

**NOTITIE INDIENINGSVEREISTEN AANVRAAG  
BOUWVERGUNNING GEMEENTE  
SMALLINGERLAND**

<b>INLEIDING .....</b>	<b>1</b>
<b>1 BESLUIT INDIENINGSVEREISTEN AANVRAAG BOUWVERGUNNING .....</b>	<b>2</b>
<b>1.1 Moment van indiening .....</b>	<b>2</b>
<b>1.2 Onvolledige aanvraag .....</b>	<b>3</b>
<b>2 BIJ DE AANVRAAG OM BOUWVERGUNNING AAN TE LEVEREN GEGEVENS EN BESCHIEDEN GEMEENTE SMALLINGERLAND.....</b>	<b>4</b>
<b>2.1 Algemene gegevens en bescheiden .....</b>	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
2.1.1 Reguliere bouwvergunning (1 <sup>e</sup> en 2 <sup>e</sup> fase).....	4
2.1.2 Lichte bouwvergunning .....	7
<b>2.2 Later te verstrekken gegevens en bescheiden voor aanvraag om lichte en reguliere bouwvergunning (1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> fase).....</b>	<b>9</b>
<b>2.3 Eisen aangaande de wijze van aanleveren van gegevens en bescheiden voor de aanvraag om lichte en reguliere bouwvergunning (1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> fase) .....</b>	<b>10</b>
2.3.1 Algemeen .....	10
2.3.2 Eisen aan tekeningen.....	10
2.3.3 Eisen aan berekeningen.....	12
2.3.4 Eisen aan digitale indiening van gegevens en bescheiden .....	13
<b>3 TOELICHTING .....</b>	<b>14</b>
<b>3.1 Opzet en doel .....</b>	<b>14</b>
<b>3.2 Moment van indiening .....</b>	<b>15</b>
3.2.1 Het indienen van gegevens en bescheiden direct bij de aanvraag.....	15
3.2.2 Het indienen van gegevens en bescheiden niet direct bij de aanvraag (later).....	15
3.2.3 Het indienen van gegeven en bescheiden op verzoek van bouwzaken.....	16
<b>3.3 Plan van aanpak constructieve veiligheid .....</b>	<b>18</b>
<b>3.4 Functie bouwwerk .....</b>	<b>19</b>
<b>3.5 Type bouwwerk .....</b>	<b>20</b>
<b>4 BIJLAGEN</b>	
<b>1. Checklist indieningsvereisten reguliere bouwvergunning</b>	
<b>2. Checklist indieningsvereisten reguliere bouwvergunning 1<sup>e</sup> fase</b>	
<b>3. Checklist indieningsvereisten reguliere bouwvergunning 2<sup>e</sup> fase</b>	
<b>4. Checklist indieningsvereisten lichte bouwvergunning</b>	

## **Inleiding**

Om een aanvraag om bouwvergunning goed te kunnen beoordelen dienen alle benodigde gegevens te worden aangeleverd. De Woningwet bepaalt dat de indiening van een aanvraag om bouwvergunning en de daarbij te verstrekken gegevens en bescheiden conform het zogenoemde "Besluit indieningsvereisten aanvraag bouwvergunning" (hierna het Besluit indieningsvereisten) dient te geschieden. In het Besluit indieningsvereisten zijn alle gegevens en bescheiden opgesomd die een gemeente van een aanvrager mag eisen, indien dit noodzakelijk is voor het toetsen van een bouwplan aan de wettelijke voorschriften.

In het Besluit indieningsvereisten worden nogal wat eisen opgesomd, waardoor het niet altijd even duidelijk is aan welke eisen nu allemaal voldaan moet worden. Om meer duidelijkheid te creëren voor zowel de aanvrager als voor de medewerkers van Bouw- en Woningtoezicht zelf, zijn checklisten samengesteld die kunnen worden gebruikt om te beoordelen of voldoende gegevens zijn verstrekt om het bouwplan inhoudelijk te kunnen toetsen.

## **1 Besluit indieningsvereisten aanvraag bouwvergunning**

Vòòr de inwerkingtreding van het Besluit indieningsvereisten regelde elke gemeente haar eigen indieningsvereisten omtrent de aanvraag om bouwvergunning in de gemeentelijke Bouwverordening. Dit leidde tot grote verschillen tussen gemeenten. Veel gemeenten vroegen gegevens die niet strikt noodzakelijk waren, terwijl andere gemeenten minder streng waren en ook met minder gegevens genoegen namen. Met het Besluit indieningsvereisten is daar verandering in gekomen. De indieningsvereisten zijn nu landelijk uniform en uitputtend geregeld in het Besluit indieningsvereisten, met als gevolg dat gemeenten niet méér mogen eisen dan de gegevens die vermeld zijn in het Besluit indieningsvereisten en dus niet méér dan noodzakelijk.

Het Besluit indieningsvereisten geeft een opsomming van gegevens en bescheiden die aannemelijk kunnen maken dat het desbetreffende bouwen voldoet aan de geldende eisen. Dit betekent echter nog niet dat de aanvrager altijd alle in het Besluit indieningsvereisten genoemde gegevens moet verstrekken. Zo mogen bijvoorbeeld geen gegevens worden gevraagd die al beschikbaar zijn bij de gemeente of die ten aanzien van een bepaald type bouwwerk niet van toepassing zijn.

### **1.1 Moment van indiening**

Uitgangspunt van het Besluit indieningsvereisten is dat de benodigde gegevens reeds bij de aanvraag moeten worden verstrekt. Een deel van de informatie kan op dat moment echter nog onbekend zijn en kan dan ook nog niet worden aangeleverd. Het Besluit indieningsvereisten biedt daarom de mogelijkheid om bepaalde gegevens in een later stadium in te dienen, waarbij sommige gegevens zonder meer later kunnen worden aangeleverd en een aantal alleen met instemming van de gemeente.

Gegevens die zonder meer later kunnen worden verstrekt zijn de detailberekeningen en -tekeningen inzake de constructie en installaties die verband houden met de uitvoering van de bouwwerkzaamheden en de gegevens die betrekking hebben op de registratie in het openbaar bouwregister. De aanvrager heeft hier dus een keuze: deze is niet verplicht om genoemde gegevens meteen met de aanvraag mee te sturen, maar het mag natuurlijk wel.

Daarnaast kunnen gemeenten zelf uitmaken dat bepaalde gegevens later kunnen worden aangeleverd. Voor deze gegevens geldt dus dat de aanvrager niet zelf kan uitmaken of hij deze gegevens later verstrekt, maar is het de gemeente die dit bepaalt. Dit kunnen gegevens zijn inzake de welstandstoets en bepaalde voorschriften uit het Bouwbesluit en de Bouwverordening.

Als het gaat om gegevens die niet meteen bij de aanvraag hoeven te worden verstrekt, dan kan de bouwvergunning worden verleend onder de voorwaarde dat de ontbrekende gegevens en bescheiden tijdig worden aangeleverd. De vergunning dient dan wel te vermelden welke gegevens alsnog aangeleverd moeten worden en op welk tijdstip. Op grond van artikel 56 van de Woningwet kunnen burgemeester en wethouders een dergelijke voorwaarde in de vergunning opnemen. Het Besluit indieningsvereisten bepaalt daarbij dat de gegevens uiterlijk drie weken voor de aanvang van de bouwwerkzaamheden moeten worden verstrekt, waarbij geldt dat gegevens omtrent de registratie in het openbaar bouwregister nog tot twee dagen voor aanvang van de bouwwerkzaamheden mogen worden verstrekt. Bij het niet tijdig verstrekken van de desbetreffende gegevens en bescheiden, wordt gehandeld in strijd met de desbetreffende vergunningsvoorwaarden en kunnen burgemeester en wethouders o.g.v. de

bouwverordening de bouwwerkzaamheden stilleggen of het gebruik van het bouwwerk verbieden.

