

Deel B Processen

De bestrijding van rampen bestaat uit een samenstel van diverse activiteiten. Deze activiteiten leiden tot een aantal processen. De procesmatige benadering is een belangrijk hulpmiddel om structuur aan te brengen in de bestrijding van rampen. Per proces is een procesverantwoordelijke aangewezen.

In elk proces komen de volgende elementen aan de orde:

- a. Procesverantwoordelijke
Elk proces kent procesverantwoordelijke functionarissen. Deze functionarissen dragen zorg voor de voorbereiding en de uitvoering van het proces. De deelplannen waarin de uitvoering van de processen staat beschreven, worden vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders.
- b. Doel
- c. Doelgroep
- d. Aandachtspunten
- e. Uitvoering
Het doel en de doelgroepen worden in algemene termen vermeld. De afdelingen dragen zelf zorg voor het uitwerken van het proces. De procesverantwoordelijke heeft de eindverantwoordelijkheid.
- f. Eventueel in te schakelen
Hier worden organisaties en diensten vermeld die ingeschakeld kunnen worden.
- g. Opmerkingen
Hierbij worden in elk geval de verhoudingen met de andere processen beschreven.

Hieronder wordt een overzicht gegeven van de te onderscheiden processen, met vermelding van de procesverantwoordelijke:

Op de volgende pagina vindt u een overzicht van de verdeling van de procesverantwoordelijkheid over deze organisaties:

- Gemeentelijke diensten;
- Brandweer;
- Politie;
- GGD/GHOR Fryslân.

Alle processen zijn nader uitgewerkt in draaiboeken die als onderdeel C bij het rampenplan zijn gevoegd.

op 30 juni 2005

PROCESSEN

<i>proces</i>	<i>omschrijving</i>	
1a	Alarmering bestuur en uitvoerenden	4
1b	Interne alarmering	5
2	Bron- en effectbestrijding	6
3	Voorlichting	7
4	Waarschuwen van de bevolking	8
5a	Ontruimen	9
5b	Evacueren	10
6	Afzetten en beschermen	11
7	Verkeer regelen.....	12
8	Handhaven van de rechtsorde	13
9	Ontsmetten van mens en dier	14
10	Ontsmetten van voertuigen en infrastructuur	15
11	Inzameling van besmette waren	16
12	Openbare Gezondheidsbescherming bij ongevallen en rampen	17
13	Spoedeisende Medische Hulpverlening bij ongevallen en rampen.....	18
14	Opvangen en verzorgen.....	19
15	Registreren van slachtoffers	20
16	Slachtoffer registratie en identificatie	21
17	Uitvaartverzorging	22
18	Waarnemen/meten.....	23
19	Begidsen	24
20	Toegankelijk/begaanbaar maken/opruimen	25
21	Verzorging logistiek rampbestrijdingspotentieel	26
22	Voorzien in primaire levensbehoeften	27
23	Strafrechtelijk onderzoek.....	28
24	Psychosociale hulpverlening bij ongevallen en rampen.....	29
25	Schaderegistratie- en afhandeling	30
26	Operationeel basisplan	31
27	Verbindingen	32
28	Rampterrein	33
29	Milieubescherming	34
30	Nazorg en IAC.....	35
31	Verslaglegging en evaluatie	36
32	Pokken	37
33	Griep пандemie	38
34	Bestuurlijk handelen.....	39

De gemeentelijk procesverantwoordelijke draagt zorg voor het opleiden en oefenen van alle medewerkers die belast zijn met de uitvoering van de rampenbestrijding, alsmede het evalueren van deze oefeningen in het kader van dit rampenplan. Tenminste één keer per jaar wordt een oefening gehouden waarin de geoefendheid van de medewerkers wordt beoordeeld. Indien de omstandigheden daartoe aanleiding geven, kunnen de gemeentelijk procesverantwoordelijken en/of het college van burgemeester en wethouders besluiten extra oefeningen en/of opleidingen te realiseren.

Organisatie	Activiteit (proces)	Nr.
<i>Gemeentelijke diensten</i>	Interne alarmering	1 b
	Voorlichting	3
	Inzameling van besmette waren	11
	Opvangen en verzorgen	14
	Registreren van slachtoffers	15
	Uitvaartverzorging	17
	Voorzien in primaire levensbehoeften	22
	Schaderegistratie en -afhandeling	25
	Evacuëren	5 b
	Verslaglegging / evaluatie	31
	Verbindingen (actiecentra gemeenten)	27
	Milieubescherming	29
	Nazorg	30
	Pokken	32
	Griep pandemie	33
	Bestuurlijk handelen	34
<i>Brandweer</i>	Alarmering bestuur en uitvoerenden	1 a
	Bron- en effectbestrijding	2
	Waarschuwen van de bevolking	4
	Ontsmetten van voertuigen en infrastructuur	10
	Ontsmetten van mens en dier	9
	Waarnemen/ meten	18
	Toegankelijk / begaanbaar maken. Opruimen	20
	Verbindingen (operationele)	27
<i>GHOR</i>	Openbare Gezondheidsbescherming bij ongevallen en rampen	12
	Spoedeisende Medische Hulpverlening bij ongevallen en rampen	13
	Ontsmetten van mens en dier	9
	Psychosociale hulpverlening bij ongevallen en rampen	24
<i>Politie</i>	Ontruimen	5a
	Afzetten en afschermen	6
	Verkeer regelen	7
	Handhaven van de rechtsorde	8
	Slachtoffer registratie en identificatie	16
	Begidsen	19
	Strafrechtelijk onderzoek	23
<i>Iedere discipline</i>	Verzorging en logistiek rampbestrijdingspotentieel	21
	Operationeel basisplan	26
	Rampterrein	28

PROCES 1 A	:	ALARMERING BESTUUR EN UITVOERENDEN
Procesverantwoordelijk	:	afzonderlijke hulpdiensten
Coördinatie	:	regionale Brandweer
Referentie	:	Wet rampen en zware ongevallen, artikel 3 lid 5 onder d

Doel

Zorgen voor een snelle alarmering van de direct bij de hulpverlening betrokken organisaties en personen. Hieronder valt ook de verstrekking van direct nodige informatie aan diegenen die bestuurlijk en uitvoerend voor de incident/calamiteitenbestrijding en de coördinatie daarvan verantwoordelijk zijn of daarin een taak hebben.

Doelgroep

De bij de hulpverlening betrokken organisaties/personen.

Aandachtspunten

Vanuit de Meldkamer Fryslân (MKF) vindt alarmering plaats naar de reguliere hulpdiensten. Elke dienst draagt zorg voor de alarmeringsschema's en alarmeringsmiddelen ten behoeve van de eigen organisatie. Ook dient door iedere dienst berichten/informatie worden voorbereid waarin de te alarmeren bestuurlijke en uitvoerende organisaties/diensten worden geïnformeerd over de toestand en de door hen te nemen actie.

Afweging vindt plaats of een CoPI wordt geformeerd. De MKF alarmeert de burgemeester en op verzoek van de burgemeester alarmeert de ambtenaar openbare orde en veiligheid (AOV) de leden van de gemeentelijke rampenstaf (GBT en GMT). De gemeente zorgt zelf voor verdere interne alarmering. Zie proces 1b.

Uitvoering

Brandweer, politie, GGD/GHOR Fryslân.

Eventueel in te schakelen

Hulpverleningsdiensten, gemeentelijke alarmering.

Opmerking

Zie relatie met interne alarmering (proces 1b).

Alarmering van bestuur en uitvoerenden verloopt conform het bestuurlijk en operationeel opschalingsprotocol.(GRIP).

PROCES 1B	:	INTERNE ALARMERING
Procesverantwoordelijk	:	hoofd afdeling Bestuursondersteuning
Referentie	:	Wet rampen en zware ongevallen, artikel 3 lid 5 onder d

Doel

Het zorgen voor een snelle alarmering van de gemeentelijke diensten en het instellen en instandhouden van een gemeentelijke rampenstaf.

Doelgroep

Gemeentelijke rampenstaf en ondersteuningsgroep.

Aandachtspunten

Deze activiteit is een direct gevolg vanuit de alarmering door het inmiddels geformeerde Co-PI.

Indien er behoefte is aan verdere opschaling wordt op beslissing van de burgemeester met verdere alarmering gestart of voorbereid.

Indien alarmering terstond gewenst is en een beslissing van de burgemeester niet kan worden afgewacht, is de Officier van Dienst gemachtigd het besluit tot alarmeren te nemen

Taken

Het verzorgen van:

- a. alarmering van (een deel van) de gemeentelijke rampenstaf (GBT & GMT);
- b. alarmering van de ondersteuningsgroep (ten behoeve van verbindingen, secretariaat en logistiek);
- c. inrichten van het gemeentelijk beleidscentrum;
- d. inzetten van de ondersteuningsgroep;
- e. het verzorgen van ondersteunende activiteiten ten behoeve van het functioneren van de gemeentelijke rampenstaf.

Uitvoering

De afdeling Bestuursondersteuning, ambtenaar openbare orde en veiligheid

Conform het gemeentelijk draaiboek alarmering/verbindingen.

Eventueel in te schakelen

Gemeentelijke afdelingen.

Opmerking

Zie relatie met proces 1a. Een specifieke relatie ligt er naar de vraag of de bevolking onmiddellijk dient te worden gealarmeerd (proces 4) en in het verlengde daarvan welke informatie de bevolking en pers dient te worden verstrekt (proces 3). De alarmeringen hebben tot gevolg dat de noodzakelijke verbindingen (proces 27) zo snel mogelijk tot stand dienen te worden gebracht.

PROCES 2	:	BRON- EN EFFECTBESTRIJDING
Procesverantwoordelijk	:	gemeentelijke Brandweer
Referentie	:	Brandweerwet 1985, artikel 1 lid 4 onder a en b en lid 6

Doel

Het voorkomen van uitbreiding en het terugdringen van de fysische oorzaak en de daarmee samenhangende fysische effecten van een ramp of een zwaar ongeval.

Doelgroep

Bevolking.

