**Draaiboek**

**evenementen**

**Inhoudsopgave**

[**1. Inleiding 3**](#_xo2h3io677gz)

[1.1 Beschrijving van de organisator 3](#_lmp0p99ey14z)

[1.2 Lijst contactpersonen tijdens het evenement 3](#_hq29z8gx2twz)

[1.3 Beschrijving van het evenement 3](#_u7jof6xnhoyd)

[1.4 Data en tijden evenement 4](#_uvr23u6gyhji)

[1.5 Data en tijden opbouw van het evenement 4](#_kvg2312jt3um)

[1.6 Data en tijden afbouw van het evenement 4](#_otzy70n4gykx)

[1.7 Locatie 4](#_1t3h5sf)

[1.8 Publiek 4](#_jlyggaxfdr1c)

[**2. Beveiliging 5**](#_ewf1mgevxh96)

[2.1 De inzettijden van de beveiliging 5](#_5cm3upymjd64)

[2.2 Toelichting op inzet beveiliging 5](#_3tbugp1)

[**3. Gezondheid 6**](#_ihv636)

[3.1 Evenementenzorgverleners 6](#_32hioqz)

[3.2 BHV tijdens op- en afbouw 6](#_xsbebavt74sa)

[3. 3 Zorgpost(en) 6](#_h44f6nfrdtld)

[3.4 Sanitair 7](#_41mghml)

[3.5 Maatregelen bij overnachting 7](#_vx1227)

[**4. Brandveiligheid en constructies 8**](#_4d34og8)

[4.1 Brandveiligheid algemeen 8](#_bswlngf2kc6n)

[4.2 Vuurwerk 8](#_revx3ow4z4lk)

[4.3 Tent(en) en/of marktkramen 8](#_w797wgk3jp7d)

[4.4 Bak- en braadkramen 8](#_3f5ll7hy8jty)

[4.5 Aggregaten 8](#_fv51pteo8j9r)

[4.6 Constructieve gegevens 9](#_xtwacxx7f358)

[**5. Bereikbaarheid 10**](#_3l2ybzbvo2xn)

5.1 Verkeersstromen 10

[5.2 Parkeerlocaties motorvoertuigen 10](#_9mma9su8bf5q)

[5.3 Afsluiting van wegen 10](#_4a924je4kz0v)

[5.4 Verkeersregelaar(s) 11](#_bin6jsnu24zs)

[5.5 Bereikbaarheid hulpdiensten 11](#_qgf1bfo8vc1k)

[**6. Overige aspecten 12**](#_eij7m5btonq)

[6.1 Milieu 12](#_wq6bctekklns)

[6.1.1 Bescherming omgeving 12](#_44sinio)

[6.1.2 Afval 12](#_2jxsxqh)

[6.1.3 Wet natuurbescherming 12](#_gn9rxd47osfx)

[6.2 Communicatie 12](#_k3c2n4x22ew3)

[6.2.1 Huisregels 12](#_2bn6wsx)

[6.2.2 Omgevingsbrief (extern) 12](#_pde7ixhjv1lr)

[6.2.3 Communicatie van organisatie naar eigen medewerkers (intern) 13](#_lvlvvjc6iy0)

[6.3 Geluid 13](#_h4cml48ety9c)

[**7. Scenario’s 14**](#_v96eqmrhw2mf)

[7.1 Scenario Ordeverstoring 14](#_o48jy1vmjnmh)

[7.2 Paniek in menigte 14](#_3w3zqb1qh452)

[7.3 Scenario Ongeval 15](#_yyjx22yzltql)

[7.4 Scenario Brand 15](#_xly4ucndh5k0)

[7.5 Extreme weersomstandigheden 15](#_lx7wvpdjmys1)

[7.6 Verstopping infrastructuur 16](#_5dtr8o7m996f)

[**Bijlagen 17**](#_4dti8cgaj7)

[Bijlage 1: Situatietekening/ plattegrond 17](#_2xnq9jgvxemu)

[Bijlage 2: Bereikbaarheid/ Verkeer- en calamiteitenroute 17](#_32pkf5h0ej71)

[Bijlage 3: Veiligheidsplan ( vraag vooral uw beveiligingsorganisatie ) 17](#_dezke51oooc4)

# **1. Inleiding**

Voor het evenement **[naam evenement]** is dit draaiboek opgesteld. Het document geeft een overzicht van de organisatie, de veiligheidsmaatregelen en de gemaakte afspraken rondom het evenement.