## **1.2 Onvolledige aanvraag**

Indien bepaalde gegevens en bescheiden bij het indienen van de aanvraag ontbreken en deze ook niet in een later stadium kunnen worden aangeleverd, wordt de aanvrager conform artikel 4:5 Algemene wet bestuursrecht in de gelegenheid gesteld om binnen een redelijke termijn alsnog de ontbrekende informatie aan te leveren. Hierbij geldt dat geen gegevens of bescheiden mogen worden geëist, die niet op het Besluit indieningsvereisten zijn terug te voeren. Indien de aanvrager de benodigde gegevens niet binnen de gestelde termijn heeft aangeleverd of niet alle gevraagde gegevens heeft verstrekt, kunnen burgemeester en wethouders besluiten de aanvraag wegens onvolledigheid niet in behandeling nemen. De aanvraag kan dan vereenvoudigd worden afgedaan.

## **2 Bij de aanvraag om bouwvergunning aan te leveren gegevens en bescheiden gemeente Smallingerland**

### **2.1 Bij de aanvraag te verstrekken gegevens en bescheiden**

#### **2.1.1 Algemene eisen voor lichte en reguliere bouwvergunning):**

1. Een geheel ingevuld en ondertekend aanvraagformulier “aanvraag voor een bouwvergunning”. Indien er een gemachtigde is, moet een door de aanvrager ondertekende machtiging worden bijgevoegd.
2. Kwaliteitsverklaringen (indien van toepassing)
3. Gegevens en bescheiden van de toegepaste gelijkwaardige oplossingen (indien van toepassing)

#### **2.1.2 Reguliere bouwvergunning (1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> fase)**

##### **2.1.2.1 Algemene eisen**

- a. Aanvraagformulier:
  - in 3-voud
- b. Tekeningen
  - in 6-voud;
  - met duidelijke maatvoering.
- c. Overige gegevens (rapporten, certificaten, e.d.):
  - in 3-voud

##### **2.1.2.2 Gegevens en bescheiden ten behoeve van toetsing aan bestemmingsplan en stedenbouwkundige voorschriften bouwverordening**

- a. Plattegronden van alle verdiepingen en een doorsnedetekening voor de nieuwe situatie en, indien van toepassing, de bestaande situatie;
- b. Aanduiding bestemming of bestemmingen van op de aanvraag betrekking hebbende ruimten en gebouwen, alsmede de totale oppervlakte per bestemming;
- c. Het beoogde en, indien van toepassing, het huidige gebruik van het bouwwerk en de bijbehorende terreinen waarop de aanvraag betrekking heeft;
- d. Opgave bruto-inhoud in m<sup>3</sup> en bruto-vloeroppervlakte in m<sup>2</sup> van het (deel van het) bouwwerk waarop de aanvraag betrekking heeft;
- e. Afmetingen perceel en bebouwd oppervlak, alsmede situering van het bouwwerk ten opzichte van de perceelsgrenzen;
- f. Hoogte van het bouwwerk ten opzichte van het straatpeil en het aantal bouwlagen;
- g. De inrichting van parkeervoorzieningen op het eigen terrein;

##### **2.1.2.3 Gegevens en bescheiden ten behoeve van toetsing aan welstandscriteria**

- a. Tekeningen van alle gevels van het bouwwerk, inclusief de gevels van belendende bebouwing;
- b. Detailtekeningen van gezichtsbepalende delen van het bouwwerk;
- c. Foto's van de bestaande situatie en de omliggende bebouwing;
- d. Opgave materiaal- en kleurgebruik van toe te passen bouwmaterialen (uitwendige scheidingsconstructie).

2.1.2.4 Gegevens en bescheiden ten behoeve van toetsing aan de voorschriften van het Bouwbesluit 2003 met betrekking tot constructieve veiligheid

1. Gegevens en bescheiden waaruit blijkt dat het bouwwerk voldoet aan de gestelde eisen in relatie tot:

a. Belastingen en belastingcombinaties (sterkte, stijfheid en stabiliteit) van alle (te wijzigen) constructieve delen van het bouwwerk alsmede van het bouwwerk zelf;

b. De uiterste grenstoestand van de bouwconstructie en onderdelen van de bouwconstructie.

2. Kwaliteitsverklaringen en CE-markeringen als bedoeld in paragraaf 1.4 van het Bouwbesluit 2003 en gegevens en bescheiden ten behoeve van een beroep op de gelijkwaardigheid, bedoeld in artikel 1.5 van het Bouwbesluit 2003.

Conform het "Plan van aanpak constructieve veiligheid"<sup>1</sup> dienen de volgende gegevens en bescheiden met betrekking tot constructieve veiligheid bij de aanvraag te worden ingediend:

1. Eén of meer tekeningen waaruit het *constructieprincipe* blijkt voor de nieuwe situatie en, indien van toepassing, de bestaande situatie:
  - a) tekeningen van de definitieve hoofdopzet van de constructie van alle verdiepingen inclusief globale maatvoering;
  - b) schematisch funderingsoverzicht of palenplan met globale plaatsing, aantallen en paalpuntniveaus;
  - c) plattegronden van vloeren en daken, inclusief globale maatvoering;
  - d) overzichtstekeningen van constructies in staal, hout en geprefabriceerd beton, inclusief stabiliteitsvoorzieningen en dilataties; principedetails van karakteristieke constructieonderdelen (schaal 1:20/1:10/1:5), inclusief maatvoering.
2. Schriftelijke toelichting op het Definitief Ontwerp van de constructies, waaruit met name blijkt:
  - a) de aangehouden belastingen en belastingcombinaties (verwijzing naar de normen is onvoldoende);
  - b) de constructieve samenhang;
  - c) het stabiliteitsprincipe (een overzichtstekening van de plaats en soort van de stabiliserende onderdelen);
  - d) omschrijving van de hoofddraagconstructie en de brandwerendheid tegen bezwijken daarvan.

2.1.2.5 Gegevens en bescheiden ten behoeve van toetsing aan overige voorschriften van het Bouwbesluit 2003

1. Gegevens en bescheiden waaruit blijkt dat het bouwwerk voldoet aan de gestelde eisen in relatie tot:

a. De EPC, thermische eigenschappen van de toegepaste uitwendige scheidingsconstructie en de beperking van de luchtdoorlatendheid, bedoeld in hoofdstuk 5 van het Bouwbesluit 2003;

---

<sup>1</sup> Het Plan van Aanpak Constructieve Veiligheid is op initiatief van de VROM-Inspectie en de Betonvereniging tot stand gekomen en is in samenwerking met de Vereniging BWT Nederland, het Centraal Overleg Bouwconstructies, het Constructeursplatform, de ONRI en de vereniging Bouwen met Staal op 17 augustus 2006 opgesteld. Zie ook de Toelichting hierna.