Dieren en vee.

Het maatschappelijk leven en de industrie.

Bij de hulpverlening betrokken organisaties/personen.

Aandachtspunten

Onder het proces bron- en effectenbestrijding valt een grote verscheidenheid aan uitvoeringsactiviteiten. De beschreven risico's zijn een handvat om de belangrijkste bron- en effectbestrijdingsactiviteiten in beeld te brengen.

Het inzetten van benodigde personele en materiële middelen vindt op een zodanige wijze plaats, dat binnen aanvaardbare risico's dit efficiënt, veilig en op een doeltreffende wijze gebeurt.

Uitvoering

Brandweer, GHOR

Eventueel in te schakelen

Voor de contacten met hulppotentieel van derden geldt dat zoveel mogelijk bij de dagelijkse praktijk wordt aangesloten. Dit betekent onder andere dat, voor zover contacten met derden worden onderhouden, dat ook zoveel mogelijk in de voorbereiding en in de operationele situatie te doen.

Mogelijk in te schakelen: Provinciale Milieudienst, Rijkswaterstaat, Waterschappen, Nederlandse Spoorwegen, Nutsbedrijven, militaire bijstand.

PROCES 3	:	VOORLICHTING
Procesverantwoordelijk	:	hoofd afdeling Communicatie
Referentie	:	Wet rampen en zware ongevallen, artikel 3 lid 5 onder e en 11a

Doel

Het ten tijde van een incident/calamiteit (of dreiging daarvan) geven van hulp door informatie. Daarnaast vindt in het kader van de preventieve voorlichting jaarlijks informatie van de bevolking plaats. Zie "Besluit informatie inzake rampen, artikel 5" Staatsblad 1994.463. De volgende voorlichtingsaspecten dienen te worden behandeld:

- maatregelen die men moet nemen om de schadelijke gevolgen zoveel mogelijk te beperken;
- de te volgen gedragslijn;
- de stand van zaken met betrekking tot de voortgang van de hulpverlening;
- het geven van pers- en publieksinformatie over het incident/calamiteit.

Doelgroep

Publiek, bestuur, hulpverleners, actiecentra alsmede de pers en de overige media

Aandachtspunten

De informatie ten behoeve van de journalistieke berichtgeving door de publiciteitsmedia vindt plaats in een perscentrum. De informatie geschiedt in opdracht van de burgemeester en wordt afgestemd op voorlichting door de provincie en/of Rijksoverheid.

Per doelgroep moet in ieder geval op de navolgende aspecten worden ingegaan:

A. Doelgroep bevolking:

- a. gegevens die inzicht verschaffen in de oorsprong, de omvang en de te verwachten gevolgen voor de bevolking of het milieu van een dergelijke ramp;
- b. gegevens over de wijze waarop de bevolking bij een ramp wordt gewaarschuwd, op de hoogte wordt gehouden en beschermd;
- c. een beschrijving van de maatregelen die de bevolking bij een ramp moet nemen om de schadelijke gevolgen te beperken en gegevens omtrent de te volgen gedragslijn;
- d. een verwijzing naar en een globale toelichting op het rampenplan
- e. een verwijzing naar en een globale toelichting op de rampenbestrijdingsplannen;
- f. de naam en functie van de persoon die de informatie verschaft;
- g. gegevens over de wijze waarop aanvullende informatie kan worden verkregen.

B. Doelgroep bestuur, hulpverleners en actiecentra

Alle informatie die nodig is om:

1. De risico's te kunnen inschatten en te beperken.
2. Op adequate wijze uitvoering te geven aan de hulpverleningstaak.

C. Doelgroep "pers/media".

Algemene en relevante informatie.

Uitvoering

Voorlichtingscoördinatie door hoofd afdeling Communicatie.

Operationele voorlichting op rampterrein door brandweer, politie, GGD/GHOR Fryslân.

Conform het gemeentelijk draaiboek Voorlichting.

Eventueel in te schakelen

Voorlichters van andere (overheids) instanties, Omrop Fryslân, lokale omroep, andere vertegenwoordigers van de media.

Risicocommunicatie; calamiteitenboekje.

Ten behoeve van de risicocommunicatie is een calamiteitenboekje samengesteld, waarmee burgers worden geïnformeerd omtrent de mogelijke risico's in de gemeente voor mens en dier. Verder wordt in het draaiboek "Voorlichting" beschreven met welke middelen de Gemeente Smallingerland invulling geeft aan de voorlichting van de bevolking in vreedstijd en in crisistijd.

Virtueel Informatie- en Adviescentrum

In een situatie van een ramp of zwaar ongeval beschikt de gemeente over een link op de gemeentelijke website waarin informatie wordt gegeven over de calamiteit.

Opmerking

Het verstrekken van informatie aan familie en/of relaties van slachtoffers behoort tot het proces Centrale Registratie van slachtoffers (CRIB), proces 15.

PROCES 4	:	WAARSCHUWEN VAN DE BEVOLKING
Procesverantwoordelijk	:	afdeling Communicatie gemeente/gemeentelijke Brandweer
Referentie	:	Wet rampen en zware ongevallen, artikel 3 lid 5 onder e en Brandweerwet 1985, artikel 4 lid 1 onder g en h

Doel

Het opmerkzaam maken van de bevolking op een acuut ontstane dreiging of feitelijke ramp-situatie en het daarbij geven van een eerste gedragsadvies.

Doelgroep

Bevolking van het bedreigde gebied.

Aandachtspunten

Bij acute dreiging vindt waarschuwing plaats door middel van het Waarschuwing- en Alarmeringssysteem (WAS). Als aanvulling hierop door middel van gebruik van geluidswagens of helikopters met luidsprekers (politie) en eventueel uitdelen van vlugschriften. In overige gevallen vindt waarschuwing plaats via normale mediakanalen, lokale of regionale zenders, direct gevolgd door een eerste gedragsadvies. Met Omrop Fryslân is hiertoe een convenant gesloten. Het hoofd van de afdeling Communicatie moet worden ingeschakeld voor het operationeel maken van het (virtuele) Informatie en Advies Centrum.

Aanvullende informatie dient te worden verstrekt overeenkomstig proces 3: "Voorlichting".

Uitvoering

De burgemeester geeft de opdracht tot waarschuwen van de bevolking, voor spoedeisende gevallen is het geven van deze opdracht gemandateerd aan de Operationeel Leider.

Acute waarschuwing door middel van het WAS door de Regionale Brandweer Fryslân.

Acute waarschuwing door middel van geluidswagens en helikopters met luidsprekers door de politie.

Zie verder draaiboek Waarschuwen van de bevolking

Eventueel in te schakelen

Omrop Fryslân, lokale omroep, provinciale en landelijke media.

Opmerking

Ter voorkoming van slachtoffers kan het betekenen dat een ontruiming nodig is (proces 5) Bij een ontruiming zal direct opvang en verzorgen (proces 14) nodig blijken te zijn.

Waarschuwing van de bevolking kan niet los worden gezien van voorlichting (proces 3). De bevolking zal gedragsadviezen moeten worden gegeven.

PROCES 5 a	:	ONTRUIMEN
Procesverantwoordelijk	:	politie Fryslân
Referentie	:	Wet rampen en zware ongevallen, artikel 3 lid 5 onder f noodverordeningen

Doel

Personen moeten voor een korte tijd, op advies van de parate diensten, hun woon- of verblijfplaats verlaten om de mogelijke schadelijke gevolgen van een incident/calamiteit (of dreiging daarvan) zoveel mogelijk te voorkomen en te beperken.

Veilig stellen van bijzondere (kunst)objecten:

Ingeval van ontruiming en/of evacuatie voorlopig veilig stellen van bijzondere (kunst)objecten.

Doelgroep

Alle personen en - zo mogelijk - dieren en vee die in het bedreigde gebied verblijven.
Bijzondere (kunst)objecten die zich in het bedreigde gebied bevinden.

Aandachtspunten

De beslissing tot ontruiming wordt door de burgemeester genomen. Acute ontruiming kan door ter plaatse aanwezige hulpverleningsdiensten plaatsvinden; hierbij is geen sprake van ontruiming in de zin van dit proces.

Uitvoering

Waarschuwing/alarmering door brandweer/politie, onder verantwoordelijkheid van de afdeling Communicatie.

Uitvoering van de ontruiming, regelen van vervoer (opstapplaatsen, begeleiding) door politie.

Controle op de ontruiming, handhaving van de rechtsorde en bewaking ontruimde gebied door politie.

Vervoer van niet-zelfredzame personen door GGD/GHOR Fryslân.

Eventueel in te schakelen

Vervoerbedrijven, regionale ambulance voorziening Fryslân (RAV Fryslân), Nederlandse Rode Kruis, militair transport, takelbedrijven, dierenambulances, particuliere ondernemingen, e.d.

Opmerking

Dit proces is onlosmakelijk verbonden met het proces "Evacuëren" (proces 5b). Ook heeft dit proces een relatie met Opvang en Verzorgen (proces 14) en het instellen van een Centraal Registratie- en Informatiebureau (CRIB) (proces 15).

PROCES 5 b	:	EVACUEREN
Procesverantwoordelijk	:	hoofd afdeling Sociale Zaken
Referentie	:	Wet rampen en zware ongevallen, artikel 3 lid 5 onder f; noodverordeningen

Doel

Het op last van de overheid verplaatsen van groepen personen om de mogelijke schadelijke gevolgen van een incident/calamiteit (of dreiging daarvan) voor de betrokkenen zoveel mogelijk te voorkomen en te beperken.

Veilig stellen van bijzondere (kunst)objecten:

Ingeval van evacuatie het opslaan van goederen van vitaal belang/cultuurhistorische waarde.

Doelgroep

Alle personen en - zo mogelijk - dieren en vee die zich in het bedreigde gebied bevinden.

Bijzondere (kunst)objecten in het bedreigde gebied.

Aandachtspunten

De beslissing tot evacuatie wordt door de burgemeester genomen. De verplaatsing van personen binnen de gemeente gebeurt onder zijn verantwoordelijkheid. Verplaatsing van personen buiten de gemeente gebeurt eerst na verkregen toestemming van de Commissaris van de Koningin.

