

Uitnodigingsbeleid Gemeente Smallingerland t.a.v. civieltechnische - en cultuurtechnische werken

1. Inleiding

Deze notitie gaat over aanbesteding en gunning van enkelvoudige en meervoudige onderhandse aanbestedingen in de gemeente Smallingerland door de afdeling Openbare Werken. De nieuwe aanbestedingswet schrijft voor, dat bij onderhandse procedures de keuze van de leveranciers gemotiveerd moet worden. Aan die motiveringsplicht wordt voldaan door gericht beleid hierover op te stellen. Door het werken met een groslijstsystematiek per inkooppakket wordt hieraan voldaan.

Groslijsten zijn lijsten waarop aannemers (voortaan te noemen gegadigden) staan die hun kwaliteit hebben bewezen en daardoor in aanmerking komen voor onderhandse aanbestedingen. Daarnaast worden wachtlijsten voor de overige gegadigden bijgehouden. Via een in deze notitie beschreven systematiek vindt er een uitwisseling plaats tussen wachtlijsten en groslijsten.

Gelet op het beleid van de gemeente Smallingerland t.a.v. de inkoop van de meeste materialen voor werken door de aannemers en het feit dat voor de overige inkoop het gaat om geringe bedragen wordt voor leveranciers niet gewerkt met groslijsten. Ook voor diensten geldt dit laatste; de overige diensten zijn vaak dusdanig groot, dat er sprake is van een openbare Europese aanbesteding. Voor eenvoudige eenmalige werkzaamheden met een waarde van <10.000,- is het niet efficiënt om met een groslijstsystematiek te werken; de werken vallen daarom niet binnen deze systematiek.

Voorgesteld wordt om de systematiek van groslijsten voorlopig alleen van toepassing te laten zijn op opdrachten voor cultuurtechnische- en civieltechnische werken. In een later stadium kan deze procedure ook voor andere soorten opdrachten worden toegepast.

De groslijsten worden door vakspecialisten van de afdeling Openbare Werken opgesteld en bijgehouden en door het hoofd van deze afdeling vastgesteld.

De gegadigden op de groslijsten worden op een objectieve en transparante wijze geselecteerd en beoordeeld. Om te voorkomen dat gegadigden afspraken met elkaar maken worden de groslijsten **niet** openbaar gemaakt.

Een bijkomend voordeel van het werken met groslijsten is, dat bij onderhandse aanbestedingen gegadigden niet elke keer gecontroleerd hoeven te worden op hun geschiktheid voor het uitvoeren van het werk. Het werken met een groslijst heeft daarnaast als voordeel, dat de selectie sneller verloopt en de procedure transparanter, minder discriminerend en objectiever is.

De gegadigden op de groslijsten hebben overigens niet de zekerheid dat ze bij elke aanbesteding uitgenodigd worden voor het opstellen van een offerte. De verdeling van de uitnodigingen zal afwisselend plaatsvinden conform de in deze notitie beschreven procedure.

2. Groslijsten

Aangezien het aantal vakgebieden voor gegadigden groot is, richten wij ons in eerste instantie op cultuurtechnische- en civieltechnische opdrachten met een waarde tussen de 10.000,- en 1.500.000,-. Deze categorieën opdrachten zijn verdeeld in groslijsten, waarbij enerzijds onderscheid wordt gemaakt in de vakgebieden en anderzijds in bedragen n.l. tussen 10.000,- en 150.000,- en tussen 150.000,- en 1.500.000,- voor respectievelijk enkelvoudig - en meervoudig onderhandse aanbestedingen. Het gaat daarbij om de volgende vakgebieden:

Civieltechnische werken

- Aanleg en onderhoud verharding en rioleringswerk
- Aanleg en onderhoud waterbouwkundige werken

Cultuurtechnische werken

- Aanleg/onderhoud openbaar groen
- Maaien braakliggende terreinen
- Aanleg/onderhoud sportvelden

De vakspecialisten kunnen de vakgebieden desgewenst aanvullen met een andere categorie. Op een groslijst staan maximaal 8 gegadigden.