- b. De karakteristieke geluidwering van de uitwendige scheidingsconstructie, de geluidsabsorptie van gemeenschappelijke verkeersruimten, gangen en trappenhuizen ingeval het bouwwerk een woonfunctie heeft;
  - c. De daglichttoetreding;
  - d. De ventilatievoorzieningen van ruimten, voorzieningen betreffende de afvoer van verbrandingsgassen en aanvoer van verbrandingslucht;
  - e. De brandveiligheid en rookproductie van toegepaste materialen;
  - f. De brand- en rookcompartimentering;
  - g. De vluchtroutes alsmede de aard en plaats van brandveiligheidsvoorzieningen;
  - h. De noodstroomvoorziening en -verlichting;
  - i. De wateropname van toegepaste materialen van vloer, wand en plafond in sanitaire ruimten;
  - j. De lucht- en waterdichtheid en vochtwerende voorzieningen van inwendige en uitwendige scheidingsconstructies;
  - k. Het leidingplan en aansluitpunten van riolering en hemelwaterafvoeren;
  - l. Het leidingplan en aansluitpunten van gas-, elektra- en waterleiding;
  - m. Aansluitpunten van drinkwater- en warmwatervoorziening;
  - n. De inbraakwerendheid, bedoeld in afdeling 2.25 van het Bouwbesluit 2003, van bereikbare gevelelementen;
  - o. Het weren van ratten en muizen;
  - p. Aanduiding gebruiksfunctie, afmetingen en bezettingsgraad van alle ruimten inclusief totaal oppervlakken per gebruiksfunctie;
  - q. Indien het bouwwerk een woongebouw betreft: de ruimte waar de huishoudelijke afvalstoffen, bedoeld in afdeling 4.10 van het Bouwbesluit 2003, worden opgeslagen;
  - r. Indien het bouwwerk een utiliteitsgebouw betreft: de ruimte waar gewerkt wordt met brandbare, brandbevorderende, bij brand gevaar opleverende of voor de gezondheid gevaarlijke stoffen als genoemd in de Regeling Bouwbesluit 2003, of waar deze stoffen worden opgeslagen;
  - s. Indien het bouwwerk een utiliteitsgebouw betreft: de stallingsruimte voor fietsen;
  - t. De integrale toegankelijkheid van het bouwwerk en in het bouwwerk gelegen ruimten;
  - u. De detaillering van trappen, hellingbanen en vloerafscheidingen (inclusief hekwerken);
  - v. De aanduiding van de opstelplaats aanrecht, kooktoestel, stooktoestellen en warmwatertoestellen;
  - w. De aanduiding bad- en toiletruimte, meterruimte en liften en liftschachten;
  - x. De aanduiding vloerpeilen ten opzichte van het aansluitende terrein;
  - y. De draairichting van beweegbare constructieonderdelen.
2. Kwaliteitsverklaringen en CE-markeringen als bedoeld in paragraaf 1.4 van het Bouwbesluit en gegevens en bescheiden ten behoeve van een beroep op de gelijkwaardigheid, bedoeld in artikel 1.5 van het Bouwbesluit 2003.

#### 2.1.2.6 Gegevens en bescheiden ten behoeve van toetsing aan overige voorschriften bouwverordening

- a. Bouwveiligheidsplan en toegankelijkheid van de bouwplaats;
- b. Gegevens betreffende de aard en plaats van brandveiligheidsinstallaties alsmede van de vluchtrouteaanduiding en;
- c. Een tekening van de inrichting van het bij het bouwwerk behorende terrein met daarop aangegeven de voorzieningen voor de bereikbaarheid en de plaats van bluswatervoorzieningen en opstelplaatsen van brandweervoertuigen.

- d. Een afschrift van de sloopvergunning dan wel een bewijs van aanvraag van een sloopvergunning;
- e. Een onderzoeksrapport betreffende de bodemgesteldheid.

#### 2.1.2.7 Gegevens en bescheiden ten behoeve van toetsing aan de Woningwet

- a. Een afschrift van de vergunning dan wel een bewijs van aanvraag van een vergunning krachtens artikel 8.1, eerste lid, van de Wet milieubeheer of artikel 15, onderdeel b, van de Kernenergiewet (Woningwet artikel 52, eerste lid);
- b. Een afschrift van de toelating als bedoeld in artikel 5 tweede lid, van de Wet toelating zorginstellingen dan wel een bewijs van aanvraag daarvan (Woningwet artikel 53)
- c. Een afschrift van de vergunning dan wel een bewijs van aanvraag van een vergunning inzake de Monumentenwet 1988 of een provinciale of gemeentelijke monumentenverordening (Woningwet artikel 44, eerste lid, onderdeel e);
- d. Eventuele extra gegevens en bescheiden welke samenhangen met experimentele bouw als bedoeld in artikel 7 en 7a van de Woningwet;
- e. Gegevens en bescheiden samenhangend met een eventueel benodigde vrijstelling van voorschriften van het bestemmingsplan;
- f. Het advies van de Commissie voor de tunnelveiligheid, bedoeld in artikel 44a, eerste lid, onder b, van de Woningwet;
- g. Gegevens en bescheiden waaruit blijkt dat toestemming als bedoeld in artikel 14 van de Richtlijn nr. 2004/54/EG van het Europees Parlement en de Raad van de Europese Unie van 29 april 2004 inzake minimumveiligheidseisen voor tunnels in het trans-Europese wegennet (PbEU L 167, gerectificeerd in PbEU L 201) is verkregen om van eisen van die richtlijn af te wijken.

### **2.1.3 Lichte bouwvergunning**

#### 2.1.3.1 Algemene eisen

- a. Aanvraagformulier:
  - in 3-voud
- b. Tekeningen
  - in 3-voud
  - met duidelijke maatvoering.
- c. Overige gegevens (rapporten, certificaten, e.d.):
  - in 3-voud

#### 2.1.3.2 Gegevens en bescheiden ten behoeve van toetsing aan bestemmingsplan en aan stedenbouwkundige voorschriftenbouwverordening

- a. Plattegronden van alle verdiepingen en een doorsnedetekening voor de nieuwe situatie en, indien van toepassing, de bestaande situatie;
- b. Aanduiding bestemming of bestemmingen van op de aanvraag betrekking hebbende ruimten en gebouwen, alsmede de totale oppervlakte per bestemming;
- c. Het beoogde en, indien van toepassing, het huidige gebruik van het bouwwerk en de bijbehorende terreinen waarop de aanvraag betrekking heeft;
- d. Opgave bruto-inhoud in m<sup>3</sup> en bruto-vloeroppervlakte in m<sup>2</sup> van het (deel van het)

bouwwerk waarop de aanvraag betrekking heeft;

e. Afmetingen perceel en bebouwd oppervlak, alsmede situering van het bouwwerk ten opzichte van de perceelsgrenzen;

f. Hoogte van het bouwwerk ten opzichte van het straatpeil en het aantal bouwlagen;

g. De inrichting van parkeervoorzieningen op het eigen terrein;

#### 2.1.3.3 Gegevens en bescheiden ten behoeve van toetsing aan welstandscriteria

a. Tekeningen van alle gevels van het bouwwerk, inclusief de gevels van belendende bebouwing;

b. Detailtekeningen van gezichtsbepalende delen van het bouwwerk;

c. Foto's van de bestaande situatie en de omliggende bebouwing;

d. Opgave materiaal- en kleurgebruik van toe te passen bouwmaterialen (uitwendige scheidingsconstructie).

#### 2.1.3.4 Gegevens en bescheiden ten behoeve van toetsing aan de voorschriften van het Bouwbesluit 2003 met betrekking tot constructieve veiligheid

1. Gegevens en bescheiden waaruit blijkt dat het bouwwerk voldoet aan de gestelde eisen in relatie tot:

a. Belastingen en belastingcombinaties (sterkte, stijfheid en stabiliteit) van alle (te wijzigen) constructieve delen van het bouwwerk alsmede van het bouwwerk zelf;

b. De uiterste grenstoestand van de bouwconstructie en onderdelen van de bouwconstructie.

2. Kwaliteitsverklaringen en CE-markeringen als bedoeld in paragraaf 1.4 van het Bouwbesluit 2003 en gegevens en bescheiden ten behoeve van een beroep op de gelijkwaardigheid, bedoeld in artikel 1.5 van het Bouwbesluit 2003.

#### 2.1.3.5 Gegevens en bescheiden ten behoeve van toetsing aan de Woningwet

a. Een afschrift van de vergunning dan wel een bewijs van aanvraag van een vergunning krachtens artikel 8.1, eerste lid, van de Wet milieubeheer of artikel 15, onderdeel b, van de Kernenergiewet (Woningwet artikel 52, eerste lid);

b. Een afschrift van de toelating als bedoeld in artikel 5 tweede lid, van de Wet toelating zorginstellingen dan wel een bewijs van aanvraag daarvan (Woningwet artikel 53)

c. Een afschrift van de vergunning dan wel een bewijs van aanvraag van een vergunning inzake de Monumentenwet 1988 of een provinciale of gemeentelijke monumentenverordening

(Woningwet artikel 44, eerste lid, onderdeel e);

d. Eventuele extra gegevens en bescheiden welke samenhangen met experimentele bouw als bedoeld in artikel 7 en 7a van de Woningwet;

e. Gegevens en bescheiden samenhangend met een eventueel benodigde vrijstelling van voorschriften van het bestemmingsplan;

f. Het advies van de Commissie voor de tunnelveiligheid, bedoeld in artikel 44a, eerste lid, onder b, van de Woningwet;

g. Gegevens en bescheiden waaruit blijkt dat toestemming als bedoeld in artikel 14 van de Richtlijn nr. 2004/54/EG van het Europees Parlement en de Raad van de Europese Unie van 29 april 2004 inzake minimumveiligheidseisen voor tunnels in het trans-Europese wegennet (PbEU L 167, gerectificeerd in PbEU L 201) is verkregen om van eisen van die richtlijn af te wijken.