De organisator is verantwoordelijk voor een veilig en ordelijk verloop van het evenement. Dit draaiboek biedt houvast bij de voorbereiding, uitvoering en eventuele incidenten. Tegelijkertijd realiseert de organisatie zich dat niet elke situatie vooraf te voorspellen is. Ook in onvoorziene omstandigheden blijft de organisator verantwoordelijk voor het nemen van passende maatregelen.

Tijdens het evenement is de operationele leiding in handen van **[naam hoofdverantwoordelijke op locatie]**. Deze persoon onderhoudt contact met betrokken partijen zoals beveiliging, EHBO, techniek, catering, hulpdiensten en de gemeente.

## **1.1 Beschrijving van de organisator**

Naam organisator: **[naam (bijvoorbeeld Stichting X of volledige naam Y]**

KvK-nummer: **[nummer > alleen invullen als je als organisatie iets aanvraagt]**

BSN: **[nummer > alleen invullen als je als privépersoon iets aanvraagt]**

Adres organisator: **[straat en nr]**

**[postcode en plaats]**

**[e-mailadres]**

Contactgegevens: **[contactpersoon]**

**[mobiel nummer]**

**[e-mailadres]**

## **1.2 Lijst contactpersonen tijdens het evenement**

**[vul hier de gegevens in van de diverse medewerkers van de organisatie en hun functie/ verantwoordelijkheid]**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Functie** | **Naam** | **Mobiel nummer** | **E-mailadres** |
| Voorzitter |  | 06- |  |
| Veiligheidscoördinator |  |  |  |
| Etc. |  |  |  |
|  |  |  |  |

## **1.3 Beschrijving van het evenement**

**[vul hier alle gegevens in, welke overeenkomen met de vergunningsaanvraag en het risico-classificatieformulier]**

Naam evenement:

Datum evenement:

Locatie evenement:

Duur evenement:

Soort evenement:

Activiteitenprofiel:

## **1.4 Data en tijden evenement**

**[Vul onderstaand de desbetreffende tijden en data toe]**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Datum** | **Begin- en eindtijd** | **Begin- en eindtijd omroep/geluid** |
|  | van [tijd] tot [tijd] uur | van [tijd] tot [tijd] uur |
|  | van [tijd] tot [tijd] uur | van [tijd] tot [tijd] uur |
|  | van [tijd] tot [tijd] uur | van [tijd] tot [tijd] uur |

## **1.5 Data en tijden opbouw van het evenement**

**[Vul onderstaand de desbetreffende tijden en data toe]**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Locatie(s)** | **Datum** | **Begintijd** | **Eindtijd** |
|  |  | van [tijd] uur | tot [tijd] uur |
|  |  | van [tijd] uur | tot [tijd] uur |
|  |  | van [tijd] uur | tot [tijd] uur |

## **1.6 Data en tijden afbouw van het evenement**

**[Vul onderstaand de desbetreffende tijden en data toe]**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Locatie** | **Datum** | **Begintijd** | **Eindtijd** |
|  |  | van [tijd] uur | tot [tijd] uur |
|  |  | van [tijd] uur | tot [tijd] uur |
|  |  | van [tijd] uur | tot [tijd] uur |

