De gegadigde toont dit aan op drie aspecten:

1. Expertise;
2. Zorgvuldigheid;
3. Integriteit.

Voor zowel de civiel technische werken als de cultuurtechnische werken blijken de bovengenoemde competenties uit een door de gegadigde uitgevoerd werk in combinatie met gevraagde bewijsstukken, zoals gesteld in dit hoofdstuk. Het indienen van de gevraagde bewijsstukken geschiedt door deze bij aanmelding te uploaden middels de in par. 2.1 genoemde website.

2.3. Eisen referentiewerk

Het referentiewerk mag maximaal 5 jaar oud zijn, voorafgaand aan het jaar van aanmelding en moet representatief zijn voor het type groslijst waar de gegadigde zich voor aanmeldt. Het referentiewerk is representatief als minimaal 60% van het bestekswerk bestaat uit werkzaamheden van het type groslijst waarvoor wordt aangemeld. Bij aanmelding wordt het referentiewerk geüpload, samen met een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever van het referentiewerk.

Gegadigden die al op de groslijst zijn toegelaten, maar 5 jaar lang geen werk voor Gemeente Smallingerland hebben uitgevoerd, dienen ook (opnieuw) een referentiewerk in te dienen.

Voor het aan te leveren referentiewerk zijn per discipline en per type groslijst drempelbedragen gesteld waaraan het referentie werk moet voldoen

Voor de civieltechnische werken geldt:

- Groslijst enkelvoudig onderhandse aanbestedingen, de referentiewerken hebben een waarde van minimaal € 20.000,-;
- Groslijst meervoudig onderhandse aanbestedingen, de referentiewerken hebben een waarde van minimaal € 200.000,-.

Voor de cultuurtechnische werken, c.q. diensten, geldt:

- Groslijst enkelvoudig onderhandse aanbestedingen, de referentiewerken hebben een waarde van minimaal € 10.000,-
- Groslijst meervoudig onderhandse aanbestedingen, de referentiewerken hebben een waarde van minimaal € 80.000,-.

2.4. Bewijsstukken zorgvuldigheid

De gegadigde moet in het bezit zijn van een kwaliteitssysteem op basis van de norm ISO- 9001 "Kwaliteitsmanagementsystemen – Eisen", of gelijkwaardig, dat betrekking heeft op de aard van het werk. Gegadigden moeten een kopie van het certificaat indienen. Dit onderdeel is alleen van toepassing voor de groslijst van meervoudige onderhandse aanbestedingen.

Ook moet de aannemer voldoen aan veilig en gezond werken met oog voor het milieu. Voor civieltechnische werken geldt VCA** gecertificeerd; voor cultuurtechnische werken geldt VCA*

2.5. Bewijsstukken Integriteit

Wij verwachten dat de bedrijven die voor ons werken integer zijn. Daarom verlangen wij bij de aanmelding een ingevulde en getekende Gedragsverklaring Aanbesteden. (GVA). Deze verklaring is 2 jaar geldig en is aan te vragen bij het Ministerie van Justitie.

De formele bewijsstukken die genoemd worden in het landelijk vastgestelde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) worden overlegd na een verzoek van het team Omgevingsbeheer Geregeld, binnen de in dat verzoek gestelde termijn.

2.6. Conformiteitsverklaring

Met het indienen van een verzoek tot toetreding tot de groslijst verklaart de gegadigde zich akkoord met de in deze notitie "Uitnodigingsbeleid Gemeente Smallingerland" vermelde werkwijze en voorwaarden. Dit wordt vastgelegd in de 'Conformiteitsverklaring'.

2.7. Overig

Gegadigden die zich aanmelden en voldoen aan de gestelde eisen, zullen in volgorde van binnenkomst geplaatst worden op de lijst van kanshebbers van de door hen gekozen groslijsten. De gegadigden ontvangen hiervan bericht. Indien een gegadigde in aanmerking komt om van kanshebber door te schuiven naar deelnemer dan ontvangt deze hierover schriftelijk bericht.

Tot slot wordt van de gegadigde verwacht dat zij vanaf het jaar van inschrijven na maximaal twee jaar de bewijsstukken beschreven in paragraaf 2.4 en 2.5 opnieuw indienen ter goedkeuring van de teammanager Omgevingsbeheer Geregeld.

