

Bij het aanbesteden van opdrachten aan derden hanteert de gemeente Smallingerland een aantal richtlijnen. Deze richtlijnen kunnen worden beschouwd als de uitwerking van het aanbestedingsbeleid zoals dat eind 2006 door het College van B en W is geactualiseerd.

De algemene doelstellingen kunnen als volgt worden geformuleerd:

- Naleven van wet- en regelgeving op het gebied van aanbesteden
- Waarborgen van integriteit bij aanbesteden zowel intern als extern
- Transparantie met betrekking tot de interne werkwijze
- Bevorderen van economisch aanbesteden
- Verantwoording van gevolgde aanbestedingsprocedures

De keuze voor de wijze van aanbesteden wordt mede bepaald door Europese regelgeving. Waar dat van toepassing is zullen Europese aanbestedingprocedures en Publiek Private Samenwerking (PPS constructies) altijd door een externe adviseur worden begeleid of tenminste worden voorzien van een "legal opinion" van een externe deskundige om daarmee een rechtsgeldige procedure te waarborgen.

Gemeentelijke aanbestedingen kunnen zowel voor leveringen/ diensten als voor werken enkelvoudig onderhands worden gegund tot een bedrag van € 30.000 . Diensten/ leveringen tot € 100.000 en Werken tot € 1 miljoen worden als regel meervoudig onderhands aanbesteed. Daarboven wordt een openbare aanbestedingsprocedure gevolgd. Het College van B&W is bevoegd hier van af te wijken.

De gemeente hanteert intern beleid ten aanzien van Integriteit van medewerkers. Daarnaast hecht de gemeente waarde aan de Integriteit van partijen waarmee de gemeente zaken doet.

Gegadigden dienen er rekening mee te houden dat de gemeente alvorens tot gunning over te gaan extern advies kan inwinnen (NMA en BIBOP) in het kader van de algemene integriteitbeoordeling door het openbaar bestuur.

Bij onderhandse- en meervoudig Onderhandse aanbestedingen hanteert de gemeente een beleid om zoveel mogelijk lokaal- en regionaal gevestigde bedrijven uit te nodigen.

De gemeente kan nadere voorwaarden stellen met betrekking tot de inschakeling van werkzoekenden of werknemers in het kader van de Sociale Werkvoorziening.

Bij de gunning blijft de keuze voor de economisch meest voordelige aanbidding c.q. de marktconformiteit van de aanbidding in alle gevallen leidend.

Bijlagen

Bijlage 1: Gemeentelijke inkoopvoorwaarden

Bijlage 2: Richtlijn integriteit

ALGEMENE VOORWAARDEN
GEMEENTE SMALLINGERLAND

*Vastgesteld bij besluit van
burgemeester en wethouders van
10 april 2006*

*en gedeponeed 19 april 2006 onder nummer 3421
bij de Kamer van Koophandel Friesland*

Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Smallingerland

Definities:

- a. de gemeente: de gemeente Smallingerland
- b. wederpartij: de wederpartij van de gemeente, met wie een overeenkomst is gesloten tot het leveren van zaken of diensten
- c. zaken: zaken als bedoeld in 3:2 BW
- d. diensten: het tot stand brengen van een werk van stoffelijke aard, het uitgeven van werken, alsmede het voldoen aan een opdracht als bedoeld in de zin van 7:400 BW.

Uitvoering overeenkomst door een derde

1. De wederpartij kan een verplichting uit hoofde van de overeenkomst of zijn rechtsverhouding tot de gemeente alleen met voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente overdragen aan een derde. Aan de toestemming kunnen voorwaarden worden verbonden.
2. De wederpartij kan een overeenkomst alleen met voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente overdragen aan een derde. Aan de toestemming kunnen voorwaarden zijn verbonden.

Tussentijdse beoordeling

1. De gemeente kan tussentijds de zaken en diensten beoordelen.
2. Indien de gemeente de zaken of diensten na beoordeling niet akkoord bevindt, zal de wederpartij deze binnen een nader aangegeven termijn nadat de gemeente hem dit heeft meegedeeld op eigen kosten verbeteren c.q. aanvullen.

Intellectuele eigendom

1. De zaken en de verleende diensten moeten vrij zijn van alle bijzondere lasten en beperkingen, beperkingen die voortvloeien uit octrooien, auteursrechten of andere rechten op voortbrengselen van de geest daaronder begrepen, met uitzondering van lasten en beperkingen die de gemeente uitdrukkelijk en schriftelijk heeft aanvaard.
2. De wederpartij vrijwaart de gemeente tegen alle kosten en schade ontstaan uit de (beweerde) inbreuk op enig octrooi, octrooi-aanvraag of enig ander industrieel of intellectueel eigendomsrecht als gevolg van het gebruik, de verwerking, het in voorraad hebben of verhuur van geleverde zaken en diensten, behalve voor zover het een en ander voortvloeit uit de aanpassing door de wederpartij aan specifieke eisen die de gemeente heeft gesteld of stelt.