## **1.7 Locatie**

Locatie(s) evenement: **[noemen]**

Evenementengebied is: **volledig afgesloten / toegangswegen zijn afgesloten**

**/volledig toegankelijk**

Parkeren bezoekers/deelnemers: **[locatie(s) noemen]**

Locatie(s) kamperen: **[Noemen]**

## **1.8 Publiek**

Doelgroep: **Alle leeftijden**

**0-12 jaar (zonder ouders/begeleiders)**

**0-12 jaar (met ouders/begeleiders)**

**13 – 18 jaar (zonder ouders/begeleiders)**

**13 – 18 jaar (met ouders/begeleiders)**

**19 – 40 jaar**

**41 – 64 jaar**

**65 jaar en ouder**

Aantal (verwachte) bezoekers: **[aantal] totaal tijdens het evenement, waarbij**

**[aantal] op [datum]**

**[aantal] op [datum]**

**Etc.**

Aantal deelnemers: **[aantal]**

# **2. Beveiliging**

Er wordt, naast toezichthouders van de organisatie, beveiliging ingezet.

Beveiligingsorganisatie: **[naam]**

KvK-nummer: **[nummer]**

ND-nummer: **[nummer]**

Adres beveiliger: **[straat en nr]**

**[postcode en plaats]**

**[e-mailadres]**

Contactgegevens: **[contactpersoon]**

**[mobiel nummer]**

**[e-mailadres]**

**[Piket]**

**[Website]**

Dit is een erkend beveiligingsbedrijf volgens de Wet Particulieren Beveiligingsorganisaties en Recherchebureaus.

## **2.1 De inzettijden van de beveiliging**

**[vul hier de locaties in waar de beveiliging is opgesteld en de tijdstippen en aantallen die werkzaam zijn]**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Datum** | **Inzettijden beveiliging** | **Aantal beveiligers** | **Functie/Taak** |
| [datum] | xx.xx tot xx.xx uur |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

De beveiligers zijn als zodanig herkenbaar en zijn in het bezit van een geldige beveiligingspas.

Het betreffende beveiligingsbedrijf c.q. de organisatie van het evenement levert de personalia van de tijdens het evenement werkzame beveiligers, minimaal twee weken voorafgaande aan het evenement mailen naar [evenementen@smallingerland.nl](mailto:evenementen@smallingerland.nl).

## **2.2 Toelichting op inzet beveiliging**

Er worden **[aantal]** beveiligers op functie ingezet, omdat **[toelichting]**.

# **3. Gezondheid**

## **3.1 Evenementenzorgverleners**

Organisatie die zorgverleners levert:  **[Naam organisatie]**

**[Contactpersoon organisatie]**

**[mobiel nummer]**

**[email]**

**[Website]**

Aantal ingezette zorgverleners: **[X]**

EHBO **[X]**

BHV **[X]**

Inzet zorgverlening per dag:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Datum** | **Inzettijden zorgverleners** | **Aantal zorgverleners** | **Zorgniveau basiszorg (categorie 2) / specialistische spoedzorg (categorie 4)** |
| [datum] | xx.xx tot xx.xx uur |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Bij calamiteiten kan de ambulance altijd vrij over de calamiteitenroute en wordt opgewacht en begeleid zo dicht mogelijk naar/ bij de calamiteit/ slachtoffer.

Tijdens het evenement ligt de coördinatie over de EHBO bij één teamleider. De EHBO voorziening valt volledig onder de verantwoordelijkheid van de organisator. De complete EHBO organisatie wordt hieronder nader beschreven.

## **3.2 BHV tijdens op- en afbouw**

Tijdens de op- en afbouw van het evenement zijn BHV’ers aanwezig voor medische hulpverlening, mocht dit nodig zijn.

De algemene taken van de BHV’er zijn:

* Het verlenen van eerste hulp;
* Het ontruimen;
* Het bestrijden van een beginnende brand;
* Het alarmeren, opvangen en informeren van de hulpverleningsdiensten.