Een gegadigde die 5 jaar lang geen werk voor Gemeente Smallingerland heeft uitgevoerd, dient opnieuw een referentiewerk in volgens paragraaf 2.3

3. Enkelvoudig onderhandse aanbestedingen

3.1. Inleiding

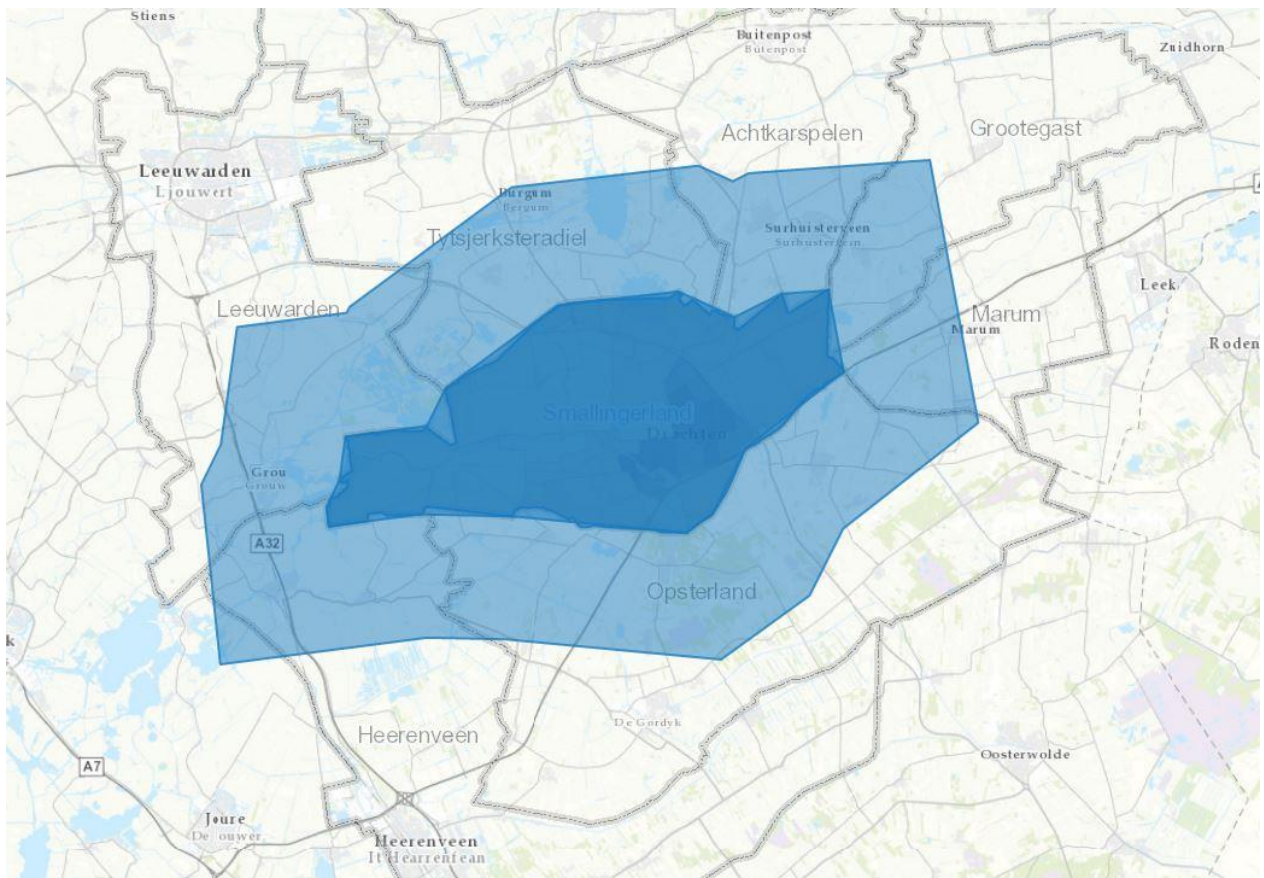
In deze paragraaf zijn de richtlijnen voor de groslijsten voor de enkelvoudig onderhandse aanbesteding opgenomen. Er wordt uitgelegd hoe de lijsten werken en hoe een gegadigde kan stijgen of dalen op de lijst. Uitgangspunten voor deze manier van werken met de groslijsten zijn gestoeld op meer roulatie en meer lokaal werken.

Er is onderscheid gemaakt tussen groslijsten voor civieltechnische werken en cultuurtechnische werken, omdat deze disciplines verschillende specialismen zijn. Gegadigden die beide disciplines aantoonbaar beheersen (volgens hoofdstuk 2) kunnen zich aanmelden voor de groslijsten van beide disciplines.