5. In verzuim zonder ingebrekestelling

Indien niet binnen de overeengekomen termijn op de overeengekomen plaats zaken zijn afgeleverd of diensten zijn gegeven die aan de overeenkomst beantwoorden, is de wederpartij zonder ingebrekestelling in verzuim.

Boete

1. Indien niet binnen de overeengekomen termijn op de overeengekomen plaats zaken of diensten zijn (af)geleverd, die aan de overeenkomst beantwoorden, is de wederpartij aan de gemeente zonder aanmaning of andere voorafgaande verklaring een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd van 0,1% van de prijs van de desbetreffende zaken of diensten, vermeerderd met de omzetbelasting, voor elke dag dat de tekortkoming

voortduurt, tot een maximum van 10%. Indien de aflevering blijvend onmogelijk is geworden, is de boete onmiddellijk in haar geheel verschuldigd.

2. De boete komt gemeente toe onverminderd alle andere rechten of vorderingen, daaronder mede begrepen:

- a. haar vordering tot nakoming van de verplichting tot aflevering van zaken die aan de overeenkomst beantwoorden;
- b. haar recht op schadevergoeding.

3. De boete wordt verrekend met de door de gemeente verschuldigde betalingen, ongeacht of de vordering tot betaling daarvan op een derde is overgegaan.

7. **Ontbinding, eindigen overeenkomst**

1. Onverminderd alle andere rechten of vordering mag de gemeente zonder ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst de overeenkomst door een schriftelijke verklaring geheel of gedeeltelijk ontbinden, zonder dat de gemeente tot enige schadevergoeding is gehouden, indien:

- a. de wederpartij in verzuim komt met de nakoming van een verplichting uit hoofde van de overeenkomst;
- b. de nakoming door de wederpartij van een opeisbare verplichting uit hoofde van de overeenkomst blijvend of tijdelijk onmogelijk wordt;
- c. door de wederpartij of een van zijn ondergeschikten enig voordeel is of wordt aangeboden of verschaft aan een persoon die deel uitmaakt van een orgaan van de gemeente of aan een van zijn ondergeschikten of vertegenwoordigers
- d. de wederpartij in staat van faillissement wordt verklaard of aan hem, al dan niet voorlopig, surséance van betaling of een schuldsaneringsregeling wordt toegekend dan wel verleend.

2. Indien de overeenkomst op grond van het in lid 1 bepaalde is ontbonden, zal de wederpartij de reeds aan hem verrichte betalingen aan de gemeente terugbetalen, vermeerderd met de wettelijke rente over het betaalde bedrag vanaf de dag waarop dit is betaald. Indien de overeenkomst gedeeltelijk is ontbonden, bestaat de terugbetalingsverplichting alleen voor zover de betalingen op het ontbonden gedeelte betrekking hebben.

8. **Vrijwaring:**

De wederpartij vrijwaart de gemeente tegen alle financiële gevolgen van aanspraken van derden in enig verband staande met de uitvoering van zijn verplichtingen die voortvloeien uit de overeenkomst.

9. **Verzekering**

1. De wederpartij heeft zich adequaat verzekerd en zal zich naar behoren verzekerd houden voor in ieder geval wettelijke aansprakelijkheid en beroepsaansprakelijkheid.
2. De wederpartij legt op verzoek van de gemeente onverwijld (een gewaarmerkt afschrift) van de polis(sen) en de bewijzen van premiebetaling van de hierboven vermelde verzekeringen over.

10. **Geheimhouding**

De wederpartij verplicht zich de haar ter beschikking gestelde informatie vertrouwelijk te behandelen. Indien deze verplichting wordt geschonden verbeurt zij een direct opeisbare boete van 25% van de hoofdsom.

11. Geschillen

1. Alle geschillen in verband met de overeenkomst of overeenkomsten die daarmee samenhangen worden beslecht door de bevoegde rechter in Leeuwarden, sector Kanton, locatie Opsterland of Heerenveen.
2. Lid 1 laat onverlet:
 - a. de bevoegdheid van de gemeente om voor beslechting van een geschil te kiezen voor de volgens de wet bevoegde rechter;
 - b. de bevoegdheid van partijen om bij overeenkomst een geschil aan arbitrage te onderwerpen.

RICHTLIJN

INTEGRITEIT

GEMEENTE

SMALLINGERLAND**RICHTLIJN INTEGRITEIT****Betrekking hebbende op alle
medewerkers van de gemeente Smallingerland**

Integriteit is een van de wezenskenmerken van het openbaar bestuur. Werken bij de overheid is veelzijdig en uitdagend. De overheid staat daarbij altijd in de schijnwerpers en er wordt kritisch naar gekeken. U werkt in een glazen huis. Uw functioneren en handelen in het kader van integriteit moet daarom altijd zorgvuldig en afgewogen zijn. Uiteindelijk moet het bestuur uw handelen in het openbaar kunnen verantwoorden. (Eigen) normen en waarden dienen daarom getoetst te worden. Het gaat hierbij om een bewustwording van mogelijke effecten. Niet om het creëren van medewerkers die niet meer durven te handelen. Onderstaande RICHTLIJN geeft de kaders aan waarbinnen gewerkt moet worden. Aan u om hiermee verantwoord om te gaan.