## **3. 3 Zorgpost(en)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Type zorgpost** | **Locatie** | **Grootte** |
| EHBO-post / Medische post / Speciaal hiervoor ingericht voertuig |  | Een minimale oppervalakte van 3x3 meter of 10m2 wordt aangeraden: uitgangspunt is dat de afmetingen van de post zijn aangepast aan het risicoprofiel |
| EHBO-post / Medische post / Speciaal hiervoor ingericht voertuig |  | Een minimale oppervalakte van 3x3 meter of 10m2 wordt aangeraden: uitgangspunt is dat de afmetingen van de post zijn aangepast aan het risicoprofiel |

## **3.4 Sanitair**

Er worden **[aantal]** toiletten ingezet, onderverdeeld in:

* **[aantal]** toiletwagens, met in totaal [aantal] toiletten
* **[aantal]** mindervalide toiletten
* **[aantal]** dixies

Ook kunnen toiletten in de horecagelegenheden worden gebruikt.

De toiletten staan aangegeven op de plattegrond in de bijlage bij deze aanvraag.

## **3.5 Maatregelen bij overnachting**

* **[Welke hygiënemaatregelen worden genomen? Bijvoorbeeld douchegelegenheid, extra toiletten]**
* **[Wie houdt vanuit de organisatie toezicht op de overnachting]**

# **4. Brandveiligheid en constructies**

## **4.1 Brandveiligheid algemeen**

De organisator is ervoor verantwoordelijk dat alle betrokkenen, inclusief door hem ingehuurde organisaties/ personen, de in de vergunning gestelde (brand)veiligheidsvoorschriften in acht nemen.

De fysiek genomen maatregelen en genoemde routes zijn weergegeven op een bijgevoegde plattegrond (zie bijlage 1).

## **4.2 Vuurwerk**

**[indien van toepassing invullen, anders kunt u 4.2 volledig verwijderen]**

In deze paragraaf zijn de contactgegevens van de organisator die het vuurwerk verzorgt opgenomen. Daarnaast worden tijdstip, plaats en duur vermeld.

**Naam organisatie die vuurwerk verzorgd:**

**Registratienummer van het bedrijf:**

**Tijdstip ontsteking vuurwerk:**

**Plaats ontsteking vuurwerk:**

**Tijdsduur vuurwerk:**

## **4.3 Tent(en) en/of marktkramen**

Er worden **[aantal]** tenten geplaatst. Het gaat om:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Type** | **Afmeting** | **Leverancier** | **Locatie** | **Aantal personen tegelijk in aanwezig** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## **4.4 Bak- en braadkramen**

Het voedsel wordt bereid via [elektrisch, gas, frituur, kolen, etc.]. Het gaat om **[aantal]** bak- braadkramen op het terrein.

### 

Er worden **[aantal]** gasflessen geplaatst. Deze staan alleen achter de bakkramen en worden niet op de openbare weg geplaatst.

## **4.5 Aggregaten**

Er worden aggregaten geplaatst. Hierbij de gegevens:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aantal** | **Spanning** | **Type aggregaat** |
| **[aantal]** | 220 Volt / 16 Amp | **[type]** |
| **[aantal]** | 380 Volt / 32 Amp | **[type]** |
| **[aantal]** | 380 Volt / 64 Amp | **[type]** |

De aggregaten worden afgezet met hekwerk.

## **4.6 Constructieve gegevens**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Soort** | **Leverancier** | **Locatie** |
| Paddock |  |  |
| Podium(delen) / Tribune / Scherm / Boog / Tenten / Kap voor op het podium / etc. |  |  |
| Podium(delen) / Tribune / Scherm / Boog / Tenten / Kap voor op het podium / etc. |  |  |

# **5. Bereikbaarheid**

## **5.1 Verkeersstromen**

Uitgaande van maximaal **[X]** bezoekers c.q deelnemers, leert de ervaring dat **50** % met eigen vervoer (auto en fiets) komt. De overige bezoekers c.q. deelnemers zullen met taxi, openbaar vervoer (bus) of regionaal met fiets (meeste bezoekers) komen. Het scheiden van de verkeersstromen van auto’s, fietsers en voetgangers verdient de aandacht. De maatregelen zoals hieronder omschreven zorgen in onze ogen voor een verantwoorde verwerking van die verkeersstromen. De bezoekers zullen door normale media en de website op de hoogte gebracht worden van de mogelijkheden en regels die er zijn ten aanzien van het bereiken van het evenement. Dit om e.e.a. zo gestructureerd mogelijk te laten verlopen.