## **2.2 Later te verstrekken gegevens en bescheiden voor aanvraag om lichte en reguliere bouwvergunning (1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> fase)**

### **2.2.1 Gegevens en bescheiden met betrekking tot belastingen en belastingcombinaties (sterkte en stabiliteit) en de uiterste grenstoestand van alle (te wijzigen) constructieve delen van het bouwwerk alsmede van het bouwwerk als geheel, voorzover het niet de hoofdlijn van de constructie dan wel het constructieprincipe betreft.**

Conform het "Plan van aanpak constructieve veiligheid" mogen de volgende gegevens en bescheiden met betrekking tot constructieve veiligheid uiterlijk **3 weken** voor aanvang van de bouwwerkzaamheden worden ingediend:

1. Tekeningen en berekeningen waaruit blijkt dat het bouwwerk voldoet aan de gestelde eisen in relatie tot belastingen en belastingcombinaties (sterkte, stijfheid en stabiliteit) van alle (te wijzigen) constructieve delen van het bouwwerk alsmede van het bouwwerk zelf en aan de uiterste grenstoestand van de bouwconstructie en onderdelen van de bouwconstructie:
  - a) de wapening van de palen;
  - b) het ankerplan;
  - c) de wapening van de fundering;
  - d) de wapening van de begane grondvloer;
  - e) de detaillering van de bovenbouw, zoals:
    - \*de staalconstructie;
    - \*de betonconstructie;
    - \*de houtconstructie;
    - \*de wapening van de wanden en vloeren;
    - \*de dak- en gevelbeplating en hun bevestiging;
    - \*de trappen, bordessen, balkons, galerijen, vloerafscheidingen, e.d.;
    - \*de liggers, balklagen, lateien, geveldragers, e.d.
  - f) berekeningen waaruit blijkt dat constructieve delen van het bouwwerk alsmede het bouwwerk zelf voldoen aan de uiterste grenstoestand in relatie tot de belastingen en belastingcombinaties bij **brand**.
  - g) berekeningen waaruit blijkt dat constructieve delen van het bouwwerk alsmede het bouwwerk zelf voldoen aan de uiterste grenstoestand in relatie tot de belastingen en belastingcombinaties bij **aanrijding**.
2. Een geotechnisch rapport met een beschouwing van de volgende onderdelen:
  - a) bodemonderzoek tenminste bestaande uit voldoende sonderingen (NEN 6740);
  - b) berekening van de draagkracht van de ondergrond (druk- en trekpalen);
  - c) ontwerpberekeningen van de grond- en waterkerende constructieve delen van het bouwwerk zelf;
  - d) berekeningen van horizontale gronddrukken op palen en/ of funderingsconstructies.
3. Een gedetailleerd palenplan (**schaal 1:100**) voorzien van:
  - a) de maatvoering en de noordpijl;
  - b) de aanduiding van het paaltype;
  - c) het inheinniveau en het bouwpeil in meters t.o.v. NAP:

- d) paalbelastingen (rekenwaarden);
- e) detail af te hakken paalkop (steklengten);
- f) de plaats van de sondeerpunten;
- g) de palenstaat (met vermelding van paallengte en afmetingen).

**2.2.2 Gegevens en bescheiden met betrekking tot de details van de in of ten behoeve van het bouwwerk toegepaste *installaties*, voorzover het niet de gegevens met betrekking tot de hoofdlijn dan wel het principe van de toegepaste installaties betreft.**

De volgende gegevens mogen uiterlijk **3 weken** voor de aanvang van de bouwwerkzaamheden worden ingediend:

- a) detailgegevens ventilatievoorzieningen van ruimten, voorzieningen afvoer van verbrandingsgassen en aanvoer verbrandingslucht (o.m. inregelrapport);
- b) detailgegevens noodstroomvoorzieningen en –verlichting;
- c) detailgegevens riolering en hemelwaterafvoeren;
- d) detailgegevens gas-, elektra- en waterleiding;
- e) detailgegevens drinkwater en warmwatervoorzieningen.

**2.2.3 Naam en adres van degene(n) die verantwoordelijk is (zijn) voor de uitvoering van de bouwwerkzaamheden, inclusief een gewaarmerkte kopie van de inschrijving bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken.**

Deze gegevens mogen uiterlijk **2 dagen** voor de aanvang van de bouwwerkzaamheden worden ingediend.

**2.3 Eisen aangaande de wijze van aanleveren van gegevens en bescheiden voor de aanvraag om lichte en reguliere bouwvergunning (1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> fase)**

**2.3.1 Algemeen**

De gegevens en bescheiden moeten in een zodanige vorm worden aangeleverd dat een goede en effectieve beoordeling door de gemeente mogelijk is. De aanvrager of een door de aanvrager aangewezen deskundige dient er tevens zorg voor te dragen dat de samenhang tussen de verschillende gegevens blijkt uit de aangeleverde gegevens en bescheiden. Alle tekeningen, berekeningen en andere rapportages moeten door de respectieve opstellers ondertekend dan wel gewaarmerkt zijn.

**2.3.2 Eisen aan tekeningen**

Schaal tekeningen:

- Situatietekeningen: 1:1000
- Geveltekeningen, plattegronden en doorsneden
  - a. Bouwwerken kleiner dan 10 000 m<sup>2</sup> bruto-vloeroppervlakte: 1:100
  - b. Bouwwerken 10 000 m<sup>2</sup> of groter bruto-vloeroppervlakte: 1: 200
- Detailtekeningen: 1:5 of 1:10 of 1:20

1. Situatietekening:

- met noordpijl

- maximale schaal 1:1000
- 2. Plattegronden:
  - plattegrond van alle bouwlagen;
  - horizontale doorsnede 1200 mm boven vloerniveau, waarop (voorzover van toepassing op de aanvraag) is aangegeven:
    - Uitwendige en inwendige scheidingsconstructies (incl. materiaalaanduiding);
    - Peilmaten van de vloer;
    - Trappen, hellingbanen en (brandweer)liften;
    - Binnen- en buitenkozijnen;
    - Kokers, schachten, kanalen en schoorstenen;
    - Opstelplaats van kooktoestel, verwarming en warmwatervoorziening;
    - Alle, bijvoorbeeld door middel van arcering aangegeven, oppervlakken die een directe relatie hebben met de berekening van en behoren tot:
      - \* Gebruiksfunctie van het gebouw(deel);
      - \* Gebruiksoppervlakte;
      - \* Verwarmde en onverwarmde zones volgens NEN 5128/2916;
      - \* Verblijfsgebied en -ruimte;
      - \* Verkeersruimte;
      - \* Toilet, meterruimte, stallingsruimte en opslagruimte;
      - \* (Integrale) toegankelijkheidssector.
- 3. Doorsnedetekeningen:

Ten behoeve van de beoordeling van de bruikbaarheid, de gebruiksoppervlakte (GO) en het verblijfsgebied moeten de relevante doorsneden:

  - inclusief 1500-2400-2600 mm hoogtelijn en
  - voorzien van maatvoering, getekend zijn.
- 4. Geveltekeningen:
  - alle aanzichten in loodrechte verticale projectie;
  - alle dichte delen en kozijnen die een directe koppeling met de berekeningen hebben moeten als zodanig traceerbaar zijn in berekening, rapportage of renvooi.
- 5. Detailtekeningen:
  - schaal 1:5, 1:10 of 1:20

Materiaalaanduiding op bouwkundige tekeningen:  
conform NEN 47

Formaat, maatvoering, maatinschrijving, lijnsoorten, arcering, aanzichten en doorsneden op bouwkundige tekeningen:  
- conform NEN 2302

Tekeningen van betonconstructie:  
- Conform NEN 3870

Formaat Vouwen en inhechten van tekeningen:  
- Conform NEN 379

Kadastrale aanduidingen/licging van het bouwwerk:

Het kaartmateriaal dat is gebruikt voor het weergeven van de kadastrale aanduiding en/of ligging van het bouwwerk moet van voldoende kwaliteit zijn. Aan deze eis wordt in ieder geval voldaan indien gebruik gemaakt wordt van:

- Grootschalige basiskaart Nederland;
- Kadastrale kaarten;
- Stafkaarten van Defensie.