3.2. Welke gegadigden komen in aanmerking?

3.2.1. Civieltechnische werken

Om te kunnen worden uitgenodigd voor een enkelvoudig onderhandse aanbesteding, betreffende een civieltechnisch werk, geldt dat de gegadigde moet zijn gevestigd in de gemeente Smallingerland, of binnen een afstand van maximaal 5 km buiten de grenzen van de gemeente Smallingerland. Gegadigden die geen aantoonbare vestiging hebben binnen deze grens komen niet in aanmerking. Het hebben van alleen een postadres is dan ook niet voldoende.



— Grens lokale bedrijven

3.2.2. Cultuurtechnische werken

Om te kunnen worden uitgenodigd voor een enkelvoudig onderhandse aanbesteding, betreffende een cultuurtechnisch werk, geldt dat de gegadigde moet zijn gevestigd in de gemeente Smallingerland, of binnen een buurgemeente van Smallingerland. Gegadigden die geen

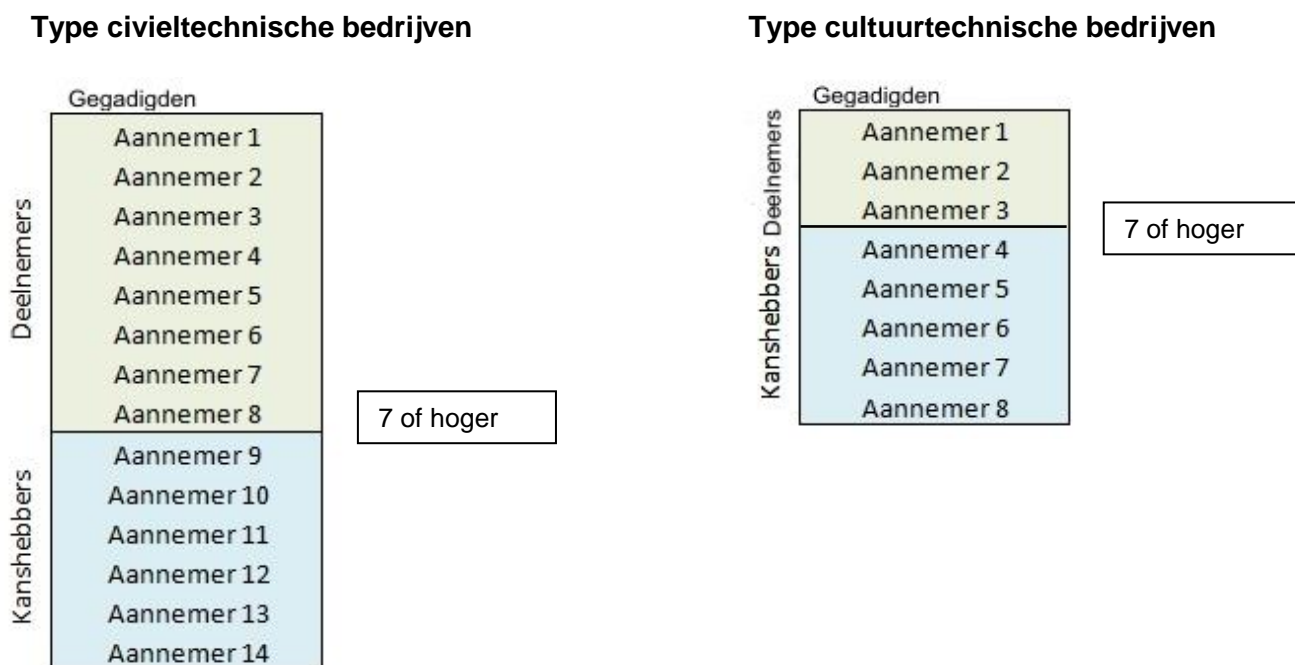
aantoonbare vestiging hebben binnen deze grens komen niet in aanmerking. Het hebben van alleen een postadres is dan ook niet voldoende.

3.3. Verdeling werken enkelvoudig onderhandse aanbestedingen

De werkwijze geldt voor de twee typen werken zoals gesteld in paragraaf 1, voor civieltechnische werken tussen de € 10.000,- en € 150.000,- en voor cultuurtechnische werken (diensten) tussen de € 10.000,- en € 50.000,-

Er wordt middels enkelvoudig onderhandse aanbesteding offerte opgevraagd bij 1 gegadigde die zich bevindt op de lijst en geschikt wordt geacht om het werk te maken. We streven ernaar om de werken te verdelen conform de hierna vermelde lijsten en werkwijze.