Er worden **[wel/geen]** parkeervakken afgezet, omdat deze **[wel/geen]** onderdeel zijn van het evenemententerrein. Het gaat om de parkeervakken aan **[locatie].** Deze worden afgezet met **[beschrijven].**

## **5.2 Parkeerlocaties motorvoertuigen**

Er worden maximaal **[aantal piekmomenten]** auto’s, motoren en dergelijke verwacht. Zij kunnen parkeren op:

* **[locatie];** maximaal **[aantal]** parkeerplaatsen beschikbaar
* **[locatie];** maximaal **[aantal]** parkeerplaatsen beschikbaar
* **[locatie];** maximaal **[aantal]** parkeerplaatsen beschikbaar
* **[locatie];** maximaal **[aantal]** parkeerplaatsen beschikbaar

Bezoekers worden gestimuleerd om daar te parkeren via berichten op de website en social mediakanalen van het evenement.

Er worden verkeersregelaars ingezet om bezoekers naar de parkeerlocatie(s) te sturen. Dit doen we om eventuele parkeeroverlast voor bewoners te voorkomen. En de calamiteitenroutes vrij te houden.

## **5.3 Afsluiting van wegen**

De volgende afsluitingen zijn nodig voor het evenement:

**[vul onderstaande tabel graag in]**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Locatie** | **Datum met begin- en eindtijd afsluiting** | **Evenementenverkeersregelaar / Hekkenbewaarder / Beroepsregelaar** | **Motivatie van de afsluiting buiten het evenemententerrein** |
| [locatie] | [datum]  van [tijd] tot [tijd] uur | [aantal] Evenementenverkeersregelaar / Hekkenbewaarder / Beroepsregelaar | [uitleggen waarom afsluiting nodig is] |
| [locatie] | [datum]  van [tijd] tot [tijd] uur | [aantal] Evenementenverkeersregelaar / Hekkenbewaarder / Beroepsregelaar | [uitleggen waarom afsluiting nodig is] |
|  |  |  |  |

## **5.4 Verkeersregelaar(s)**

Er worden verkeersregelaars ingezet tijdens het evenement.

De evenementenverkeersregelaars zijn aangemeld via [www.verkeersregelaarsexamen.nl](http://www.verkeersregelaarsexamen.nl).

## **5.5 Bereikbaarheid hulpdiensten**

De bereikbaarheid voor hulpdiensten is tijdens het evenement gewaarborgd. De organisatie let op het vrijhouden van de calamiteitenroute. Eventuele obstakels op deze route verwijderen wij.

# **6. Overige aspecten**

## **6.1 Milieu**

### 6.1.1 Bescherming omgeving

De omgeving en ondergrond wordt beschermd door **[beschrijven]**. Daarbij worden de bomen **[beschrijf hoe je deze beschermt]**.

Er wordt geen gemeentelijk groen gesnoeid.

### 6.1.2 Afval

Er worden **[aantal]** afvalbakken geplaatst verspreid over het evenementengebied. Daarnaast worden er **[aantal]** afvalcontainers geplaatst waarin het afval wordt verzameld. De organisatie controleert en leegt de afvalbakken meerdere keren tijdens het evenement. Ook wordt het zwerfafval in het evenementengebied door de organisator verwijderd.

De afvalbakken en container wordt opgehaald door **[naam bedrijf]** op **[datum]** voor **[tijd]** uur.