Voordelen voor de gegadigden die zich op de groslijst bevinden:

1. Gegadigden die zich op de groslijst bevinden en door de vakspecialisten van de afdeling Openbare Werken zijn gecontroleerd op de selectie-eisen, behoeven deze selectie-eisen niet telkens bij een inschrijving te tonen. Eventueel kan voor de gunning nog een eenvoudige conformiteitsverklaring van de door de gemeente gestelde eisen worden verlangd.
2. Ook bij openbare aanbestedingen worden de groslijsten gebruikt om de kwalitatieve selectie voor deze gegadigden over te slaan. In de aankondiging moet dan een passage worden opgenomen luidende als volgt: "Gegadigden, die zijn opgenomen op de groslijst van de gemeente Smallingerland behoeven de verlangde stukken ten behoeve van de minimumcriteria niet te overleggen. Eventueel kan bij gunning een nadere verificatie van deze stukken door de gemeente worden verlangd".
3. Enkel een zich op de groslijst bevindende gegadigde kan worden geselecteerd voor het deelnemen aan een onderhandse aanbesteding, hetzij enkelvoudig -, hetzij meervoudig onderhands. In bijzondere omstandigheden kan hiervan gemotiveerd worden afgeweken. Hiertoe zal een voorstel aan het college van B&W worden gedaan.

3. Procedure groslijst

De procedure bestaat uit drie delen, te weten:

1. Toetreding tot de groslijst;
2. Verdeling opdrachten en uitnodigingen;
3. Verwijdering van de groslijst.

3.1. Toetreding tot de groslijst

De basis voor de groslijst bestaat uit gegadigden, waarmee de vakspecialisten van de afdeling Openbare Werken de laatste jaren een positieve ervaring hebben opgedaan, hetgeen is gebaseerd op de jaarlijkse leveranciersbeoordelingen in het kader van de ISO-certificering van de afdeling Openbare Werken. Wel zullen ze moeten voldoen aan de hierna te noemen selectie-eisen. Hiervoor kunnen ze gebruik maken van de eenvoudige conformiteitsverklaring, waarbij een "Eigen Verklaring", een "Gedragsverklaring Aanbesteden" en een "Certificaat inzake ISO of gelijkwaardig" moet worden toegevoegd. De betrokkenen zullen hiervan op de hoogte worden gesteld.

Daarnaast zullen andere gegadigden worden uitgenodigd zich te melden middels een bericht op de gemeentelijke website en in de regionale (dag)bladen. Ze moeten het "aanmeldformulier groslijst Gemeente Smallingerland" en de "Eigen Verklaring" invullen. Beide formulieren zullen hiervoor op de website van de Gemeente Smallingerland worden geplaatst.

Om toegelaten te worden tot de wachtlijst (en daarna tot de groslijst), moet de gegadigde voldoen aan een aantal uniforme selectie-eisen/ uitsluitingsgronden. De aanmeldingen zullen door de vakspecialisten van de afdeling Openbare Werken beoordeeld worden.

De selectie-eisen/uitsluitingsgronden waaraan de gegadigde moet voldoen zijn:

1. Ervaringseis werk:

Volgende kennis & ervaring van de aard en omvang van het werk waarvoor de gegadigde op de groslijst wil komen. De gegadigde toont dit aan door middel van een overzicht van (minimaal 3) uitgevoerde werken over de laatste 5 jaren, welke als referentiedienen. Hierbij moeten tevredenheidsverklaringen van de opdrachtgevers worden bijgevoegd. Startende bedrijven hoeven slechts 2 referentiewerken met bijbehorende tevredenheidsverklaringen te overleggen binnen twee jaar na oprichtingsdatum. Voor werkzaamheden tussen 10.000,- en 150.000,- zullen de referentiewerken een waarde moeten hebben van minimaal 20.000,- en voor werken tussen de 150.000,- en 1.500.000,- een waarde van minimaal 300.000,-.

2. Kwaliteitseis:

In bezit zijn van een kwaliteitssysteem op basis van de norm ISO- 9001 "Kwaliteitsmanagementsystemen – Eisen", of gelijkwaardig, dat betrekking heeft op de aard van het werk. Bedrijven die nog geen kwaliteitssysteemcertificaat hebben, krijgen een overgangstermijn van twee jaar (ingående vanaf de datum van indiening van het verzoek tot toetreding tot de wachtlijst) om dit te realiseren. Gegadigden moeten een kopie van het certificaat en het auditverslag inleveren.

Dit onderdeel is alleen van toepassing voor werken tussen de 150.000,- en 1.500.000,-.