Alle gegadigden komen op 1 lijst met daarin een verdeling tussen deelnemers en kanshebbers. Dit ziet er per type werk als volgt uit:



De lijsten voor deelnemers zijn beperkt:

1. Voor het type civieltechnische werken geldt maximaal 8 deelnemers;
2. Voor het type cultuurtechnische werken geldt maximaal 3 deelnemers

De lijst met kanshebbers is onbeperkt en elke gegadigde die zich aanmeldt en voldoet aan de gestelde eisen van paragraaf 2 komt in eerste instantie onderaan de lijst als kanshebber.

De werken worden op de volgende manier verdeeld:

- Deelnemers worden bij voorkeur minimaal 2x per jaar uitgenodigd;
- Kanshebbers worden nadat de deelnemers 2x zijn uitgenodigd, op volgorde waar mogelijk 1x per jaar uitgenodigd.

Let op: het team Omgevingsbeheer Geregeld kan van deze regels afwijken in de volgende gevallen:

- Als er niet genoeg werken zijn om te verdelen;
- Als er voor een bepaald werk een specialisatie vereist is.

Als er op jaarbasis niet genoeg werken te verdelen zijn kan het dus zo zijn dat er deelnemers op de lijst in een bepaald jaar geen werk krijgen. Deze zullen dan ook niet beoordeeld worden. De bedrijven blijven op dezelfde plek in de rangorde en hebben het jaar daarop kans om te stijgen of te dalen.

We streven ernaar om de werken qua totaalbedrag zo goed mogelijk te verdelen zodat iedere deelnemer zoveel mogelijk hetzelfde totaalbedrag aan werk(en) krijgt.

Mocht het voorkomen dat een offerte van een gegadigde niet tot een opdracht leidt dan heeft dit geen consequenties voor de positie op de groslijst.

3.4. Beoordeling werken enkelvoudige aanbesteding

De wijze van waarden gaat als volgt: de gegadigden krijgen waarderingscijfers aan de hand van een beoordeling na elk werk. Dit is opgenomen in het 'Beoordelingsformulier'. In dit formulier wordt de aannemer door de toezichthouder beoordeeld op de competenties die van hem worden verlangd. Daarnaast wordt er nog een 'Proces verbaal van oplevering' gemaakt.

Aan het einde van het jaar worden er van de cijfers van de beoordelingsformulieren een gemiddelde gemaakt. Op basis van deze gemiddelden maakt de gemeente elk jaar een ranking. De gemiddelde beoordeling zal in januari van het nieuwe jaar bekend worden gemaakt alsook de ranking op de groslijst. Bij de berekening van de genoemde gemiddelden worden alleen de beoordelingscijfers van het afgelopen jaar betrokken. Bij gelijke beoordeling staat de aannemer die het langs op de lijst staat boven aan.

De gegadigden die het hoogste gemiddelde hebben in de ranking worden als deelnemer benoemd. Hierbij geldt dat alleen gegadigden met een gemiddelde score van minimaal een 7 op de lijst met deelnemers terecht komen. Gegadigden die onder dit gemiddelde scoren komen automatisch op de lijst met kanshebbers.

Tenslotte, als een gegadigde aan het einde van het jaar een (gemiddelde) score heeft van een 4 of lager, dan wordt deze 2 jaar niet uitgenodigd. De gegadigde die de negatieve beoordeling heeft gekregen moet zich na deze periode weer opnieuw aanmelden conform de eisen gesteld in paragraaf 2 en komt vervolgens weer op de lijst van kanshebbers.

4. Meervoudig onderhandse aanbestedingen

4.1. Inleiding

In deze paragraaf zijn de richtlijnen voor de groslijsten voor de meervoudig onderhandse aanbesteding opgenomen. Er wordt uitgelegd hoe de lijsten werken en hoe de gegadigde kan stijgen of dalen op de lijst. Uitgangspunten voor deze nieuwe manier van werken met de groslijsten zijn gestoeld op meer roulatie en een nieuwe wederzijdse manier van beoordelen. Dit doen we door middel van CROW Past Performance systematiek.