Van verplaatsing van personen buiten de gemeente worden de burgemeesters van de doorvoer- en opnemingsgemeenten tijdig ingelicht.

De bevolking wordt door middel van berichtgeving (zie proces 4: "Waarschuwen van de bevolking") op de hoogte gebracht tot het besluit van evacuatie. Hierbij moet duidelijk worden aangegeven: het evacuatiegebied, wijze van evacuatie (transport, etc.), tijdstip van start evacuatie en opvanglocatie(s).

Uitvoering

Waarschuwing/alarmering door brandweer/politie.

Uitvoering van de ontruiming (opstapplaatsen, begeleiding) door politie/brandweer.

Aanwijzen en inrichten van opvangcentra.

Controle op de ontruiming en bewaking ontruimde gebied door politie.

Vervoer van niet-zelfredzame personen door GGD/GHOR Fryslân.

Opslaan van goederen van cultuurhistorische waarde door de afdeling Openbare Werken/Stadsontwikkeling van de gemeente.

Conform gemeentelijk draaiboek Evacueren.

Eventueel in te schakelen

Vervoerbedrijven, RAV Fryslân, Nederlandse Rode Kruis, militair transport, takelbedrijven, dierenambulances, particuliere ondernemingen, e.d.

Opmerking

Dit proces is onlosmakelijk verbonden met het proces "Ontruimen". Ook heeft dit proces een relatie met Opvang en Verzorgen (proces 14) en het instellen van een Centraal Registratie en Informatiebureau (CRIB) (proces 15).

PROCES 6	:	AFZETTEN EN AFSCHERMEN
Procesverantwoordelijk	:	politie Fryslân
Referentie	:	Politiewet 1993

Doel

Het ten tijde van een incident/calamiteit (of dreiging daarvan) zorgdragen voor:

- het zoveel mogelijk ongestoord kunnen laten plaatsvinden van de hulpverleningsactiviteiten.
- het beperken van schadelijke gevolgen voor de bevolking.

Doelgroep

De bevolking.

De bij de hulpverlening betrokken organisaties/personen.

Het publiek.

Aandachtspunten

De eerst aankomende eenheden dragen zo nodig/zo mogelijk zelf zorg voor afzetting/ afscherming van de plaats incident. Afzetting van wegen vindt plaats.

Voorwaarden dienen te worden opgesteld ten behoeve van andere hulpdiensten en het toezicht op in- en uitgaand verkeer.

Naast het verkeer over de weg zal ook aandacht moeten worden besteed aan water-, spoorweg- en luchtverkeer.

Informeren van het publiek.

Uitvoering

Operationele informatievoorziening door politie.

Bepaling aanrijdroutes en toezicht op naleving door politie.

Beschikbaar stellen van afzettings- en markeringsmateriaal door politie, gemeentelijke dienst Openbare Werken.

Aanbrengen afzettingen/verwijsborden door politie, gemeentelijke afdelingen

Openbare Werken/Wijkbeheer, provinciale- of rijkswaterstaat.

Eventueel in te schakelen

ME-eenheden uit eigen regio met eventuele bijstand uit andere regio's, Koninklijke Marechaussee, Korps Landelijke Politiediensten, militaire eenheden, Rijkswaterstaat, Nederlandse Spoorwegen.

Opmerking

Dit proces sluit nauw aan bij Ontruimen en Evacueren (processen 5a en 5b).

Gezien het doel van afzetten/afschermen is er een bijzondere relatie met het "regelen van het verkeer" (proces 7). Verder is er een relatie met de logistieke ondersteuning (proces 21).

PROCES 7	:	VERKEER REGELEN
Procesverantwoordelijk	:	politie Fryslân
Referentie	:	Politiewet 1993.

Doel

Het voorkomen, dan wel oplossen van verkeersopstoppingen of stremmingen, zowel binnen als buiten het rampterrein. Dit geldt zeker wanneer verkeersproblemen leiden tot onveilige situaties of tot stagnatie in de hulpverlening.

Doelgroep

De bij de hulpverlening betrokken organisaties/personen.

De bevolking.

Overige belanghebbenden.

Aandachtspunten

In het ondersteuningsgebied en waar nodig in de veiligheidszone zullen de verkeersbewegingen nader geregeld en gecontroleerd moeten worden. Naast het regelen van verkeersstromen over de weg dient ook aandacht te worden besteed aan water-, spoorweg- en luchtverkeer.

Uitvoering

Politie.

Aanbrengen van voorzieningen door gemeentelijke afdeling Openbare Werken/Wijkbeheer/provinciale- rijkswaterstaat.

Eventueel in te schakelen

Ter voorziening in de informatie aan het publiek wordt contact opgenomen met de afdeling Communicatie.

Verder Omrop Fryslân eventueel inschakelen.

Eventueel bijstand door Korps Landelijke Politiediensten, Koninklijke Marechaussee.

Opmerking

Dit proces hangt nauw samen met het afzetten/afschermen (proces 6) en met het begeleiden van hulpverlenende diensten (proces 19).

PROCES 8	:	HANDHAVEN VAN DE RECHTSORDE
Procesverantwoordelijk	:	politie Fryslân
Referentie	:	Politiewet 1993.

Doel

Het handhaven van de openbare orde en de strafrechtelijke rechtsorde en het verlenen van hulp aan hen die dat behoeven.

Doelgroep

Alle personen in het bedreigde gebied.

Aandachtspunten

Het begrip handhaving van de rechtsorde valt uiteen in twee onderling samenhangende onderdelen, namelijk het handhaven van de openbare orde en de strafrechtelijke handhaving van de rechtsorde.

Bij handhaving van de openbare orde staat de politie onder het gezag van de burgemeester. Wanneer de politie optreedt in het kader van de strafrechtelijke handhaving van de rechtsorde, is de Officier van Justitie het bevoegd gezag.

Met de taak van hulpverlening wordt bedoeld dat ieder die daadwerkelijk hulp behoeft in eerste en laatste instantie een beroep kan doen op de politie, indien en zolang andere hulpverleningsactiviteiten ontbreken.

Uitvoering

Ordehandhaving door politie, strafrechtelijke handhaving door justitie.

Eventueel in te schakelen

ME-eenheden uit eigen regio/ Team Grootschalig en Bijzonderdere onderzoeken (T.G.O.) met eventuele bijstand uit andere regio's, Koninklijke Marechaussee, Korps Landelijke Politiediensten, militaire bijstand, e.d.

Opmerking

Van het handhaven van de rechtsorde hangen vele andere processen voor de rampenbestrijding af. Dit geldt voor de bron- en effectbestrijding (proces 2), geneeskundige hulpverleningsketen (proces 13) en de verzorging/logistieke ondersteuning (proces 21).

PROCES 9	:	ONTSMETTEN VAN MENS EN DIER
Procesverantwoordelijk	:	regionale Brandweer/GGD Fryslân
Referentie	:	Brandweerwet 1985, artikel 4, lid b

Doel

Het zo snel mogelijk ontsmetten van mens en dier om de gevolgen van chemische, biologische en/of radioactieve besmetting (in- en/of uitwendig) te voorkomen, dan wel te beperken.

Doelgroep

De bij de hulpverlening betrokken organisaties en personen.

De bevolking.

Dieren en vee.

Aandachtspunten

De GGD/GHOR Fryslân bepaalt of ontsmetting noodzakelijk is en bepaalt de wijze van ontsmetting.

De Brandweer is verantwoordelijk voor de uitwendige ontsmetting.

De GGD/GHOR Fryslân is verantwoordelijk voor de inwendige ontsmetting.

Bij dreiging van een incident/calamiteit kunnen/moeten preventieve maatregelen worden genomen.

Vastgesteld wordt de aard, omvang en de graad van de besmetting, welke ontsmettingsmaatregelen dienen te worden getroffen. Rekening dient te worden gehouden met ontsmetting van persoonlijke bezittingen, huisdieren en andere zaken met gevoelswaarde.

Verder dient de bevolking en de hulpverleningsketen betreffende deze activiteiten te worden geïnformeerd.

Uitvoering

GGD/GHOR Fryslân en de regionale brandweer.

Eventueel in te schakelen

Nederlandse Rode Kruis, EHBO-verenigingen, Waterschappen, Ministerie VROM, Ministerie WVS, Inspectie voor de Gezondheidszorg, Veterinaire Inspectie voor de Volksgezondheid, Ministerie van Defensie.

Opmerking

Dit proces kan onderdeel uitmaken van Evacuatie (proces 5b). Ook kan bij ontsmetting van personen ontsmetting van materieel aan de orde zijn (proces 10). Bij inwendige besmetting is er een nauwe relatie met het proces voor preventieve openbare gezondheidszorg (proces 12).

PROCES 10	:	ONTSMETTEN VAN VOERTUIGEN EN INFRASTRUCTUUR
Procesverantwoordelijk	:	gemeentelijke Brandweer
Referentie	:	Brandweerwet 1985, artikel 4 onder h

Doel

Het voorkomen van uitbreiding van radioactieve, chemische en/of biologische besmetting, alsmede het in stand houden van de hulpverleningsketen naar en van het ongevals- c.q. rampterrein.

Doelgroep

De bij de hulpverlening betrokken voertuigen (hulpverleningsmaterieel, ambulances). Indien mogelijk, het ontsmetten van de infrastructuur ter plaatse van het brongebied.

Aandachtspunten

Rekening moet worden gehouden met de opvang en afvoer van afvalproducten ten gevolge van de ontsmetting.

Maatregelen dienen te worden getroffen ter ontsmetting en het informeren van de hulpverleningsketen.

Uitvoering

Brandweer.

Eventueel in te schakelen

Eigenaren infrastructuur, Waterschappen, Ministerie van VROM, Ministerie van Defensie, Inspectie voor de Volksgezondheid.

Opmerking

Dit proces sluit nauw aan bij ontsmetting van personen (proces 9) en bij besmetting van de bodem en oppervlaktewater, welke ernstige gevolgen kan hebben voor het milieu (proces 29).