Uit het kaartmateriaal moet de oriëntatie van het bouwwerk blijken (noordpijl).

### **2.3.3 Eisen aan berekeningen:**

#### Algemeen

- naam en versie van de gebruikte rekenprogramma's;
- invoergegevens en handberekeningen op doorlopend genummerde bladen;
- indien van toepassing: de herkomst van basis- of invoergegevens.
- symbolen en afkortingen weergegeven conform de voor de verschillende berekeningen geldende NEN-normen.
- Indien de toegepaste rekenprogramma's afwijkende symbolen en/of afkortingen gebruiken, moeten deze separaat worden toegelicht;
- numerieke gegevens weergegeven in SI-eenheden.

#### Eisen aan toegepaste rekensoftware

De volgende informatie betreffende de toegepaste rekensoftware moet uit de gegevens en bescheiden bij de aanvraag om bouwvergunning blijken:

- beschrijving toegepaste rekensoftware;
- beschrijving rekenmethode;
- beschrijving toepassingsgebied;
- aanduiding betekenis gepresenteerde waarden;
- aanduiding nauwkeurigheid resultaten;
- beschrijving gekozen assenstelsel;
- verklaring gebruikte symbolen en grootheden.

#### Eisen aan constructieve berekeningen

- schematisering onder toepassing van de van toepassing zijnde NEN-norm(en), inclusief te hanteren belastingschema's;
- toerekening materiaaleigenschappen conform van toepassing zijnde NEN-norm;
- doorsnedegrootheden moeten per constructie onderdeel gemotiveerd (=berekend) zijn;
- verantwoording eigenschappen ondersteuning;
- berekeningsresultaten per belastingschema uitwerken volgens van toepassing zijnde NEN-norm(en);
- maatgevende waarden aangeven.

#### Eisen aan berekening geluidwering

Berekeningen betreffende geluidsniveau van installaties, geluidwerende voorzieningen, geluidsabsorptie van gemeenschappelijke verkeersruimten, gangen en trappenhuizen in woongebouwen en berekeningen van de nagalmtijd in verblijfsruimten van onderwijsgebouwen en sportlokalen behorende bij een onderwijsfunctie als bedoeld in artikel 1.1. lid 3 Bouwbesluit, contact- en luchtgeluidsisolatie tussen ruimten en van de uitwendige scheidingsconstructie.

#### Eisen aan berekeningen mechanische ventilatie

- Strangenschema's met diameters en lengten
- Gegevens over drukverlies
- Merk en type toe te passen installaties

Eisen aan berekeningen thermische isolatie/energieprestatie

- Totale oppervlakte kozijnen, ramen, deuren, dichte delen en daarmee gelijk te stellen constructiedelen;
- Oppervlak van iedere toegepaste glassoort en de thermische eigenschappen hiervan;
- Tekening waarop gehanteerde woningen voor de EPC berekening zijn aangegeven;
- EPC begrenzing woningen of woongebouw (door middel van arcering op plattegrondtekeningen)
- Gebouwfunctie en energiesectoren (op tekening voor niet tot bewoning bestemde gebouwen, gearceerd);
- Invoergegevens EPC berekening (bouwfysische eigenschappen bouwwerk, installaties en gehanteerd rekenprogramma).

**2.3.4 Eisen aan digitale indiening van gegevens en bescheiden:**

1. Algemene gegevens, rapportages en berekeningen dienen aangeleverd te worden in PDF-, HTML- of een gelijkwaardig formaat.
2. Tekeningen dienen aangeleverd te worden in DXF-, TSA-, CCD of een gelijkwaardig formaat.
3. Indien gebruik is gemaakt van een systematiek, waarbij de tekeningen onlosmakelijk verbonden zijn met de berekeningen, dienen de gegevens aangeleverd te worden in TSA-, CCD of een gelijkwaardig formaat.
4. De digitale bestanden worden ingediend op een opslagmedium dat slechts bruikbaar is voor het alleen lezen van die bestanden, zogenoemde «read-only»-bestanden. Indien de bestanden elektronisch worden verzonden (e-mail) dienen deze als «read-only» (alleen lezen) te zijn gekenmerkt.

## **5. Toelichting**

### **2.4 Opzet en doel**

Uitgangspunt van de indieningsvereisten voor de gemeente Smallingerland blijft het Besluit indieningsvereisten aanvraag bouwvergunning. Aangezien het Besluit indieningsvereisten behoorlijk wat eisen kent, is echter niet altijd duidelijk welke gegevens nu moeten worden verstrekt en op welk moment: bij de aanvraag al of later.

Naar aanleiding hiervan zijn een aantal checklisten ontworpen, waarbij de eisen inzake het moment van indiening is afgesteld op de specifieke situatie binnen de gemeente Smallingerland. Zo komen een aantal gegevens niet voor op de checklisten, terwijl die wel genoemd worden in het Besluit indieningsvereisten. Bijvoorbeeld gegevens met betrekking tot de toets aan de gemeentelijke leefmilieuverordening. Omdat er binnen de gemeente Smallingerland geen leefmilieuverordening is vastgesteld en hieraan dus ook niet wordt getoetst, worden deze gegevens ook niet opgevraagd.

De checklisten zijn zowel voor de medewerkers die het bouwplan toetsen als voor de aanvrager van de vergunning functioneel. Als gevolg van het inhoudelijk toetsen van het bouwplan met behulp van het toetsprotocol CKB-online, zullen de plantoetsers de ontvankelijkheid van de aanvraag strikter moeten toetsen dan nu het geval is. Met behulp van checklisten zal dit vooraf toetsen van de volledigheid van de verstrekte gegevens bij de bouwaanvraag worden vergemakkelijkt en zal duidelijker worden welke gegevens in welk stadium moeten worden ingediend. Daarnaast zal de ontvankelijkheidstoets over het algemeen meer gestandaardiseerd worden en zal de werkwijze geüniformeerd worden, aangezien alle plantoetsers met deze ontvankelijkheids-checklisten dienen te werken.

Het is de bedoeling om de ontvankelijkheids-checklisten te publiceren, waardoor het voor de aanvrager ook inzichtelijk is welke gegevens moeten worden verstrekt bij de bouwaanvraag. Hiermee wordt het toetsen op volledigheid van de verstrekte gegevens bij de bouwaanvraag transparant gemaakt en weet de aanvrager bij voorbaat waar hij aan toe is.

In de checklisten zijn de te verstrekken gegevens en bescheiden afgezet tegen de functie van het betreffende bouwwerk of het soort bouwwerk waarvoor bouwvergunning wordt aangevraagd. Hieruit kan worden afgeleid of de betreffende gegevens en bescheiden direct bij de aanvraag moeten worden ingediend, in een later stadium of alleen op verzoek van burgemeester en wethouders.

Aangezien er meerdere soorten bouwvergunningen kunnen worden aangevraagd, zijn er vier verschillende checklisten ontworpen:

1. Checklist indieningsvereisten lichte bouwvergunning
2. Checklist indieningsvereisten reguliere bouwvergunning
3. Checklist indieningsvereisten reguliere bouwvergunning 1<sup>e</sup> fase
4. Checklist indieningsvereisten reguliere bouwvergunning 2<sup>e</sup> fase

De checklisten zijn bedoeld om te kunnen beoordelen in welk stadium van de bouwaanvraag de benodigde gegevens moeten worden ingediend en dienen enkel dat doel. Met nadruk wordt erop gewezen dat men aan de checklisten bijvoorbeeld niet kan afleiden of voor een bepaald bouwplan een reguliere of lichte bouwvergunning dient te worden aangevraagd. Ten aanzien van de vraag of kan worden volstaan met een aanvraag om lichte bouwvergunning is het Besluit bouwvergunningvrije en licht-bouwvergunningplichtige bouwwerken van toepassing. Daaruit kan tevens worden afgeleid of het bouwen wellicht vergunningsvrij is.