### 6.1.3 Wet natuurbescherming

De volgende preventieve maatregelen worden genomen om verstoring van beschermde soorten te voorkomen:

* **[noemen]**
* **[Noemen].**
* **[noemen]**

## **6.2 Communicatie**

### 6.2.1 Huisregels

**[Huisregels van het evenement zijn …]**

### 6.2.2 Omgevingsbrief (extern)

De omgeving wordt uiterlijk 2 weken voor de opbouw geïnformeerd. De straten van het evenementengebied en de omliggende straten worden huis-aan-huis geïnformeerd. Het gaat om zowel bewoners als de bedrijven. Het gaat om deze straten die een brief ontvangen:

* **[straat]**
* **[straat]**
* **[straat]**

**[inhoud omgevings brief]**

### 6.2.3 Communicatie van organisatie naar eigen medewerkers (intern)

Medewerkers hebben per tent een aanspreekpunt die de taken, werkzaamheden en bevoegdheden aan de medewerkers doorgeeft. Het aanspreekpunt staat in contact met de organisatie en beveiliging dmv portofoons

## **6.3 Geluid**

Locatie: **[locatie] [onderstaande tabel graag invullen]**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Datum** | **Tijden** | **Geluidsniveau** | **Type muziek** | **Soort muziek** |
|  | xx.xx tot xx.xx uur |  | Omroeper |  |
|  |  |  | Geluid motoren |  |

# **7. Scenario’s**

Tijdens evenementen kunnen zich verschillende zaken voordoen, bijv.:

* Ordeverstoring (bijv. vechtpartij)
* Paniek in menigte
* Ongeval
* Brand
* Extreme weersomstandigheden
* Verstopping infrastructuur

**<Deze scenario’s uitwerken in de volgende paragrafen.> *Op basis van de beoordeling van de hulpdiensten kan het zijn dat er nog meer of andere scenario’s van toepassing zijn voor het evenement. Dit wordt vanuit de hulpdiensten aan het bevoegd gezag aangegeven, waarna het bevoegd gezag de organisator hiervan op de hoogte stelt. De aanvullende scenario’s zullen dan ook worden uitgewerkt in dit hoofdstuk (in samenwerking met de hulpdiensten. Het gaat er hierbij vooral om dat u aangeeft dat u er goed over na hebt gedacht. In het veiligheidsplan dat u met uw beveiligingsbedrijf opsteld kunt u dit nader uitwerken/ uit laten werken. )***

## **7.1 Scenario Ordeverstoring**

|  |  |
| --- | --- |
| **Omschrijving scenario** | [omschrijving] |
| **Kans dat dit scenario werkelijkheid wordt** | Groot / Midden / Klein |
| **Preventieve maatregelen** | [welke maatregelen neem je om dit scenario te voorkomen] |
| **Maatregelen tijdens het scenario** | [welke maatregelen neem je als dit scenario gebeurt] |
| **Beslissingsbevoegdheid** | [wie mag (vanuit de organisatie) het besluit nemen om de maatregelen uit te voeren] |
| **Ontruiming** | [wanneer wordt er ontruimd en hoe wordt dit gedaan?] |

## **7.2 Crowd management-incident**

|  |  |
| --- | --- |
| **Omschrijving scenario** | [omschrijving] |
| **Kans dat dit scenario werkelijkheid wordt** | Groot / Midden / Klein |
| **Preventieve maatregelen** | [welke maatregelen neem je om dit scenario te voorkomen] |
| **Maatregelen tijdens het scenario** | [welke maatregelen neem je als dit scenario gebeurt] |
| **Beslissingsbevoegdheid** | [wie mag (vanuit de organisatie) het besluit nemen om de maatregelen uit te voeren] |
| **Ontruiming** | [wanneer wordt er ontruimd en hoe wordt dit gedaan?] |

## 

## **7.3 Scenario Ongeval**

### 

|  |  |
| --- | --- |
| **Omschrijving scenario** | [omschrijving] |
| **Kans dat dit scenario werkelijkheid wordt** | Groot / Midden / Klein |
| **Preventieve maatregelen** | [welke maatregelen neem je om dit scenario te voorkomen] |
| **Maatregelen tijdens het scenario** | [welke maatregelen neem je als dit scenario gebeurt] |
| **Beslissingsbevoegdheid** | [wie mag (vanuit de organisatie) het besluit nemen om de maatregelen uit te voeren] |
| **Ontruiming** | [wanneer wordt er ontruimd en hoe wordt dit gedaan?] |