PROCES 11	:	INZAMELING VAN BESMETTE WAREN
Procesverantwoordelijk	:	afdeling Openbare Werken/Regon/Wijkbeheer
Referentie	:	Wet rampen en zware ongevallen, artikel 3 lid 5 onder I

Doel

Inzameling van besmette waren ter voorkoming van verdere besmetting.

Doelgroep

De bevolking.

Agrarische bedrijven.

Winkeliers.

De bij de hulpverlening betrokken organisaties/personen.

Diensten en organisaties die werkzaam zijn op het gebied van de voedsel-/drinkwaterproductie en/of distributie hiervan.

Aandachtspunten

In eerste instantie melden de ingezette eenheden, reeds bij een vermoeden van besmette waren, dit aan de Inspectie voor de Volksgezondheid, het RIVM en/of andere diensten/ instanties.

Bij incidenten met lokale of regionale oorsprong of uitstraling valt het proces onder de verantwoordelijkheid van de lokale/regionale overheid/overheden. Heeft het incident een meer dan een lokale/regionale uitstraling, dan valt het proces onder verantwoordelijkheid van de centrale overheid, met participatie door de lokale overheden.

Uitvoering

Analyse omvang van besmetting en advisering door GGD/GHOR Fryslân.

Inzameling van besmette waren door "Omrin".

Uitvoering c.q. toezicht door politie.

Conform gemeentelijk draaiboek Inzamelen besmette waren.

Eventueel in te schakelen

Inspectie Gezondheidsbescherming , Omroep Fryslân, lokale omroep(en), nationale media., Ministerie van VWS, Ministerie van VROM.

Opmerking

Van deze maatregel dient de bevolking snel op de hoogte te worden gebracht, zie proces 3. Ook hangt dit proces nauw samen met het ontsmetten van mens en dier (proces 9).

PROCES 12 : Openbare Gezondheidsbescherming bij ongevallen en rampen

Procesverantwoordelijk: GHOR / Regionaal Geneeskundig Functionaris

Inhoudelijk: GGD Fryslân

Referentie : Wet collectieve preventie volksgezondheid,
Infectieziektenwet, Kwaliteitswet Zorginstellingen, Wet GHOR

Doel

De Openbare gezondheidsbescherming bij ongevallen en rampen is er op gericht om extra gewonden en/of slachtoffers bij incidenten met een gevaar voor mens en milieu te voorkomen. Het proces omvat alle activiteiten met het doel: het uitbannen, voorkomen of zoveel mogelijk terugdringen van schade aan de volksgezondheid of ziekten die worden veroorzaakt door milieucalamiteiten (nucleair, radiologisch, biologisch, chemisch) of de uitbraak van infectieziekten.

Doelgroep

Bevolking en bij de hulpverlening betrokken personen.

Maatregelen:

Gelet op haar procesverantwoordelijkheid maakt de GHOR / Regionaal Geneeskundig Functionaris onder reguliere omstandigheden schriftelijke afspraken met de GGD Fryslân over:

- 1) een procedure *infectieziektenbestrijding*;
- 2) een procedure *gezondheidskundige c.q. medisch milieukundige advisering*;
- 3) een procedure voor het *organiseren van een gezondheidsonderzoek na een ramp*;
- 4) de paraatheidsregeling, taak- en functieomschrijvingen en inzetprotocollen per functionaris
- 5) bijstandsregelingen;
- 6) de relaties tot de processen "ontsmetten van mens en dier", "ontsmetten van voertuigen en infrastructuur" en "inzamelen besmette waren".

Uitvoering

De openbare gezondheidsbescherming is een reguliere taak van de GGD. In geval van een ramp of zwaar ongeval wordt deze taak opgeschaald naar de GHOR-structuur.

De arts infectieziektenbestrijding, de gezondheidskundig adviseur gevaarlijke stoffen (GAGS) en de medisch milieukundige van de GGD spelen een belangrijke rol bij het nemen van maatregelen ten aanzien van dit proces.

Eventueel in te schakelen

De "witte kolom" (huisartsen, apothekers, ziekenhuizen etc.), Milieugevallen Dienst (MOD) en het Nationaal Vergiftigingen Informatie Centrum (NVCi) van het RIVM, het Landelijk Coördinatiecentrum Infectieziekten (LCI), het Outbreak Management Team (OMT) van het RIVM.

Relatie met andere processen:

Een optimale organisatie van het proces "Voorlichting" is een randvoorwaarde voor het bereiken van de doelstellingen van het proces Openbare Gezondheidsbescherming.. Daarnaast zijn er relaties met de processen "Ontsmetten van mens en dier", "Ontsmetten van voertuigen en infrastructuur" en "Inzamelen van besmette waren".

PROCES 13:	Spoedeisende Medische Hulpverlening
Procesverantwoordelijk:	GHOR / Regionaal Geneeskundig Functionaris
Inhoudelijk:	Regionale Ambulance Voorziening (RAV) en Ziekenhuizen
Referentie	: Wet ambulancevervoer, Wet Beroepen Individuele Gezondheidszorg, Kwaliteitswet Zorginstellingen, Wet GHOR

Doel

Doel van dit proces is het redden van mensen het beperken van letsel (en schade). Om dit te kunnen bereiken moet snelle en hoogwaardige geneeskundige hulp direct na het ontstaan van een ramp of zwaar ongeval gegarandeerd worden, door in zo kort mogelijke tijd een zo groot mogelijk aantal slachtoffers op te vangen, te stabiliseren, vervoersgereed te maken en te transporteren naar een ziekenhuis, met als uiteindelijk doel het minimaliseren van ziekte-last en sterfte van ongevalsslachtoffers.

Voor alle duidelijkheid: hulpverlening aan niet-gewonde slachtoffers of verdere hulpverlening aan behandelde (licht)gewonden valt buiten dit proces. Deze activiteiten vallen onder het proces opvang en verzorging (proces nummer 14).

Doelgroep

(Zwaar)gewonde slachtoffers met acuut somatisch letsel

Maatregelen:

Gelet op haar procesverantwoordelijkheid maakt de GHOR / Regionaal Geneeskundig Functionaris onder reguliere omstandigheden schriftelijke afspraken met:

- 1) de RAV over de opschaling van de meldkamer ambulancezorg en de ambulances, over het ambulancebijstandsplan, over het gewondenspreidingsplan en over de 24-uurs inzetbaarheid en de kwaliteit van de OvD-G-functie, de ambuteams en de CGV-functie
- 2) de ziekenhuizen en de tramacentra in de regio over de onderlinge afstemming en uitvoering van de rampenopvangplannen en over de 24-uurs inzetbaarheid en de kwaliteit van de MMT's;
- 3) het Nederlandse Rode Kruis over de 24-uurs inzetbaarheid en de kwaliteit van de SIGMA-eenheden

Uitvoering

De spoedeisende medische hulpverlening is een reguliere taak van de Regionale Ambulance Voorziening (meldkamer ambulancezorg en de operationele ambulancediensten) en de ziekenhuizen. In geval van een ramp of zwaar ongeval wordt deze taak opgeschaald naar de GHOR-structuur.

Onder repressieve omstandigheden wordt gebruik gemaakt van *reguliere gezondheidszorgvoorzieningen* (ambulances, ambulancebemanningen / inzet MMT en crashteam / medische behandelcapaciteit in ziekenhuizen: aantal SEH-teams, aantal IC-bedden, aantal IC-artsen etc.) aangevuld met extra capaciteit in de vorm van één of meer *Geneeskundige Combinaties* (GNK). Een GNK bestaat uit een Mobiel Medisch Team (MMT), ambulanceteams en Snel Inzetbare Groepen ter Medische Assistentie (SIGMA).

Relatie met andere processen:

De hulpverlening aan niet-gewonde slachtoffers of verdere hulpverlening aan behandelde (licht)gewonden valt onder het proces opvangen en verzorgen (proces nr. 14). Voor een goed verloop van de registratie van slachtoffers is het van belang hiertoe zo vroeg mogelijk over te gaan. Namen en verdere gegevens worden zo snel mogelijk doorgegeven aan het Centraal Registratie- en Informatiebureau (proces nr. 15, CRIB, registreren van slachtoffers).

Het regelen van verkeer (proces nr. 7) en de logistieke ondersteuning vergemakkelijkt het hulpverleningsproces. Tot slot is er een relatie met het proces psychosociale hulpverlening bij ongevallen en rampen (proces nr. 24).

PROCES 14	:	OPVANG EN VERZORGEN
Procesverantwoordelijk	:	hoofd afdeling Sociale Zaken
Referentie	:	Wet rampen en zware ongevallen, artikel 3 lid 5 onder h

Doel

Het opvangen van daklozen, evacués en behandelde gewonden, inclusief dieren, voor de periode dat de getroffen personen nog niet naar hun huis kunnen terugkeren.

Doelgroep

(Licht) gewonden.
Daklozen/evacués.
Dieren.

Aandachtspunten

Op het rampterrein wordt een onderscheid gemaakt tussen gewonden die verder moeten worden behandeld in een ziekenhuis en gewonden die na behandeling naar een opvangcentrum, dan wel naar huis kunnen terugkeren.
De burgemeester zorgt er voor dat de gewonden/slachtoffers die niet naar het ziekenhuis hoeven, het rampterrein zo spoedig mogelijk kunnen verlaten en/of vandaar worden vervoerd en worden ondergebracht in opvangcentra.
Bepalen van aantal en locatie van de benodigde opvangcentra.
Registeren van betrokkenen, zorg voor voedselvoorziening, kleding en eventueel psychische verzorging.

Uitvoering

Begeleiding, verzameling, verwijzing en keuze opvangcentra in acute situaties door politie; overige door de afdeling sociale Zaken.
Logistieke verzorging, aanwijzing, inrichting en beheer opvangcentra door de afdeling Sociale Zaken.
Registratie ten behoeve van het CRIB door de afdeling Sociale Zaken.
Bekendmaking opvangcentra door de afdeling Communicatie.
Begeleiding terugkeer door politie/GGD/GHOR Fryslân.
Psychosociale zorg via GGD/GHOR Fryslân
Conform gemeentelijk draaiboek Opvangen en Verzorgen.