## **2.5 Moment van indiening**

In alle checklisten wordt het moment van indiening als volgt weergegeven:

*x: direct noodzakelijk*

Dit zijn de gegevens en bescheiden die direct bij de aanvraag moeten worden ingediend.

*l: kan later*

Dit zijn de gegevens en bescheiden die later kunnen worden ingediend. Hierbij geldt dat de gegevens en bescheiden uiterlijk **3 weken** voor de aanvang van de bouwwerkzaamheden moeten zijn ingediend;

**N.B.** Met betrekking tot de gegevens van degene(n) die verantwoordelijk is (zijn) voor de uitvoering van de bouwwerkzaamheden, geldt dat deze uiterlijk **2 dagen** voor de aanvang van de bouwwerkzaamheden moeten zijn ingediend.

*v: op verzoek*

Dit zijn de gegevens of bescheiden die pas hoeven te worden ingediend nadat het cluster Bouwzaken hier, namens burgemeester en wethouders, om heeft verzocht.

### 2.5.1 Het indienen van gegevens en bescheiden direct bij de aanvraag

Het gaat hierbij om de gegevens die noodzakelijk zijn om een bouwplan te kunnen toetsen, voordat de bouwvergunning wordt verleend. Het moment van indienen van deze gegevens houdt mede verband met de prioriteiten die zijn gesteld in het Toetsprotocol CKB-online voor de te toetsen voorschriften uit het Bouwbesluit. Zo hebben de voorschriften voor brandveiligheid en constructieve veiligheid de meeste prioriteit gekregen en zullen, afhankelijk van de van toepassing zijnde aanvraag, direct bij de aanvraag moeten worden ingediend. Daarnaast kan het ook gaan om gegevens en bescheiden die nodig zijn in het kader van de toets aan het bestemmingsplan en de welstandstoets en die bij de aanvraag dienen te worden aangeleverd om preventief te kunnen toetsen aan de van toepassing zijnde voorschriften. Zo zullen geveltekeningen direct bij de aanvraag moeten worden aangeleverd om zo vooraf te kunnen toetsen of het bouwplan voldoet aan de redelijke eisen van welstand.

### 2.5.2 Het indienen van gegevens en bescheiden niet direct bij de aanvraag (later)

Hierbij gaat het om gegevens en bescheiden die nog niet direct bij de aanvraag kunnen worden aangeleverd, omdat een deel van de gevraagde informatie nog niet bekend is en dus ook nog niet kan worden ingediend. Dit zijn voor het overgrote deel de gegevens die betrekking hebben op de uitvoering van de bouwwerkzaamheden en die veelal detaillistisch van aard zijn. In de bouwvergunning wordt vermeld welke gegevens in een later stadium worden aangeleverd. Op grond van artikel 56 van de Woningwet kan dan als vergunningsvoorwaarde worden opgenomen dat deze gegevens uiterlijk drie weken voor aanvang van de bouwwerkzaamheden moeten worden ingediend.

Het uitgangspunt bij het later kunnen aanleveren van gegevens is dat al wel voldoende informatie is verstrekt om de aanvraag in elk geval op hoofdlijnen vroegtijdig te kunnen beoordelen.

De gegevens die later mogen worden ingediend, zijn de gegevens met betrekking tot:

*a) Constructieve veiligheid*

Hierbij gaat het om de detailberekeningen en -tekeningen met betrekking tot de constructie en de uitvoering, zoals de wapeningstekeningen van in het werk gestorte en geprefabriceerde betonconstructies of de detailberekeningen van het constructief metselwerk. Deze gegevens mogen uiterlijk drie weken voor de aanvang van de bouwwerkzaamheden worden verstrekt.

*b) Installaties*

Deze gegevens hebben betrekking op de details van de toegepaste installaties, bijvoorbeeld exact leidingverloop, bevestiging en montage en nadere specificaties van de installaties en mogen nog tot drie weken voor de aanvang van de bouwwerkzaamheden worden ingediend. Bij gegevens aangaande de hoofdlijn van installaties, die wel direct bij de aanvraag moeten worden ingediend, kan men denken aan de wijze van verwarming, van koeling en van luchtbehandeling en het type brandveiligheidsinstallatie.

*c) Registratie in het openbaar bouwregister*

Bij deze categorie gaat het onder meer om de gegevens van de onderneming die de bouwwerkzaamheden uitvoert, bijvoorbeeld de adresgegevens van de aannemer of een kopie van inschrijving van die aannemer in het register van de Kamer van Koophandel. Deze gegevens mogen uiterlijk nog tot twee dagen voor de aanvang van de bouwwerkzaamheden worden verstrekt.

### 2.5.3 Het indienen van gegevens en bescheiden op verzoek van bouwzaken

Hierbij gaat het om gegevens en bescheiden, waarbij niet zonder meer vooraf kan worden gezegd of deze moeten worden aangeleverd. Dit wordt pas inzichtelijk als het daadwerkelijke bouwplan wordt ingediend. De informatie die nodig is voor de bouwplantoets is in dat kader niet alleen afhankelijk van de gebruiksfunctie van het bouwwerk of het soort bouwwerk, maar ook van andere aspecten van het bouwplan. Het is dus moeilijk om ten aanzien van dergelijke gegevens van te voren al bepaalde eisen vast te leggen, aangezien een en ander pas bij het toetsen aan het bouwplan duidelijk wordt.

Door te bepalen dat een aantal gegevens pas op het moment dat daarom wordt verzocht moeten worden ingediend, behouden burgemeester en wethouders het recht om deze gegevens te kunnen eisen. Het opvragen van bepaalde gegevens wordt daarmee afhankelijk gesteld van het concrete bouwplan. De vraag of bepaalde gegevens moeten worden ingediend wordt daarmee echter ook afhankelijk gesteld van het oordeel van de medewerker en dit zou kunnen leiden tot een ongelijke behandeling.

Daar weegt echter tegenop dat beter kan worden geanticipeerd op alle aspecten van het bouwplan. Dit is vanuit het oogpunt van de aanvrager klantvriendelijk te noemen, aangezien hiermee kan worden voorkomen dat er gegevens worden gevraagd die, gezien het concrete bouwplan, eigenlijk helemaal niet nodig blijken te zijn.

Daarnaast is het nog maar de vraag in hoeverre het risico van ongelijke behandeling zich zal voordoen. Een beroep op schending van het gelijkheidsbeginsel zal namelijk pas kunnen slagen, indien alle omstandigheden aan elkaar gelijk zijn. Vergelijkbare gevallen doen zich echter niet snel voor en in de jurisprudentie wordt ook niet snel aangenomen dat er sprake is van gelijke gevallen.

Voorts kan gezegd worden dat de bouwplantoetser geacht wordt dusdanig professioneel en deskundig te zijn, dat verwacht kan worden dat deze een weloverwogen en objectieve keuze

zal maken welke gegevens wel of niet gevraagd worden. Bovendien dekt men zich ook al enigszins in tegen ongelijke behandeling middels het toetsen met het Toetsprotocol CKB-online, nu dit systeem aanstuurt op een uniforme en transparante toets aan het Bouwbesluit. Tenslotte kan nog gezegd worden dat de werkwijze van verschillende medewerkers nooit voor de volle honderd procent uniform of volledig gestandaardiseerd kan verlopen. Gezien het verschil in persoon van aanvrager (uiteenlopend van grote projectontwikkelaars tot particulieren die nauwelijks kennis van zaken hebben) blijft enige flexibiliteit bij het afhandelen van bouwaanvragen gewenst.