4.2. Welke gegadigden komen in aanmerking?

4.2.1. Civieltechnische werken

De vestigingsregels voor meervoudig onderhands aanbestedingen voor civieltechnische werken zijn regionaal begrensd. De gegadigden die hiervoor in aanmerking kunnen komen, moeten zijn gevestigd in één van de volgende 3 provincies:

- Friesland
- Groningen
- Drenthe



de 3 noordelijke provincies waarin gegadigden gevestigd moeten zijn

Gegadigden die geen aantoonbare vestiging hebben in deze provincies komen niet in aanmerking. Het hebben van alleen een postadres is dan ook niet voldoende.

4.2.2. Cultuurtechnische werken

De vestigingsregels voor meervoudig onderhands aanbestedingen voor cultuurtechnische werken zijn, voor gegadigden, die in aanmerking kunnen komen voor aanleg en onderhoud van openbaar groen, begrensd tot de 3 noordelijke provincies, zoals genoemd in par. 4.2.1. Gegadigden die geen aantoonbare vestiging hebben in deze provincies komen niet in aanmerking. Het hebben van alleen een postadres is dan ook niet voldoende.

4.3. Verdeling werken meervoudig onderhandse aanbesteding

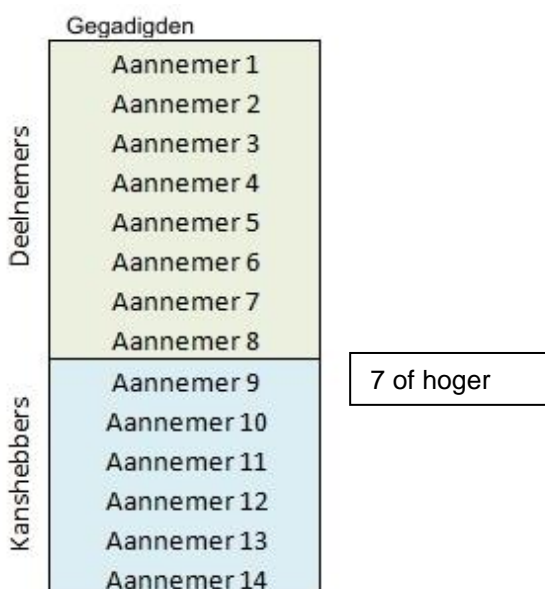
De werkwijze geldt voor de twee typen werken zoals gesteld in paragraaf 1, voor civieltechnische werken tussen de € 150.000,- en € 1.500.000. en voor cultuurtechnische werken (diensten) tussen de € 50.000,- en € 150.000,-

Voorafgaand aan de uitnodigingen, via het "startformulier inkoop en aanbesteding", wordt door de vakspecialist gemotiveerd bepaald welke gegadigden uitgenodigd worden. Dit wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de teammanager Omgevingsbeheer Geregeld.

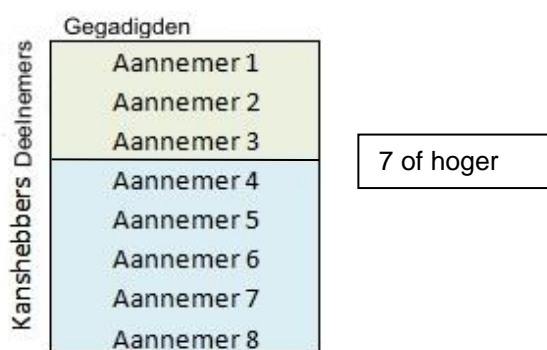
Middels een meervoudig onderhandse aanbesteding wordt inschrijving gevraagd bij minimaal 3 en maximaal 5 gegadigden. We streven ernaar om de werken eerlijk te verdelen. Dit doen we volgens de onderstaande lijst en werkwijze.

Alle bedrijven komen op 1 lijst met daarin een verdeling tussen deelnemers en kanshebbers. Dit ziet er per type werk als volgt uit:

Type civieltechnische bedrijven



Type cultuurtechnische bedrijven



De lijsten voor de deelnemers zijn beperkt:

1. Voor het type civieltechnische werken geldt maximaal 8 deelnemers;
2. Voor het type cultuurtechnische werken geldt maximaal 3 deelnemers.

De lijst met kanshebbers is onbeperkt en elke gegadigde die zich aanmeldt en voldoet aan de gestelde eisen van paragraaf 2 komt in eerste instantie onderaan de lijst als kanshebber.

De werken worden op de volgende manier verdeeld:

- Bij 3 uitnodigingen 2 deelnemers en 1 kanshebber;
- Bij 4 uitnodigingen 3 deelnemers en 1 kanshebbers;
- Bij 5 uitnodigingen 3 deelnemers en 2 kanshebbers.