Eventueel in te schakelen

Nederlandse Rode Kruis, maatschappelijke en pastorale verzorgers, geestelijken, kerkelijke instellingen, militaire bijstand, dierenambulance/dierenartsen, Veterinaire Inspectie voor de Volksgezondheid, huisartsen, GGZ.

Opmerking

Dit proces kan niet los worden gezien van ontruimen en evacueren (proces 5a en 5b) en eventueel psychosociale hulp (proces 24), voorziening in primaire levensbehoeften (proces 22). Voorlichting (proces 3), afzetten/afschermen (proces 6), verkeer regelen (proces 7) en begidsen (proces 19)
Opvang en verzorgen speelt zich veelal af buiten het rampterrein. Dit zal zo spoedig mogelijk moeten plaatsvinden overeenkomstig het vastgestelde deelplan.
Eventuele verplaatsingen moeten direct worden gemeld aan het Centraal Registratie- en Informatiebureau (CRIB) (zie proces 15).

PROCES 15	:	REGISTREREN VAN SLACHTOFFERS (CRIB)
Procesverantwoordelijk	:	hoofd afdeling Burgerzaken
Referentie	:	Wet rampen en zware ongevallen, artikel 3 lid 5 onder n

Doel

Het registreren, verzamelen, groeperen en verifiëren van informatie over slachtoffers. Daarnaast het beschikbaar stellen van gegevens omtrent de door de ramp getroffen en aan het gemeentelijk crisisteam. Dit gebeurt via dit team aan afdeling Communicatie en staat ten dienste van het actiecentrum Voorlichting. Het geven van inlichtingen aan familie en relaties omtrent lot en eventuele verblijfplaats van mensen uit het rampgebied.

Doelgroep

Familie/relaties van slachtoffers.
(Overheids-)organisaties.

Aandachtspunten

Het registreren, verzamelen, groeperen en verifiëren van informatie over slachtoffers vindt plaats vanuit een in te richten registratiebureau. Het verstrekken van informatie over slachtoffers kan zo nodig via een ingericht informatiebureau plaatsvinden. Het CRIB zal bij voorkeur in verband met de directe verbinding met de GBA in het gemeentehuis worden gehuisvest.

Uitvoering

Registratie na identificatie door politie; registratie in de geneeskundige hulpverlening door GGD/GHOR Fryslân.
Registratie in opvangcentra door de afdeling Sociale Zaken en NRK.
Coördinatie door de afdeling Burgerzaken.
Conform gemeentelijk draaiboek CRIB, waarin is voorzien in de werkwijze, personele bezetting en de inrichting van het CRIB.

Eventueel in te schakelen

Ondersteuning door medewerkers dienst Werk en Bijstand, Vreemdelingendienst, NRK, GGD/GHOR Fryslân, geestelijken, maatschappelijk werkers, tolken.

PROCES 16	:	SLACHTOFFER REGISTRATIE EN IDENTIFICATIE
Procesverantwoordelijk	:	politie Fryslân
Referentie	:	Politiewet 1993.

Doel

Het vaststellen van de identiteit van overleden slachtoffers.

Doelgroep

De familie/relaties van de overleden slachtoffers.

Officier van Justitie.

Gemeente, ten behoeve van het CRIB en actiecentrum Voorlichting.

Aandachtspunten

Vanaf het rampterrein worden de stoffelijke overschotten voor identificatie, lijkschouw en kisting naar de morgue overgebracht. (een morgue is plek of gebouw meestal buiten ramp-terrein). Vanaf de morgue worden de overledenen vervoerd naar een rouwkapel (chapelle ardente), waar zij worden opgebaard. Het is van belang de plaats van de lichamen en voorwerpen nauwkeurig vast te stellen en te registreren.

Nader justitieel onderzoek kan dit vereisen.

Identificatie is een zaak van politie, onder verantwoordelijkheid van het Openbaar Ministerie. Identiteitsvaststelling vindt plaats opdat informatie aan de doelgroepen kan worden gegeven, de uitvaartverzorging ter hand kan worden genomen en dat zonodig een nader justitieel onderzoek kan plaatsvinden.

Het vrijgeven van namen van overleden slachtoffers gebeurt pas nadat familie van de slachtoffers is geïnformeerd.

Uitvoering

Identificatie en registratie van gegevens ten behoeve van het CRIB door politie.

Eventueel in te schakelen

Technische Recherche, Rampen Identificatie Team (RIT), Burgerzaken voor verificatie gegevens GBA en burgerlijke stand.

Opmerking

Indien de doodsoorzaak een ongeval met radioactieve of chemische stoffen is of een besmettelijke ziekte, wordt de overledene niet behandeld zonder speciale toestemming met instructies van artsen (proces 13), stralingsdeskundigen of van deskundigen gevaarlijke stoffen (proces 9). Identificatie van slachtoffers levert gegevens op ten behoeve van het proces registreren van slachtoffers (proces 15). Bij zeer grote aantallen slachtoffers kan op advies van de GGD/GHOR Fryslân besloten worden tot het inrichten van noodbegraafplaatsen (proces 17).

PROCES 17	:	UITVAARTVERZORGING
Procesverantwoordelijk	:	hoofd afdeling Samenlevingszaken
Referentie	:	Wet op de Lijkbezorging .

Doel

Het garanderen dat (grote aantallen) overleden slachtoffers op zorgvuldige wijze ter aarde worden besteld, ondanks tijdsdruk, gebrek aan begraafmogelijkheden en/of de eventuele gevaren voor de volksgezondheid.

Doelgroep

De familie/relaties van de overleden slachtoffers.

Aandachtspunten

Waar mogelijk wordt de normale gang van zaken gevolgd, namelijk dat de uitvaartverzorging zoveel mogelijk dient plaats te vinden overeenkomstig de wens van (de nabestaanden van) de overledene. Een eventueel codicil bezit geen rechtskracht. In rampsituaties zal hier veelal dan ook geen rekening mee kunnen worden gehouden.

Slechts wanneer dit niet mogelijk is (door te grote aantallen of een gevaar voor de volksgezondheid) zal de uitvaartverzorging collectief plaatsvinden.

In het kader van de nazorg voor de nabestaanden kan het van groot belang zijn dat een algemene "herdenkingsdienst" wordt georganiseerd.

Uitvoering

Bepaling locaties en inrichten morgue/chapelle ardente/noodbegraafplaatsen door de afdeling Openbare Werken/Wijkbeheer, ism Logistiek. Regeling transport overledenen door de afdeling Openbare Werken/Wijkbeheer.

Regeling begrafenis/crematie/algemene rouwdienst door de afdeling Samenlevingszaken. Conform gemeentelijk draaiboek Uitvaartverzorging.

Eventueel in te schakelen

GGD/GHOR Fryslân, Uitvaartondernemingen, maatschappelijk en pastorale verzorgers geestelijken, kerkelijke instellingen, Inspectie voor de Volksgezondheid.

Opmerking

Dit proces sluit aan op proces 16 (Slachtoffer registratie en identificatie) en registreren van slachtoffers (proces 15).

PROCES 18	:	WAARNEMEN/METEN
Procesverantwoordelijk	:	gemeentelijke en regionale Brandweer
Referentie	:	Brandweerwet 1985, artikel 4 lid h

Doel

Het verkennen, georganiseerd verzamelen en analyseren van (meet-)gegevens en monsters over de aard, ernst en omvang van een gevaarstoestand, om beslissingen over de veiligheid van de bevolking en de hulpverleners te kunnen nemen.

Doelgroep

De bij de hulpverlening betrokken organisaties en personen.
De bevolking.

Aandachtspunten

Om de doelgroepen op een zo juiste en op zo volledig mogelijke wijze te informeren, dienen de navolgende taken te worden uitgevoerd.

Het in kaart brengen van het risicogebied door gespecialiseerde eenheden/ deskundigen, zoals de waarschuwings- en verkenningsdienst (WVD) van de regionale brandweer (meetploegen en regionaal meetplan), stationaire en mobiele meetnetten van andere meetdiensten, zoals o.a. RIVM, VWA, GGD/GHOR Fryslân (Geneeskundig Adviseur Gevaarlijke Stoffen – GAGS)

Het adviseren aan het bevoegd gezag betreffende de grootte en de effecten van het risicogebied en de te nemen maatregelen om de risico's voor de bevolking en de bij de hulpverlening betrokken organisaties en personen tot een minimum te beperken.

Uitvoering

Brandweer, GGD/GHOR Fryslân (GAGS) en andere gespecialiseerde meetdiensten.
Uitvoering conform Regionaal meetplan.

Eventueel in te schakelen

Extra meetploegen vanuit regio's, milieudiensten, stralingsdeskundigen, medisch milieukundige.

Opmerking

Uitkomsten en conclusies uit het waarnemen/meten kunnen in principe van invloed zijn op ieder ander proces.

PROCES 19	:	BEGIDSEN
Procesverantwoordelijk	:	politie Fryslân
Referentie	:	Politiewet 1993.

Doel

Het zorgdragen voor de begeleiding van transporten om de weg te wijzen en vrije doorgang bij knelpunten te verzorgen.

Doelgroep

De bij de hulpverlening betrokken organisaties en personen.

Aandachtspunten

De politie draagt zorg voor toegangsroutes voor hulpverlenende diensten en ontsnappingsroutes/ vluchtwegen voor verkeer van de plaats van de ramp of het zware ongeval naar elders.

Daarnaast zullen de optredende hulpverleningseenheden behoefte hebben aan politiebegeleiding van het ongevals-/rampterrein naar nader te bepalen locaties (bijv. ziekenhuizen, opvangcentra).

Uitvoering

Politie, eventueel afzetting in samenwerking met dienst Openbare Werken en /of anderen.

Eventueel in te schakelen

Motorrijders uit eigen regio met eventuele bijstand uit andere regio's, Korps Landelijke Politiediensten (KLPD), Koninklijke Marechaussee, vervoersdiensten.