Dit betekent dat er ten aanzien voor deze categorie gegevens wordt gekozen voor een pragmatische en klantvriendelijke manier van werken, met een mogelijk risico op een ongelijke behandeling bij gelijke gevallen.

Met betrekking tot een aantal categorieën gegevens behoeft het op verzoek laten indienen nog een nadere toelichting:

*a) Gegevens constructieve veiligheid bij een aanvraag om lichte bouwvergunning*

Ten aanzien van de gegevens en bescheiden die nodig zijn voor het toetsen aan constructieve veiligheidseisen bij een aanvraag om een lichte bouwvergunning geldt dat deze pas hoeven te worden ingediend, als het cluster Bouwzaken, namens burgemeester en wethouders, hierom verzoekt. Dit naar aanleiding van enkele praktische overwegingen.

Zo zal men voor het aanvragen van een vergunning voor het bouwen van een schuurtje geen uitgebreide constructieberekeningen hoeven aan te leveren, maar kan een tekening waar voldoende informatie op staat, al genoeg zijn.

Daarnaast kan er sprake zijn van overdimensionering, waardoor niet alle gegevens inzake de constructieve veiligheid hoeven te worden aangeleverd. Van overdimensionering is sprake als de maten van een constructie (bijvoorbeeld de hoofdconstructie) dermate groot zijn dat er geen enkel risico bestaat dat het bouwwerk fataal wordt aangetast of uitgeput: de constructie wordt dan als het ware zwaarder uitgevoerd dan noodzakelijk. Dit betekent dat de bouwconstructie dusdanig is ontworpen dat deze boven de geldende veiligheidseisen uitstijgt en daarmee is aangetoond dat het voldoet. Nadere gegevens zijn dan niet noodzakelijk.

Gezien de vele factoren die in dit kader kunnen meespelen en waar men van te voren moeilijk op kan anticiperen door het stellen van concrete regels, is ervoor gekozen om deze categorie gegevens en bescheiden op verzoek te laten indienen.

*b) Gegevens woonfunctie: woonwagens*

Met betrekking tot de voorschriften uit de gemeentelijke bouwverordening en het Bouwbesluit gelden een groot aantal vereisten niet voor woonwagens. Als gevolg hiervan hoeven veel gegevens en bescheiden in dit kader niet te worden ingediend en is ervoor gekozen om een aantal gegevens pas op verzoek te laten indienen.

*c) Gegevens toets Woningwet*

Hierbij gaat het om gegevens die nodig zijn om te kunnen toetsen aan bepaalde specifieke eisen waar de Woningwet naar verwijst. Bijvoorbeeld een kopie van de aanvraag van een monumentenvergunning. In veel gevallen beschikt de gemeente reeds over dergelijke gegevens en gaat het te ver om die nogmaals op te vragen. Daarnaast kan het gaan om dusdanig specifieke gegevens (bijvoorbeeld bij experimentele bouw) dat van te voren niet inzichtelijk is welke gegevens op welk moment en bij welke gebruiksfunctie moeten worden aangeleverd. Dit hangt af van het concrete bouwplan.

*d) Bodemonderzoeksrapport*

Op grond van artikel 8 lid 3 van de Woningwet is een bodemonderzoeksrapport alleen vereist voor bouwwerken waarbij een reguliere bouwvergunning nodig is en waarin voortdurend of nagenoeg voortdurend mensen aanwezig zijn, mits dat bouwwerk de grond raakt dan wel sprake is van een wijziging in gebruik. De plicht tot het verstrekken van een bodemonderzoeksrapport geldt echter weer niet ingeval een bouwwerk regulier bouwvergunningplichtig is, maar de bouwwerkzaamheden in verband met de aard en omvang gelijk zijn aan bouwwerkzaamheden die vergunningsvrij zijn of slechts licht-bouwvergunningplichtig zijn. Omdat dit dus ook van meerdere aspecten van het bouwplan afhangt, is ervoor gekozen dit op verzoek te laten indienen.

In die gevallen dat het bouwen pas kan plaatsvinden nadat de aanwezige bouwwerken zijn gesloopt, zal het bodemonderzoek pas te hoeven plaatsvinden nadat is gesloopt en mag het onderzoeksrapport in een later stadium worden ingediend. Het rapport moet dan echter wel uiterlijk drie weken voor de aanvang van de bouwwerkzaamheden worden verstrekt. Dit zal dan, net als alle andere gegevens die in een later stadium worden ingediend, als voorwaarde in de bouwvergunning kunnen worden opgenomen.

## **2.6 Plan van aanpak constructieve veiligheid**

Waar verwezen wordt naar het plan van aanpak constructieve veiligheid, wordt daarmee bedoeld het "Plan van Aanpak Constructieve Veiligheid" van 17 augustus 2006. Dit plan is opgesteld op initiatief van de VROM-Inspectie en de Betonvereniging in samenwerking met de Vereniging BWT Nederland, het Centraal Overleg Bouwconstructies, het Constructeursplatform, de ONRI en de vereniging Bouwen met Staal.

In dit Plan van Aanpak Constructieve Veiligheid (hierna het Plan van Aanpak) worden onder meer aanbevelingen gedaan met betrekking tot de indieningsvereisten van gegevens en bescheiden die noodzakelijk zijn voor het toetsen aan de constructieve veiligheid. Hierbij wordt aangegeven welke gegevens op welk tijdstip moeten worden ingediend, waarbij de eisen uit het Besluit indieningsvereisten worden afgestemd op de praktijk. In de bijlage van het Plan van Aanpak staat vermeld welke gegevens bij de aanvraag moeten worden ingediend en welke op een later tijdstip kunnen worden aangeleverd.

Gegevens die reeds bij de aanvraag moeten worden ingediend zijn:

- één of meer tekeningen waaruit het constructieprincipe blijkt voor de nieuwe situatie en indien van toepassing, de bestaande situatie en een
- schriftelijke toelichting op het Definitief Ontwerp van de constructies, waaruit met name blijkt:
  - de aangehouden belastingen en belastingcombinaties;
  - de constructieve samenhang;
  - het stabiliteitsprincipe;
  - omschrijving van de hoofddraagconstructie en de brandwerendheid tegen bezwijken daarvan.

Gegevens die op een later moment kunnen worden ingediend:

- een geotechnisch rapport;
- een gedetailleerd palenplan
- tekeningen en berekeningen betreffende de detaillering van de bouwconstructie, waaruit blijkt dat het bouwwerk voldoet aan de gestelde eisen in relatie tot belastingen

en belastingcombinaties (sterkte, stijfheid en stabiliteit) van alle (te wijzigen) constructieve delen van het bouwwerk alsmede van het bouwwerk zelf en aan de uiterste grenstoestand van de bouwconstructie en onderdelen van de bouwconstructie.

Deze gegevens betreffen:

- de wapening van de palen;
  - het ankerplan;
  - de wapening van de fundering;
  - de wapening van de begane grondvloer;
  - de detaillering van de bovenbouw.
- berekeningen waaruit blijkt dat constructieve delen van het bouwwerk alsmede het bouwwerk zelf voldoen aan de uiterste grenstoestand in relatie tot de belastingen en belastingcombinaties bij brand.
  - berekeningen waaruit blijkt dat constructieve delen van het bouwwerk alsmede het bouwwerk zelf voldoen aan de uiterste grenstoestand in relatie tot de belastingen en belastingcombinaties bij aanrijding.

## **2.7 Functie bouwwerk**

In het Bouwbesluit gelden voor verschillende gebruiksfuncties, verschillende eisen waaraan een bouwaanvraag om reguliere bouwvergunning getoetst moet worden. In de checklist voor een reguliere bouwvergunning (1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> fase) is daarom, in aansluiting hierop, tevens een indeling gemaakt naar gebruiksfuncties. Dit heeft bovendien als grote voordeel dat alle soorten bouwwerken eronder vallen. Daarnaast is een indeling in functie overzichtelijker dan een indeling in soorten bouwwerken, aangezien er een veel groter aantal verschillende typen bouwwerken bestaan dan gebruiksfuncties en één bouwwerk meerdere functies kan hebben.