3. Veiligheid, gezondheid en milieueis:

Voor civieltechnische werken geldt VCA** gecertificeerd; voor cultuurtechnische werken geldt VCA*; na een verzoek van de Gemeente Smallingerland zal hiervoor een bewijs moeten worden getoond.

4. Gedragsverklaring:

Ingevulde en getekende Gedragsverklaring Aanbesteden. (GVA). Deze verklaring is 2 jaar geldig en is aan te vragen bij het Ministerie van Justitie.

5. Eigen verklaring:

De formele bewijsstukken die genoemd worden in de landelijk vastgestelde uniforme "Eigen Verklaring" worden overlegd na schriftelijk verzoek van de afdeling Openbare Werken, binnen de in dat verzoek gestelde termijn.

Met het indienen van een verzoek tot toetreding tot de wachtlijst (en daarna de groslijst) verklaart de gegadigde zich akkoord met de in deze notitie "Uitnodigingsbeleid Gemeente Smallingerland" vermelde werkwijze en voorwaarden.

In eerste instantie zal een bepaalde einddatum worden gesteld, waarvoor de aanmeldingen binnen moeten zijn. De volgorde van plaatsing op de wachtlijst van de tijdig binnengekomen aanmeldingen, zal worden bepaald door loting.

Gegadigden die later reageren en voldoen aan de gestelde eisen, zullen in volgorde van binnenkomst geplaatst worden op de wachtlijst van de door hen gekozen groslijsten.

De gegadigden ontvangen hiervan bericht. Indien een gegadigde in aanmerking komt om van de wachtlijst door te schuiven naar de groslijst, ontvangt deze hierover ook schriftelijk bericht.

3.2 Verdeling opdrachten en uitnodigingen.

Behoudens bijzondere omstandigheden moet een gegadigde op de groslijst staan om een uitnodiging te krijgen voor onderhandse aanbestedingen voor werken met een waarde van > 10.000,-. Het staan op de groslijst geeft echter geen garantie om daadwerkelijk uitgenodigd te worden bij een onderhandse aanbesteding.

Per werk met een waarde van >150.000,- wordt, via het "startformulier inkoop en aanbesteding", door de vakspecialist (na overleg met het afdelingshoofd Openbare Werken) gemotiveerd aangegeven welke gegadigden een uitnodiging krijgen.

Het is de bedoeling, dat alle uitnodigingen op een niet discriminerende wijze enkelvoudig, dan wel meervoudig onderhands worden uitgezet, waarbij getracht wordt om elke gegadigde op de meervoudige groslijst een gelijk aantal keren per jaar uit te nodigen en de gegadigden op de enkelvoudige groslijst voor ongeveer een gelijk budget per jaar uit te nodigen voor zover het gelijksoortige werken betreffen en de gegadigde op de groslijst blijft staan.

De volgende handelwijze is van toepassing op de verdeling van de uitnodigingen:

- voor werken met een waarde tussen 10.000,- en 150.000,- wordt middels een enkelvoudig onderhandse aanbesteding een offerte opgevraagd bij een lokale gegadigde, mits deze zich bevindt op de betreffende groslijst en geschikt wordt geacht om het werk te maken. Er wordt alleen afgeweken als bij een opdracht specialistische kennis als doorslaggevend kan worden beschouwd. Beargumenteed hiervan afwijken is mogelijk;
- voor werken met een waarde tussen 150.000,- en 1.500.000,- wordt middels een meervoudig onderhandse aanbesteding een aanbieding gevraagd bij minimaal 3 en maximaal 5 regionale gegadigden; dezen moeten zich bevinden op de betreffende groslijst en geschikt worden geacht om het werk te maken. Beargumenteed hiervan afwijken is mogelijk.
- alle uitnodigingen voor een meervoudig onderhandse aanbesteding moeten ter goedkeuring via het startformulier inkoop en aanbesteding worden voorgelegd aan het hoofd van de afdeling Openbare Werken;

Alle door gegadigden uitgevoerde opdrachten worden (tussentijds en direct na oplevering van een werk) beoordeeld door middel van het formulier "aannemersbeoordeling".

Dit gebeurt objectief, transparant en niet discriminerend aan de hand van de criteria die in het formulier “aannemersbeoordeling” zijn opgenomen.