Opmerking

Door de operationele diensten wordt het beleid voor locatiekeuzen uitgewerkt in een verkeerscirculatieplan (proces 7). Hiermee wordt de omvang van de begeleiding bepaald. Begidsen is van belang voor alle processen waarbij eenheden, zowel mensen als materieel, daadwerkelijk naar het rampterrein worden aan- of afgevoerd.

Dit geldt dus zowel voor ontruimen en evacueren (proces 5a en 5b), geneeskundige hulpverleningsketen (proces 13) als voor de logistieke ondersteuning (proces 21).

PROCES 20	:	TOEGANKELIJK/BEGAANBAAR MAKEN, OPRUIJEN
Procesverantwoordelijk	:	gemeentelijke Brandweer
Referentie	:	Brandweerwet 1985, artikel 1 lid 6.

Doel

Het toegankelijk maken van wegen en terreinen die niet meer of in onvoldoende mate bruikbaar zijn voor de rampenbestrijders, door instortingen of aardverschuivingen dan wel door andere (natuurlijke) blokkades.

Doelgroep

De bij de hulpverlening betrokken personen.
De bevolking.

Aandachtspunten

Taken liggen op het terrein van het toegankelijk maken van de aan- en afvoerwegen. Daarnaast het verwijderen van blokkades in het rampterrein om de bron- en effectbestrijding mogelijk te maken.

Dit proces betreft niet al die werkzaamheden die daarna moeten plaatsvinden om alle functies in de infrastructuur in de oorspronkelijke situatie te herstellen.

Uitvoering

Brandweer, eventueel in samenwerking met de afdeling Openbare Werken/Wijkbeheer.

Eventueel in te schakelen

Terreineigenaren, provinciale diensten(kantonniers), particuliere bedrijven (aannemers), militaire bijstand.

Opmerking

Toegankelijk/begaanbaar maken schept de voorwaarden voor een snelle bron- en effectbestrijding (proces 2), alsmede voor de geneeskundige hulpverlening (proces 13).

Buiten het rampterrein heeft dit proces een aanvullende rol bij de processen afzetten/ afschermen (proces 6) en verkeer regelen (proces 7).

PROCES 21	:	VERZORGING LOGISTIEK RAMPBESTRIJDINGSPOTENTEEL
Procesverantwoordelijk	:	Iedere discipline; coördinatie door operationeel leider
Referentie	:	Wet rampen en zware ongevallen, artikel 3 lid 5 onder k.

Doel

Verzorging: het geheel van activiteiten dat erop gericht is personele en materiële middelen (logistiek) voor de rampenbestrijding beschikbaar te stellen, te beheren, te verzorgen en op peil te houden.

Doelgroep

De bij de hulpverlening betrokken organisaties en personen.

Aandachtspunten

De met de rampenbestrijding belaste diensten en organisaties dragen zelf zorg voor de bevoorrading en aanvulling van de benodigde materialen.

Voor een goede aanpak van de hulpverlening is het noodzakelijk dat de totale verzorging/logistieke bijstand wordt gecoördineerd. Alle logistieke aanvragen waarin niet door de eigen organisatie kan worden voorzien, worden ingediend bij het Regionaal operationeel team. Alle processen waarbij personeel wordt ingezet of materieel wordt verbruikt kunnen uitsluitend voor een langere tijd worden uitgevoerd met een regelmatige (her)bevoorrading en/of vervanging van materieel. Hierbij dient tevens aandacht besteed te worden aan brandstof- en voedselvoorziening.

Uitvoering

Door alle ingeschakelde organisaties.

Coördinatie logistiek bij langdurige inzet door operationeel leider.

Logistieke verzorging maakt onderdeel uit van uitwerking van de processen in diverse deelplannen.

Eventueel in te schakelen

Ministerie BZK (Logistiek Centrum), vervoersbedrijven, militaire bijstand.

Opmerking

Succesvolle verzorging is afhankelijk van goede verbindingen (proces 26), begidsen (proces 19), verkeer regelen (proces 7) en afzetten en afschermen (proces 6).

PROCES 22	:	VOORZIEN IN PRIMAIRE LEVENSBEHOEFTE
Procesverantwoordelijk	:	hoofd afdeling Samenlevingszaken
Referentie	:	Wet rampen en zware ongevallen, artikel 3 lid 5 onder j.

Doel

Het voorzien in (tijdelijke) huisvesting, voedsel/drinken, kleding, e.d. aan gedupeerden. Het ten tijde van een verstoring van de voedselvoorziening treffen van maatregelen om in de voedselbehoefte te voorzien.

Doelgroep

De bevolking van het getroffen gebied.

Aandachtspunten

Bij de zorg voor nutsvoorzieningen is het uitgangspunt dat deze zorg zo lang mogelijk berust bij de Nutsbedrijven. In buitengewone omstandigheden kan de Minister van Economische Zaken besluiten om distributiemaatregelen af te kondigen.

Een deel van de bevolking zal na korte tijd kunnen terugkeren naar de eigen woning; voor een ander deel echter kan de situatie zo zijn, dat noodonderkomens ingericht moeten worden.

Afhankelijk van de te verwachten opvangduur zullen de noodonderkomens van een zodanige kwaliteit moeten zijn, dat de normale huishoudelijke functies kunnen worden benaderd. Voor het bereiden van maaltijden worden instellingen met grote keukens ingeschakeld (restaurants, bejaarden- en verzorgingstehuizen, bedrijven etc.).

Uitvoering

Maatregelen tijdelijke/vervangende huisvesting en voedselvoorziening door de afdeling Samenlevingszaken.

Maatregelen energievoorziening door Nutsbedrijven; geneeskundige verzorging door GGD/GHOR Fryslân.

Conform gemeentelijk draaiboek Voorzien in primaire levensbehoeften.

Eventueel in te schakelen

Leger des Heils, Nederlandse Rode Kruis, militaire bijstand, Ministerie van VROM, woningbouwcorporaties, hotels, pensions, tolken, cateringbedrijven.

Opmerking

Het voorzien in primaire levensbehoeften heeft directe relaties met ontruimen en evacueren (processen 5a en 5b) en met de opvang en verzorgen van slachtoffers (proces 14) en Na-zorg en IAC)proces 30) .

Het voorzien in voeding vraagt een goede logistieke ondersteuning (proces 21).

PROCES 23	:	STRAFRECHTELIJK ONDERZOEK
Procesverantwoordelijk	:	politie Fryslân
Referentie	:	Politiewet 1993

Doel

Het opsporen van strafbare feiten.

Doelgroep

Niet van toepassing.

Aandachtspunten

De burgemeester is belast met de handhaving van de openbare orde in de gemeente. De politie staat bij handhaving van de openbare orde en bij de hulpverlening onder gezag van de burgemeester.

Strafrechtelijk onderzoek vindt plaats onder gezag van het Openbaar Ministerie.

Het onderzoek wordt zodanig verricht dat de daadwerkelijke hulpverlening niet onnodig in het gedrang komt. Afstemming met de diensten die zich primair richten op de bestrijding van de ramp of het zware ongeval is derhalve noodzaak.

Ter voorkoming van conflicten tussen het strafrechtelijk onderzoek en de rampenbestrijding, alsmede om afstemming van de prioriteiten in de taakuitoefening van de politie te krijgen, zal overleg langs reguliere weg plaatsvinden, met andere woorden: via het driehoeksoverleg.

Uitvoering

Politie in overleg/samenwerking met het Openbaar Ministerie.

Eventueel in te schakelen

Korps Landelijke Politiediensten (KLPD), Koninklijke Marechaussee, Team Grootchalig Onderzoek (TGO), Gerechtelijk Laboratorium, militaire bijstand.

Opmerking

De Officier van Justitie is verantwoordelijk voor de justitiële handhaving van voorschriften die in verband met de ramp worden uitgevaardigd (proces 8).

PROCES 24	: PSYCHOSOCIALE HULPVERLENING bij ongevallen en rampen (acute/repressiefase en de nazorgfase)
Procesverantwoordelijk:	GHOR / Regionaal Geneeskundig Functionaris
Inhoudelijk:	GGZ Friesland
Nazorgfase:	
Procesverantwoordelijk:	GGD / Directeur GGD Fryslân
Inhoudelijk:	GGZ Fryslân
Referentie :	Wet GHOR (acute fase), Wet collectieve preventie volksgezondheid (nazorgfase), Wet rampen en zware ongevallen.

Doel van de hulpverlening in de acute/repressiefase:

- verzachting van en ondersteuning bij psychisch leed
- het bevorderen van het herstel van het psychisch evenwicht door het bieden van rust, veiligheid, structuur en informatie
- het in een vroeg stadium opsporen van slachtoffers die dringend psychische hulp nodig hebben.

Doel van de hulpverlening in de nazorgfase:

- het opsporen van slachtoffers die een verhoogd risico lopen op het ontwikkelen van een verwerkingsstoornis
- het vroegtijdig onderkennen van verwerkingsstoornissen en het stimuleren van een geschikte behandeling ervan.

Doelgroep

Slachtoffers en hulpverleners.

Uitvoering

Acute / repressiefase:

Het verlenen van psychosociale hulp is een reguliere taak van GGZ Friesland. In geval van een ramp of zwaar ongeval (de acute of repressiefase) wordt deze taak opgeschaald naar de GHOR-structuur.

In de acute/repressiefase verlenen psychosociale opvangteams hulp in gemeentelijke opvangcentra en/of ziekenhuizen. Deze opvangteams worden aangestuurd door GGZ Friesland. De acute fase duurt zolang de slachtoffers in een opvangcentrum verblijven en daar psychische hulp nodig hebben.