In de checklisten voor de aanvraag voor een reguliere bouwvergunning en de reguliere bouwvergunning 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> fase zijn de volgende functies van een bouwwerk opgenomen:

### 1. woonfunctie: woonwagens

Voor woonwagens gelden niet alle regels uit het Bouwbesluit die voor andere soorten woonfuncties wel gelden. Om die reden is de woonfunctie opgesplitst naar woonwagens en overig.

### 2. woonfunctie: overig

Dit zijn alle overige bouwwerken die een woonbestemming hebben, zoals vrijstaande woningen, eengezinswoningen, flat- of portiekwoningen, kamers in een studentenhuis, niet zijnde een woonwagen.

### 3. celfunctie

Het gaat hierbij om bouwwerken met de gebruiksfunctie voor dwangverblijf van mensen. Een celfunctie kan bijvoorbeeld een gevangenis of een politiecel zijn, maar ook een kamer in een tehuis voor dwangmatige verpleging.

### 4. logiesfunctie

Dit betreft de gebruiksfunctie voor het bieden van recreatief verblijf of tijdelijk onderdak aan mensen. Bijvoorbeeld een zomerhuisje, een hotel of een pension.

5. gezondheidszorgfunctie

Hierbij gaat het om de gebruiksfunctie voor medisch onderzoek, verpleging, verzorging of behandeling. Bijvoorbeeld ruimten voor de behandeling of verpleging van patiënten in een ziekenhuis, een verzorgingstehuis, een psychiatrische inrichting, een medisch centrum, een polikliniek, maar ook een praktijkruimte voor een huisarts, fysiotherapeut of tandarts.

6. bijeenkomstfunctie

Dit is een functie voor het samenkomen van mensen voor kunst, cultuur, godsdienst, communicatie, kinderopvang, het verstrekken van consumpties voor het gebruik ter plaatse en het aanschouwen van sport. Bijvoorbeeld een kerk, een wijkgebouw

7. onderwijsfunctie

Hierbij gaat het om de gebruiksfunctie voor het geven van onderwijs, bijvoorbeeld een collegezaal van een universiteit of een klaslokaal in een schoolgebouw.

8. sportfunctie

Hiermee wordt de gebruiksfunctie voor het beoefenen van een sport bedoeld. Een sportfunctie kan bijvoorbeeld liggen in een zwembad, een gymnastieklokaal of een fitnesscentrum. Een ruimte voor toeschouwers valt echter weer onder de bijeenkomstfunctie.

9. winkelfunctie

Dit betreft de gebruiksfunctie voor het verhandelen van materialen, goederen of diensten. Hieronder vallen onder meer een warenhuis, supermarkt of reisbureau, maar ook een stationsloket en de verkoop bij een tankstation.

10. industriefunctie

Dit is een gebruiksfunctie voor het bedrijfmatig bewerken of opslaan van materialen en goederen, of voor agrarische doeleinden. Hierbij kan gedacht worden aan een fabriek, een pakhuis of een boerderij.

11. kantoorfunctie

Hier gaat het om een gebruiksfunctie voor administratie. Onder een kantoorfunctie vallen bijvoorbeeld een accountantsbureau, een advocatenkantoor of een bankgebouw.

12. parkeergarage

Dit omvat de gebruiksfunctie voor het stallen van motorvoertuigen en is aan te merken als gebouw, aangezien het een bouwwerk betreft dat een voor mensen toegankelijke overdekte geheel of gedeeltelijk met wanden omsloten ruimte vormt .

13. overig

Dit is een restcategorie en omvat alle gebruiksfuncties voor gebouwen die niet vallen onder de voor vermelde 12 functies en alle bouwwerken geen gebouw zijnde. Bijvoorbeeld een transformatiehuisje of een brug.

## **2.8 Type bouwwerk**

In de checklist voor de aanvraag om een lichte bouwvergunning zijn verschillende soorten bouwwerken opgenomen. Hierbij is niet gekozen voor een indeling naar verschillende gebruiksfuncties, aangezien ten aanzien van een aanvraag om lichte bouwvergunning de voorschriften van het Bouwbesluit voor het merendeel niet van toepassing zijn (alleen de

eisen inzake de constructieve veiligheid uit het Bouwbesluit zijn bij een licht-bouwvergunningplichtig bouwplan van toepassing).

In de checklist voor de aanvraag van een lichte bouwvergunning zijn de volgende soorten bouwwerken opgenomen:

1. aan- en uitbouw

Dit is een bouwwerk dat tegen de bestaande woning wordt aangebouwd en dat direct in verbinding staat met de woning.

2. bijgebouwen en overkappingen

Een bijgebouw is een bouwwerk dat niet in directe verbinding staat met een ander gebouw, maar via een aparte toegangsdeur kan worden bereikt. Een voorbeeld van een overkapping is een carport

3. kozijn- en gevelwijzigingen

Hierbij gaat het niet om regulier onderhoud, maar om echte veranderingen of het vergroten of verkleinen van de gevelopening. Bijvoorbeeld het vervangen van een houten kozijn door een kunststof kozijn.

4. dakkapel

Hieronder wordt verstaan: een klein uitspringende venster dat het hellend dakvlak onderbreekt en voornamelijk wordt gebouwd om de lichttoevoer te verbeteren en het woonoppervlak te vergroten.

5. erf- en perceelafscheidings

Dit zijn tuinmuren, schuttingen van beton of hout, vlechtschermen en andere kant-en-klare afscheidings.

6. dakramen en zonnecollectoren/zonnepanelen

Bij zonnecollectoren wordt warmte opgewekt voor het verwarmen van water en met zonnepanelen wordt elektriciteit opgewekt uit daglicht.

7. antennes

Hieronder vallen antenedragers (mast of andere constructie ter bevestiging van een antenne) en antenne-installaties (bestaande uit een antenne, antenedrager, de bedrading en de al dan niet in een techniekast opgenomen apparatuur).

8. containers en magazijnstellingen

Hierbij gaat het om containers voor het inzamelen van huishoudelijke afvalstoffen en om magazijnstellingen in winkels of kantoren.

9. rolhek of (rol)luik (niet bij woning/woongebouw)

Het gaat hierbij om voorzieningen die zijn bedoeld om bijvoorbeeld inbraak in winkels te voorkomen.

10. speeltoestellen en tuinmeubilair

Hierbij gaat het om bouwwerken die een vaste plaats krijgen op het erf en die niet gemakkelijk verwijderbaar is.

11. balkons (bruto vloeroppervlak < 2 m<sup>2</sup>) en vloerafscheidingen van een balkon of dak terras  
Onder een vloerafscheiding wordt verstaan: een bouwtechnische voorziening die wordt aangebracht om (val)ongelukken te voorkomen, bijvoorbeeld een borstwering aan een balkon.

12. zonwering

Het gaat hierbij om de zonwering aan de buitenkant van een gebouw, niet zijnde een woning of een woongebouw. Bijvoorbeeld markiezen en uitvalschermen.

13. reclamezuil

Onder deze categorie vallen de reclamezuilen die op de grond staan.

14. bouwwerken met een beperkte omvang op een erf en veranderingen aan een bestaand bouwwerk, niet-ingrijpend van aard

Dit kan bijvoorbeeld een schuur bij een woning zijn.

15. bouwwerken ten behoeve van nutsvoorzieningen, telecommunicatieverkeer, e.d. en bouwwerken in, op, aan of bij monument of in beschermd stads- of dorpsgezicht.

Hierbij gaat het bijvoorbeeld om de bouw van een transformatiehuisje

Deze indeling van de checklist is weliswaar gebaseerd op het "Besluit bouwvergunningsvrije en licht-bouwvergunningplichtige bouwwerken", maar hieruit kan niet zonder meer worden afgeleid of voor een bouwwerk een lichte bouwvergunningplicht geldt. Daarvoor zal men het "Besluit bouwvergunningsvrije en licht-bouwvergunningplichtige bouwwerken" zelf moeten raadplegen.