## **7.4 Scenario Brand**

|  |  |
| --- | --- |
| **Omschrijving scenario** | [omschrijving] |
| **Kans dat dit scenario werkelijkheid wordt** | Groot / Midden / Klein |
| **Preventieve maatregelen** | [welke maatregelen neem je om dit scenario te voorkomen] |
| **Maatregelen tijdens het scenario** | [welke maatregelen neem je als dit scenario gebeurt] |
| **Beslissingsbevoegdheid** | [wie mag (vanuit de organisatie) het besluit nemen om de maatregelen uit te voeren] |
| **Ontruiming** | [wanneer wordt er ontruimd en hoe wordt dit gedaan?] |

## **7.5 Extreme weersomstandigheden**

|  |  |
| --- | --- |
| **Omschrijving scenario** | [omschrijving] |
| **Kans dat dit scenario werkelijkheid wordt** | Groot / Midden / Klein |
| **Preventieve maatregelen** | [welke maatregelen neem je om dit scenario te voorkomen] |
| **Maatregelen tijdens het scenario** | [welke maatregelen neem je als dit scenario gebeurt] |
| **Beslissingsbevoegdheid** | [wie mag (vanuit de organisatie) het besluit nemen om de maatregelen uit te voeren] |
| **Ontruiming** | [wanneer wordt er ontruimd en hoe wordt dit gedaan?] |

## **7.6 Verstopping infrastructuur**

|  |  |
| --- | --- |
| **Omschrijving scenario** | [omschrijving] |
| **Kans dat dit scenario werkelijkheid wordt** | Groot / Midden / Klein |
| **Preventieve maatregelen** | [welke maatregelen neem je om dit scenario te voorkomen] |
| **Maatregelen tijdens het scenario** | [welke maatregelen neem je als dit scenario gebeurt] |
| **Beslissingsbevoegdheid** | [wie mag (vanuit de organisatie) het besluit nemen om de maatregelen uit te voeren] |
| **Ontruiming** | [wanneer wordt er ontruimd en hoe wordt dit gedaan?] |

## **7.6 Specifieke scenario's m.b.t. het evenement**

**TITEL**

|  |  |
| --- | --- |
| **Omschrijving scenario** | [omschrijving] |
| **Kans dat dit scenario werkelijkheid wordt** | Groot / Midden / Klein |
| **Preventieve maatregelen** | [welke maatregelen neem je om dit scenario te voorkomen] |
| **Maatregelen tijdens het scenario** | [welke maatregelen neem je als dit scenario gebeurt] |
| **Beslissingsbevoegdheid** | [wie mag (vanuit de organisatie) het besluit nemen om de maatregelen uit te voeren] |
| **Ontruiming** | [wanneer wordt er ontruimd en hoe wordt dit gedaan?] |

**TITEL**

|  |  |
| --- | --- |
| **Omschrijving scenario** | [omschrijving] |
| **Kans dat dit scenario werkelijkheid wordt** | Groot / Midden / Klein |
| **Preventieve maatregelen** | [welke maatregelen neem je om dit scenario te voorkomen] |
| **Maatregelen tijdens het scenario** | [welke maatregelen neem je als dit scenario gebeurt] |
| **Beslissingsbevoegdheid** | [wie mag (vanuit de organisatie) het besluit nemen om de maatregelen uit te voeren] |
| **Ontruiming** | [wanneer wordt er ontruimd en hoe wordt dit gedaan?] |

# **Bijlagen**

## **Bijlage 1: Situatietekening/ plattegrond**

**[Voeg in]**

## 

## **Bijlage 2: Bereikbaarheid/ Verkeer- en calamiteitenroute**

**[Voeg in]**

## 

## **Bijlage 3: Veiligheidsplan ( vraag vooral uw beveiligingsorganisatie )**

**[Voeg in]**