Nazorgfase:

Na sluiting van gemeentelijke opvangcentra start de nazorgfase, welke jaren kan duren. In deze fase wordt de hulpverlening zoveel mogelijk door de reguliere instellingen (GGZ, maatschappelijk werk etc.) verleend. De GGD heeft hierbij een coördinerende taak (afstemming met reguliere instellingen)

Maatregelen:

Gelet op haar procesverantwoordelijkheid maken de GHOR (acute fase) en de GGD (nazorgfase) onder reguliere omstandigheden schriftelijke afspraken met GGZ Fryslân over:

- het opstellen van een Procesplan Psychosociale Hulpverlening bij ongevallen en rampen;
- de inwerkingtreding en de opschaling van dit procesplan;
- de aanwezigheid van een functionaris binnen GGZ Friesland voor de operationele voorbereiding van dit procesplan;
- de 24-uurs bereikbaarheid van GGZ Friesland m.b.t. dit proces;
- de aanwezigheid van een Actiecentrum binnen GGZ Friesland;
- opgeleide en geoefende medewerkers bij GGZ Friesland m.b.t. dit proces.

Eventueel in te schakelen organisaties:

Naast GGZ Friesland kunnen de volgende organisaties c.q. beroepsgroepen worden ingeschakeld bij dit proces: Algemeen Maatschappelijk Werk, Bureau Slachtofferhulp, huisartsen, Nederlandse Rode Kruis, geestelijke instellingen.

Relatie met andere processen:

Acute fase: "spoedeisende medische hulpverlening" (proces 13) en "opvang en verzorging" (proces 14). *Nazorgfase:* "Nazorg en gemeentelijk Informatie- en Advies Centrum" (proces 30).

PROCES 25	:	SCHADEREGISTRATIE EN –AFHANDELING (CRAS)
Procesverantwoordelijk	:	hoofd afdeling Ontwikkeling/Openbare Werken
Referentie	:	Wet rampen en zware ongevallen, artikel 3 lid 5 onder l en m

Doel

Schaderegistratie en -afhandeling is vooral van belang om na de daadwerkelijke rampbestrijding een juist en zo volledig mogelijk beeld te krijgen van de aard en omvang van de schade.

Doelgroep

De overheid.
De gedupeerden.
De verzekeraars.

Aandachtspunten

Dit proces start reeds tijdens de acute rampbestrijding en loopt door tot in de nazorgfase. Tijdens de bestrijding houdt schadeafhandeling in het beperken van schade, het voorkomen van vervolgschade, het starten met schaderegistratie en het geven van een schadebeeld aan de rampenstaf.

Voor de organisatie en coördinatie van de schaderegistratie wordt een bureau Centrale Registratie Afhandeling Schade (CRAS) opgezet, waarin overheid en onafhankelijke schade-experts samen werken. Hier vindt centrale registratie plaats.

Uitvoering

Opzetten van een schade/registratiebureau (CRAS) door de afdeling Openbare Werken/Wijkbeheer
Coördinatie afhandeling schade en voorlichting door de afdeling Bestuursondersteuning.
Conform gemeentelijk draaiboek CRAS.

Eventueel in te schakelen

Verbond van Verzekeraars, Verzekeraars Hulpdienst (VHD), onafhankelijke schade-experts/ taxateurs, Nationaal Rampenfonds.

Opmerking

Registratie van de schade kan belangrijke gegevens opleveren voor het strafrechtelijk onderzoek (proces 23) en de planning van herstel.

PROCES 26	:	OPERATIONEEL BASISPLAN
Procesverantwoordelijk	:	regionale Brandweer
Referentie	:	Brandweerwet art. 4 onder 1 lid 1 sub f

Doel

In de preparatieve fase verzamelen en bundelen van gegevens om in geval van een incident/calamiteit te kunnen komen tot een adequate hulpverlening

Doelgroep

De bij de hulpverlening betrokken organisaties en personen

Aandachtspunten

Het verdient de voorkeur uniformiteit te hanteren. Dan kunnen Bijstandsverlenende eenheden soepeler worden ingezet.

Uitvoering

In het "Operationeel basisplan" is per organisatie aangegeven welke gegevensbestanden in de preparatieve fase moeten worden verzameld. Het "Operationeel Basisplan" bundelt gegevens die reeds door gemeenten in kaart zijn gebracht. Hierbij kan gedacht worden aan af en aanrijdroutes en adressen van de bij rampenbestrijding betrokken personen.

Opmerking

Een "Operationeel Basisplan" kan nooit in de plaats komen van een gemeentelijk rampenplan; het is een hulpmiddel om de voorbereiding op rampen per operationele dienst op elkaar af te stemmen.

PROCES 27	:	VERBINDINGEN
Procesverantwoordelijk	:	regionale Brandweer en gemeentelijke afdelingen Interne Zaken en Financiën, Bedrijfsvoering en Informatiebeheer
Referentie	:	Wet rampen en zware ongevallen, artikel 3 lid 5 onder d

Doel

Het waarborgen van optimale verbindingen ten behoeve van de communicatie de gemeentelijke rampenstaf (GRS), regionaal dan wel provinciaal coördinatiecentrum (RCC/PCC), de gemeentelijke of regionale actiecentra en de eenheden en functionarissen in het veld.

Doelgroep

De bij de hulpverlening betrokken organisaties/personen.

Aandachtspunten

Vooraf de operationele diensten gebruiken dagelijks bepaalde verbindingsmiddelen en verbindingprocedures. Iedere dienst is verantwoordelijk voor de eigen verbindingen. Vanaf de inwerkingtreding CoPI is de brandweer verantwoordelijk voor de coördinatie van de interdisciplinaire verbindingen.

Ten behoeve van de bereikbaarheid van de gemeentelijke rampenstaf (GRS) en de eventuele actiecentra zorgen de gemeentelijke afdelingen Interne Zaken en Financiën, Bedrijfsvoering en Informatiebeheer voor voldoende verbindingsmiddelen.

Hierbij moet onder meer gedacht worden aan het instandhouden van reguliere/openbare telefoonnetten, als aansluitingen op het Nationaal Noodnet en eventuele draadloze verbindingen.

Uitvoering

Brandweer/politie/GGD/GHOR Fryslân/gemeente.

Zoveel mogelijk wordt gebruik gemaakt van verbindingsschema's van hulpverleningsdiensten.

Eventueel in te schakelen

VC2 (Verbindingscommandowagen), Telecommunicatiebedrijven (KPN-telecom enz.) en bedienend personeel.

Opmerking

Uitvoering en beheersing van deze processen vereist veel communicatie. De bereikbaarheid van personen speelt in dit verband een essentiële rol.

PROCES 28 : RAMPTERREIN Procesverantwoordelijk : Leider CoPI

Doel

Op het rampterrein is er sprake van een sterke samenhang en onderlinge beïnvloeding van rampbestrijdingsactiviteiten. Dit vereist intensieve afstemming.

Doelgroep

De bij de hulpverlening betrokken organisaties / personen.

Aandachtspunten

Op het rampterrein zal sprake zijn van intensieve hulpverlening; het hulpverleningsgebied wordt ook wel "effectgebied" genoemd. Het is denkbaar dat het optreden van de rampbestrijdingseenheden in dit gebied niet van gevaar ontbloot is. Toegang tot het gebied kan alleen verleend worden na "beschermende" maatregelen. Daarom moet het hulpverleningsgebied afgebakend zijn van de rest van het rampterrein. Deze afbakening wordt gevormd door de binnengrens van het rampterrein

Het hulpverleningsgebied/de hulpverleningsgebieden en het ondersteuningsgebied vormen samen het rampterrein. Dit terrein moet afgeschermd zijn van de omgeving. Dat vereist een duidelijke grens: de buitengrens-rampterrein.

Uitvoering

Brandweer / politie / GGD/GHOR Fryslân.

Eventueel in te schakelen

Materiedeskundigen.

PROCES 29	:	MILIEUBESCHERMING
Procesverantwoordelijk	:	Brandweer/ GGD/GHOR Fryslân en de gemeentelijke afdeling Milieu, Bouwen en Vastgoedinformatie
Referentie	:	Wet milieubeheer, Wet bodembescherming en Wet verontreiniging oppervlaktewateren

Doel

Het zorgen voor de kwaliteit en handhaving van het milieu.

Doelgroep

De bij de hulpverlening betrokken organisaties/personen.

Bevolking.

Bedrijven.

Aandachtspunten

Om het milieu op een juiste en zo volledig mogelijke wijze te beschermen wordt van de (eerste-lijns) eenheden verwacht dat zij milieubeperkende maatregelen treffen en contact zoeken met milieudeskundigen.

Het accent ligt op het terrein van het inschatten/bepalen van de risico's voor het milieu en de te nemen maatregelen ter bescherming van het milieu.

Uitvoering

Brandweer/GGD/GHOR Fryslân/gemeente.

Eventueel in te schakelen

Waterschappen, rioolbeheerders, Ministerie van VROM, RIVM, Provinciale Milieudienst, GGD/GHOR Fryslân (GAGS).

Opmerking

Bewaking van de milieuaspecten heeft vooral te maken met de gevolgen van de bron- en effectbestrijding (proces 2), eventuele ontsmettingsactiviteiten (mens en dier, voertuigen en infrastructuur) (processen 9 en 10), toegankelijk/begaanbaar maken, opruimen van het rampterrein (proces 20) en met de schade afhandeling en afhandeling (proces 25).

PROCES 30	:	NAZORG (EN IAC)
Procesverantwoordelijk	:	diverse afdeling van de gemeentelijke organisatie, maar met name de afdelingen Communicatie en Bestuursondersteuning
Referentie	:	Wet rampen en zware ongevallen, artikel 3 lid 5 onder I

Doel

Het verlenen van adequate nazorg aan zowel direct als indirect getroffen en, alsmede aan alle bij de hulpverlening betrokken organisaties/personen.

Doelgroep

Alle slachtoffers en hun relaties.

Alle hulpverleners.

Aandachtspunten

Nazorg maakt een geïntegreerd onderdeel uit van de rampbestrijding/hulpverlening. Deze vangt aan in een zo vroeg mogelijk stadium van de ramp of zwaar ongeval.

In het gehele proces van de nazorg kan een onderscheid worden gemaakt tussen de psychosociale nazorg (zie proces 24) en de maatschappelijke (administratief/juridische en financieel/economische) nazorg.