Richtlijn integriteit**Algemeen**

Integer handelen is meer dan het naleven van een richtlijn. Hoe zorgvuldig richtlijnen ook geformuleerd zijn, er bestaat een grijs gebied waarin het uw verantwoordelijkheid blijft om de juiste keuzes te maken. Belangrijk is dat u zich bewust bent van de gevolgen van uw handelen voor zowel de interne organisatie als daarbuiten.

Openheid en transparant handelen zijn in die zin sleutelbegrippen. Maar ook vertrouwen speelt een belangrijke rol. Het moet voor iedereen vanzelfsprekend zijn dat met vertrouwelijke gegevens ook vertrouwelijk wordt omgegaan. Natuurlijk kunt u voor situaties komen te staan waarbij u twijfelt en waarop de richtlijn geen antwoord geeft.

Raadpleeg dan collega's of uw leidinggevende. En signaleert u zaken die in uw ogen niet passen binnen het kader van integer handelen maak ze dan bespreekbaar. Een werkoverleg kan daar een prima plek voor zijn. Ook kunt u uw leidinggevende, directeur of gemeentesecretaris inlichten.

Nevenfuncties

In artikel 15:1:6 van het AR Smallingerland is de verplichting vastgelegd om opgave van nevenwerkzaamheden te doen die u verricht of voornemens bent te gaan verrichten. Of er een vergoeding aan deze nevenwerkzaamheden is verbonden is niet relevant. Het gaat erom of nevenwerkzaamheden de belangen van de dienst kunnen raken. Wanneer het verrichten van nevenwerkzaamheden een goede vervulling van de functie of het functioneren van de dienst in de weg staat, bestaat er de mogelijkheid de nevenwerkzaamheden te verbieden. De constatering dat een nevenwerkzaamheid zich niet goed verdraagt met de functie, hoeft niet zonder meer tot een verbod te leiden. Er kunnen ook nadere afspraken worden gemaakt waarmee de mogelijkheid van belangenverstremming zich niet meer voordoet.

Geschenken of uitnodigingen

Het geven en ontvangen van geschenken en uitnodigingen is een onderdeel van onze samenlevingscultuur. Geschenken ontvangen rond het einde van het jaar is daar een voorbeeld van. De vraagstelling of een tegenprestatie verwacht wordt ligt op dat moment minder voor de hand. Wel kan de vraag gesteld worden of het nog om een attentie gaat of dat de kosten van het geschenk zodanig hoog zijn, dat toch om die laatste reden het geschenk niet aanvaard kan worden.

Bij iedere attentie, ongeacht de waarde, zou u de volgende punten voor uzelf moeten beantwoorden. Wordt er een tegenprestatie van u verwacht, verandert het uw handelen of opstelling naar de gever, is de waarde zodanig dat het geschenk nog als een attentie gezien kan worden. Op basis van uw antwoorden kunt u besluiten hetgeen u aangeboden wordt te aanvaarden of terug te geven. En wanneer u iets krijgt aangeboden meldt u dit altijd aan uw leidinggevende.

Vertrouwelijke informatie

Het moet voor iedereen vanzelfsprekend zijn dat met vertrouwelijke gegevens vertrouwelijk wordt omgegaan. Zowel collega's als burgers moeten daar blind op kunnen vertrouwen. Er kan immers geen informatie worden doorgespeeld aan mensen die geen recht hebben op die informatie. Het met zorg beheren van de informatie op uw werkplek zodat onbevoegden er geen kennis van kunnen nemen, behoort daar ook toe. Privacygevoelige gegevens zijn per definitie vertrouwelijk en sommige gegevens hebben een (wettelijke)termijn waarbinnen zij vertrouwelijk zijn.

Gemeentelijke goederen en financiën

Regels voor integer handelen gelden niet alleen in contacten met derden. Er wordt ook van u verwacht dat u met gemeentelijke goederen en gelden integer omgaat. Als u bijvoorbeeld gebruik maakt van financiële regelingen of onkosten declareert, wordt van u verwacht dat u dit eerlijk en volgens de regels doet. En alleen met toestemming kunnen gemeentelijke goederen mee naar huis genomen worden voor het vervullen van uw functie.

Afsluitend

Openheid, vertrouwelijkheid, het niet lekken van informatie, zorgvuldigheid ten aanzien van privégegevens van burgers u heeft er allemaal mee te maken. Integer handelen is uitgangspunt. Deze richtlijn biedt de kaders waarbinnen gefunctioneerd wordt. Incidenten die zich op het gebied van integriteit voordoen worden onderzocht. En als het noodzakelijk is zullen disciplinaire maatregelen genomen worden. Deze maatregelen variëren van schriftelijke berisping tot oneervol ontslag. Dit wordt bepaald door de ernst van het feit, de voorgeschiedenis, de functie en de overige omstandigheden. In hoofdstuk 16 van het AR Smalingerland wordt hier op ingegaan.

Juni 2000