Let op. Team Omgevingsbeheer Geregeld kan van deze regels afwijken in de volgende gevallen:

- Als er niet genoeg werken zijn om te verdelen;
- Als er voor een bepaald werk een specialisatie is vereist.

Mocht het voorkomen dat een aanbieder van een gegadigde niet tot een opdracht leidt, omdat het niet de winnende aanbieder is, dan heeft dit geen consequenties voor de positie op de groslijst. Als een gegadigde 1 keer geen of geen geldige inschrijving heeft gedaan, dan geeft dit team Omgevingsbeheer Geregeld het recht, om de gegadigde onderaan de lijst als kanshebber te plaatsen.

4.4. Beoordeling werken meervoudig onderhandse aanbesteding

De wijze van waarden gaat als volgt:

De gegadigden krijgen een beoordeling na elk uitgevoerd werk. Dit gaat volgens de gedragscode '**past performance**' zoals die is gesteld door de CROW. Dit is dan ook een wederzijdse beoordeling en de beoordeling(en) zijn in te zien door derden (abonnees past performance). De gegadigden conformeren zich aan de gedragscode past performance en worden geacht hierin training te hebben gevolgd. Informatie over past performance kan worden gevonden op internet via de volgende link:

<https://www.crow.nl/past-performance>

Aan het einde van het jaar wordt er van de cijfers van de past performance beoordeling(en) een gemiddelde gemaakt. Op basis van deze gemiddelden maakt de gemeente elk jaar een ranking. De gemiddelde beoordeling zal in januari van het nieuwe jaar bekend worden gemaakt alsook de ranking op de groslijst.

De 8 gegadigden op de lijst van civieltechnische werken en de 3 gegadigden voor cultuurtechnische werken die het hoogste gemiddelde hebben in de ranking worden als deelnemer benoemd. Hierbij geldt dat alleen gegadigden met een gemiddelde score van minimaal een 7 op de lijst met deelnemers terecht komen. Gegadigden die onder dit gemiddelde scoren komen automatisch op de lijst met kanshebbers.

Tenslotte, als een gegadigde aan het einde van het jaar een (gemiddelde) score heeft van een 4 of lager dan wordt dit bedrijf 2 jaar niet uitgenodigd. De gegadigde die de negatieve beoordeling heeft gekregen moet zich na deze periode weer opnieuw aanmelden conform de eisen gesteld in paragraaf 2 en draaien vervolgens weer mee in de systematiek.

5. Verwijdering van de groslijst

5.1. Algemene gronden tot verwijdering van de groslijst

Er is een aantal redenen waarom een gegadigde van de lijst wordt verwijderd. Dit zijn de volgende:

1. gegadigden hebben blijk gegeven niet ter goeder trouw te zijn;
2. de uitsluiting gronden van toepassing zijn (art. 2.86 en 2.87 van de aanbestedingswet);

De verplaatsing op / of verwijdering van de lijst van deelnemers wordt schriftelijk en gemotiveerd kenbaar gemaakt aan de gegadigde. Als de gegadigde geheel verwijderd wordt van de lijst dan is dit voor een periode van 2 jaar. De gegadigde kan zich na deze periode weer aanmelden conform de eisen gesteld in paragraaf 2 en komt na de uitsluitingstermijn in het daaropvolgend jaar op de lijst van kanshebbers.

Wordt een gegadigde van een van de groslijsten verwijderd en komt deze gegadigde ook voor op een andere groslijst, dan wordt de gegadigde ook van die groslijst verwijderd.

Gegadigden die worden overgenomen of andere gegadigden overnemen, blijven op de lijst van deelnemers of kanshebbers staan en dienen door middel van een conformiteitverklaring aan te geven nog steeds te voldoen aan de gestelde selectie-eisen.

Gegadigden dienen verlopen bewijsmiddelen van paragraaf 2.4 opnieuw te uploaden in het systeem, via de website genoemd in paragraaf 2.1. Ook dienen gegadigden om de twee jaar, na het jaar van deelname aan de groslijst, de stukken zoals gesteld in paragraaf 2.5 opnieuw te uploaden in het systeem. Bij het ontbreken van geldige bewijsmiddelen, draait de gegadigde niet mee in de betreffende groslijst(en). Mocht de gegadigde geen gehoor geven aan ons verzoek om nieuwe/geldige bewijsmiddelen te leveren, dan wordt de gegadigde van de groslijst(en) verwijderd.