Administratief/juridische en financieel/economische nazorg kan worden beschouwd als onderdeel van de taak van verschillende gemeentelijke afdelingen en diensten.

Uitvoering

Voor de maatschappelijke nazorg wordt, onder verantwoordelijkheid van de gemeente, voorzover noodzakelijk in overleg met politie, brandweer, nutsbedrijven, waterschap en eventueel overigen, de aard en omvang van de nazorg bepaald en in een nazorgplan vastgelegd. Hierbij wordt vooral aandacht besteed aan het op gang brengen van het dagelijkse leven, de registratie en behandeling van schadeclaims, (her)huisvesting en wederopbouw en de voorlichting.

Eventueel in te schakelen

Naast brandweer, politie, nutsbedrijven, woningbouwverenigingen, waterschap, telecommunicatiebedrijven ook te denken aan inschakelen van juristen, verzekeringsmaatschappijen, provinciale en rijksoverheid en gespecialiseerde bedrijven/organisaties.

Opmerking

Voorlichting (proces 3) vraagt tijdens nazorg veel aandacht.

Er ligt een nauwe relatie met de psychosociale nazorg (proces 24).

Afhandeling van milieuverontreiniging (proces 29) en schade (proces 25) kan nog maanden na opheffing van de rampsituatie voortduren. Verder primaire levensbehoeften (proces 22) en Uitvaartverzorging (proces 17).

Een Informatie- en Adviescentrum (IAC) wordt tijdens een ramp opgestart en ingericht. Het proces Nazorg zal voor een belangrijk deel vanuit dit IAC worden verzorgd. Het IAC is een loket voor burgerslachtoffers van een ramp, waar deze burgers terecht kunnen voor informatie, advies of waar ze kunnen worden doorverwezen naar instanties die ze kunnen helpen indien het IAC niet de geëigende instantie is om de burger te helpen. De taken van het IAC zijn dus: informeren, adviseren en doorverwijzen van burgers. Meer over het IAC is te lezen in het draaiboek Nazorg.

PROCES 31	: VERSLAGLEGGING EN EVALUATIE
Procesverantwoordelijk	: het hoofd afdeling Bestuursondersteuning
Referentie	: Wet rampen en zware ongevallen, artikel 3 lid 5 onder o

Inleiding

In het kader van de calamiteiten en rampenbestrijding dient de burgemeester verantwoording af te leggen aan de gemeenteraad voor de totale aanpak .

Verder is het wettelijk verplicht een eindverslag met een volledige analyse van de ramp of zwaar ongeval te maken. Hiervoor is een gedegen vastlegging onontbeerlijk.

De gemeentesecretaris zorgt als procesverantwoordelijke voor alle verslagen en de gegevens die nodig zijn voor de verslaglegging, analyse en het eindverslag. Dit gebeurt in nauwe samenwerking met de operationeel leider. Het eindverslag wordt in B&W vastgesteld.

Verslaglegging van het verloop van de rampenbestrijding.

In het GBT en GMT van de gemeentelijke rampenstaf (GRS), in het Regionale Operationeel Team, Leider CoPI, het Commando Rampterrein, actiecentra en opvangcentra, zal daarom alle relevante informatie schriftelijk dienen te worden vastgelegd. Dit maakt een snel inzicht in de stand van zaken mogelijk.

In de logboeken wordt aantekening gehouden van de aard, plaats en de gevolgen van de gebeurtenissen, de volgorde en de tijdstippen van de gebeurtenissen en de ondernomen acties en van zaken, welke voor de evaluatie van de ramp en de bestrijding daarvan relevant moet worden geacht.

Daarnaast kan, indien mogelijk, verslaglegging met beeld- en geluidsdragers plaatsvinden.

De wijze van verslaglegging geschiedt met inachtnaam van het gestelde in de gemeentelijke draaiboeken.

De in deze logboeken vermelde gegevens zijn vertrouwelijk en uitsluitend toegankelijk voor leden van het GBT en operationele staven. Het ter beschikking stellen van gegevens hieruit aan derden geschiedt uitsluitend onder goedkeuring van de burgemeester.

Eindbespreking

Mede als voorbereiding op het eindverslag en een volledige analyse houdt de burgemeester met de gemeentelijke rampenstaf en leidinggevende functionarissen, die bij de rampbestrijding betrokken zijn geweest, een eindbespreking c.q. evaluatiegesprek.

De logboeken van de leider CoPI, het crisisteam en de diverse actiecentra dienen als basis voor het eindverslag.

Analyse en eindverslag

Het eindverslag met een volledig mogelijke analyse van de ramp of zwaar ongeval wordt onder verantwoordelijkheid van het college van burgemeester en wethouders opgesteld. Zo nodig worden hierin aanbevelingen opgenomen om herhaling van soortgelijke gebeurtenissen te voorkomen of de gevolgen daarvan te beperken.

Het eindverslag met de analyse wordt o.a. verzonden naar de gemeenteraad, de Commissaris van de Koningin, de Minister van BZK en alle andere organisaties, instanties en personen die betrokken zijn geweest bij de bestrijding en hulpverlening.

Uitvoering

Verslaglegging rampterrein door leider CoPI.

Verslaglegging gemeentelijke rampenstaf door de notulisten.

Verslaglegging activiteiten in actiecentra door de procesverantwoordelijken.

Analyse en eindverslag door de gemeentesecretaris en de afdeling Bestuursondersteuning,

PROCES 32:	POKKEN
Procesverantwoordelijk:	GGD/GHOR Fryslân Politie De gemeentelijk procesverantwoordelijken voor Alarmering en Verbindingen, Opvang en Verzorging, Voorlichting,
Referentie:	Wet collectieve preventie volksgezondheid, Infectieziektenwet, kwaliteitswet zorginstellingen, wet GHOR, gemeentewet.

Doel

Doel van dit proces is om bij een uitbraak van pokken snel en adequaat verdere besmetting van mensen met het virus te voorkomen door grootschalig te vaccineren.

Doelgroep

Alle inwoners van de gemeente Smallingerland en hulpverleners

Aandachtspunten

- letten op het opvangen en verzorgen
- letten op het regelen van het verkeer en het handhaven van de openbare orde
- letten op het oproepen en voorlichten van de bevolking
- letten op het inzamelen van besmette waren
- letten op het logistieke proces

Uitvoering

De gemeente heeft een verantwoordelijkheid in de gezondheid van haar inwoners. De feitelijke uitvoering zal voor het grootste deel worden gedaan door de GGD/GHOR. Een aantal gemeentelijke processen zijn van toepassing. Deze processen zijn nader uitgewerkt in het gemeentelijke rampenbestrijdingsplan massavaccinatie pokken, dat bij het onderdeel B Processen is ondergebracht..

Eventueel in te schakelen

- de witte kolom (huisartsen, apothekers, ziekenhuizen enz.)
- GGDGHOR Fryslân
- beheerder opvanglocaties
- EHBO
- Schoonmaakinstellingen
- Rode Kruis
- Politie
- PTT

Opmerking

Een goede voorlichting aan het publiek is een essentieel onderdeel van het proces. Daar dient daarom veel aandacht voor te zijn.

PROCES 33:

Procesverantwoordelijk:

INFLUENZAPANDEMIE(griep)

GGD/GHOR Fryslân

Politie

De gemeentelijke procesverantwoordelijken voor Alarmering en Verbindingen, Voorlichting, Opvangen en Verzorgen, uitvaartverzorging, CRIB, Nazorg en Milieu.

Referentie:

Wet collectieve preventie volksgezondheid, Infectieziektenwet, Kwaliteitswet Zorginstellingen, Wet GHOR en gemeentewet

Doel

Doel van dit proces is om bij een uitbraak van een grootschalige griep snel en adequaat verdere besmetting van mensen met het virus te voorkomen door gericht te vaccineren.

Doelgroep

Alle inwoners van de gemeenten en de hulpverleners

Aandachtspunten

- letten op opvangen en verzorgen
- letten op regelen van het verkeer
- letten op het oproepen en voorlichten van de bevolking
- letten op de uitvaartverzorging
- letten op de registratie van slachtoffers
- letten op de nazorg

Uitvoering

De gemeente heeft een verantwoordelijkheid in de gezondheid van haar inwoners. De feitelijke uitvoering zal voor het grootste deel worden gedaan door de GGD/GHOR. Een aantal gemeentelijke processen zijn van toepassing. Deze processen zijn nader uitgewerkt in het gemeentelijke rampenbestrijdingsplan bestrijding influenzapandemie, dat bij het onderdeel B Processen is ondergebracht.

Eventueel in te schakelen

- de witte kolom (huisartsen, apothekers, ziekenhuizen enz.)
- GGD/GHOR Fryslân
- Beheerder opvanglocaties
- EHBO
- Schomaakinstellingen
- Rode Kruis
- Politie
- PTT

Opmerking

Een goede voorlichting aan het publiek is een essentieel onderdeel van het proces. Daar dient daarom veel aandacht voor te zijn.

PROCES 34:	BESTUURLIJK HANDELEN
Procesverantwoordelijk:	Bestuurders en procesverantwoordelijken in de rampenbestrijdingsorganisatie.
Referentie:	Geen

Doel

De lokale overheid heeft een verantwoordelijkheid in de rampenbestrijdingsorganisatie. Het is daarom van belang inzicht te hebben in de structuur van die organisatie. Daarvoor is een informatiesetje samen gesteld, dat bij het onderdeel B Processen is ondergebracht.

Doelgroep

- Bestuurders van de gemeente
- Procesverantwoordelijken van de gemeente

Aandachtspunten

Het informatiesetje geeft inzicht in de rampenbestrijdingsorganisatie.

Uitvoering

De uitvoering gebeurt door de bestuurders en de procesverantwoordelijken.

Eventueel in te schakelen

Hiervoor wordt verwezen naar de afzonderlijke gemeentelijke processen in de rampenbestrijding.

Opmerking

Inzicht in de rampenbestrijdingsorganisatie bevordert een goede uitvoering van de processen.