Deze beoordelingscriteria kunnen per opdracht verschillen. E.e.a. is afhankelijk van de aard, omvang en kenmerken (complex of eenvoudig) van de opdracht. De beoordeling wordt besproken met de gevolmachtigde van de aannemer. Deze moet na afloop van de evaluatie het formulier “voor gezien” tekenen.

Door de afdeling Openbare Werken worden de aanbestedingsstukken in een databank opgeslagen.

De volgende gegevens worden per opdracht geregistreerd in de databank:

- benaming van het werk
- aard van het werk (conform de groslijst)
- gevolgde procedure (enkelvoudig/meervoudig);
- aantal aanbiedingen;
- namen deelnemende partijen;
- prijs per gegadigde;
- de gegadigde die het werk gegund heeft gekregen;
- de beoordeling van de gegadigde die het werk heeft uitgevoerd.
- datum van evaluatie.

De gegadigde aan wie de opdracht is gegund bij een meervoudig onderhandse aanbesteding, wordt in principe bij de volgende aanbesteding, waarbij dezelfde groslijst is betrokken, opnieuw uitgenodigd.

3.3 Wisseling van de wachtlijst naar de groslijst en vice versa.

Gelet op het geringe aantal meervoudig onderhandse aanbestedingen per vakgebied is het wenselijk om een tijdige verplaatsing van de wachtlijst naar de groslijst (en vice versa) plaats te laten vinden.

Gegadigden worden van de groslijst verwijderd in het geval:

1. gegadigden blij hebben gegeven niet te goeder trouw te zijn;
2. de facultatieve uitsluitinggronden van toepassing zijn (art. 2.87 van de aanbestedingswet);
3. gegadigden op het formulier “aannemersbeoordeling”:
 - a. een lager eindoordeel hebben gehaald dan een 7;
 - b. of op een van de hoofdcriteria een lager oordeel dan een 5 hebben gescoord;
4. gegadigden drie keer achtereen een offerte hebben uitgebracht en 3x achtereen niet als eerste of tweede zijn geëindigd.

De verwijdering van de betreffende groslijst wordt schriftelijk en gemotiveerd kenbaar gemaakt aan de verwijderde gegadigde.

Wanneer een gegadigde van de groslijst wordt afgevoerd, wordt de vrijkomende plaats op de groslijst ingevuld door de gegadigde die bovenaan op de wachtlijst staat.

Aandachtspunten:

1. De gegadigde die van de groslijst is verwijderd kan, volgens de regels van de hierboven aangegeven toetredingsprocedure, op verzoek weer op de wachtlijst worden geplaatst.
2. Is een gegadigde verwijderd van de groslijst (door bijvoorbeeld onvoldoende presteren) en eerste op de wachtlijst, dan gaat de gegadigde op zijn vroegst pas na één jaar na verwijdering, door naar de groslijst.

3. Gegadigden die worden overgenomen of andere gegadigden overnemen, blijven op de groslijst of wachtlijst staan en dienen door middel van een conformiteitverklaring aan te geven nog steeds te voldoen aan de gestelde selectie-eisen.
4. Nieuwe organisaties dienen zich op de gebruikelijke wijze aan te melden.
5. Gegadigden wiens gedragsverklaring is verlopen, zullen door de gemeente worden gevraagd om een nieuwe gedragsverklaring in te dienen.

4. Algemene opmerkingen

Afwijkingen van deze systematiek en afwijkingen van het "Inkoop- en aanbestedingsbeleid van de gemeente Smallingerland, zoals deze op 24-9-2013 door het college van B&W zijn vastgesteld, moeten voor goedkeuring worden voorgelegd aan het college van B&W.

Om verkeerde verwachtingen bij gegadigden te voorkomen, (en open en transparant naar de gegadigden te zijn) zal regelmatig (1 per jaar) met de gegadigden, die op de groslijst resp. de wachtlijst staan worden gecommuniceerd. De onderwerpen kunnen dan zijn: plaats op de wachtlijst, aanbestedingen die geweest zijn, gehouden evaluaties etc. De exacte invulling hiervan volgt na in werking gaan van deze systematiek.

Deze systematiek zal 1x per jaar binnen de gemeente geëvalueerd worden. De exacte invulling hiervan volgt na in werking gaan van deze systematiek.