

Aanvraagformulier planschade

Behorend bij artikel 2 van de 'Procedureverordening voor tegemoetkoming in planschade'

1. Aanvrager

U bent: particulier bedrijf (aankruisen wat van toepassing is)

Bedrijfsnaam	<input type="text"/>	
Naam en voorletters	<input type="text"/>	
Adres	<input type="text"/>	
Postcode en plaats	<input type="text"/>	
Telefoon en email	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Bank-/girorekeningnummer	<input type="text"/>	

U bent: eigenaar huurder (erf)pachter (aankruisen wat van toepassing is) van:

omschrijving woning/bedrijfspan/ bedrijf	<input type="text"/>
Adres	<input type="text"/>
Postcode en plaats	<input type="text"/>

2. Eventuele mede-eigenaar/huurder/(erf)pachter

Hij/zij is: eigenaar huurder (erf)pachter (aankruisen wat van toepassing is)

Adres	<input type="text"/>	
Postcode en plaats	<input type="text"/>	
Telefoon en email	<input type="text"/>	<input type="text"/>

3. Eventuele gemachtigde

Bedrijfsnaam	<input type="text"/>	
Naam en voorletters	<input type="text"/>	
Adres	<input type="text"/>	
Postcode en plaats	<input type="text"/>	
Telefoon en email	<input type="text"/>	<input type="text"/>

4. Wat is volgens u de schadeorzaak? (aankruisen wat van toepassing is)

- Een bepaling van een bestemmingsplan, beheersverordening of inpassingsplan
- Een bepaling van een planwijziging, planuitwerking of nadere eis als bedoeld in artikel 3.6, eerste lid, onder a, b of d van de Wet ruimtelijke ordening (Wro)
- Een besluit omtrent een omgevingsvergunning voor een activiteit als bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, onder b, c of g, van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo)
- Een aanhouding van een besluit omtrent het verlenen van een omgevingsvergunning ingevolge artikel 3.3, eerste lid, of 3.4 Wabo
- Een bepaling van een provinciale verordening als bedoeld in artikel 4.1, derde lid, Wro, of van een algemene maatregel van bestuur als bedoeld in artikel 4.3, derde lid, Wro
- Een bepaling van een exploitatieplan als bedoeld in artikel 6.12, eerste lid, Wro
- Een koninklijk besluit als bedoeld in artikel 10.4 Wro
- Anders, namelijk:

5. Door welk bestuursorgaan is het besluit genomen?

- Gemeenteraad van Smallingerland
- College van burgemeester en wethouders van Smallingerland
- Provinciale Staten van Fryslân
- Gedeputeerde Staten van Fryslân
- De minister
- Anders, namelijk:

6. Op welk plangebied heeft deze schadeorzaak betrekking? (bijv. locatie, adres, naam bestemmingsplan)

7. Wat is de aard van de schade die u lijdt of heeft geleden?

- Waardevermindering eigendom —> ga naar vraag 8
- Inkomensverlies —> ga naar vraag 9

8. Op welke datum heeft u de eigendom/ huur/(erf)pacht verkregen van uw woning/bedrijfspann/bedrijf?

—> ga naar vraag 10

STUUR EEN KOPIE EIGENDOMSBEWIJS OF
HUUR- OF (ERF)PACHTCONTRACT MEE

9. Waaruit bestaat het inkomensverlies

Licht toe waarom er volgens u sprake is van inkomensverlies

10. Als u geen vergoeding in geld wenst:

Geef een omschrijving van de manier waarop volgens u dan aan de schade tegemoet kan worden gekomen

11. Nadere toelichting

Als de ruimte hieronder ontoereikend is kunt u eventueel een bijlage toevoegen

Ondertekening

datum

plaats

aanvrager

evt. mede-eigenaar/huurder/(erf)pachter

evt. gemachtigde

Toelichting bij de vragen op het aanvraagformulier planschade

Vraag 1

Hier vult u als aanvrager uw gegevens in als particulier of als bedrijf. Ook geeft u aan bij welke woning of bedrijfspand of bij welk bedrijf de planschade optreedt (als waardevermindering of inkomensverlies, zie hierna vraag 7), en u kruist aan of u daarvan eigenaar, huurder of (erf)pachter bent. U omschrijft uw woning of bedrijfspand of uw bedrijf en vult daarvan het adres in.

Vraag 2

Als er nog een eigenaar, huurder of (erf)pachter is van uw woning of bedrijfspand of van uw bedrijf, dan vult u hier zijn of haar gegevens in. Uw partner kan bijvoorbeeld mede-eigenaar zijn van de woning waarbij de planschade optreedt.

Vraag 3

Als u de aanvraag door een ander laat verzorgen, dan vult u hier de gegevens van uw gemachtigde in. Correspondentie en overleg gaan dan via uw gemachtigde. U bent niet verplicht om een gemachtigde in te schakelen.

Vraag 4

Hier kruist u de schadeoorzaak aan. Om in aanmerking te komen voor een tegemoetkoming in planschade, moet er een schadeveroorzakend besluit zijn. Dit kan bijvoorbeeld zijn een besluit tot wijziging of afwijking van een bestemmingsplan of een nieuw bestemmingsplan. De schadeoorzaken zijn genoemd in artikel 6.1 lid 2 Wro. Alleen als er sprake is van één van deze besluiten, neemt het college uw aanvraag in behandeling.

Vaak is bij publicatie van het besluit (gemeentelijke plannen worden in de Breeduit gepubliceerd) de schadeoorzaak al aangegeven. Als u niet weet wat de schadeoorzaak is, dan kunt u dit navragen bij onze medewerkers van de afdeling Bestuursondersteuning.

Vraag 5

Hier geeft u aan wie het schadeveroorzakende besluit heeft genomen. Meestal zal dit het college van burgemeester en wethouders zijn of de gemeenteraad van de gemeente Smallingerland. Het is ook mogelijk dat de provincie of de minister bijvoorbeeld een inpassingsplan vaststelt dat uw schade veroorzaakt. Als u deze schade van een andere overheidsinstantie vergoed wilt krijgen, dan vragen wij u toch het gemeentelijke aanvraagformulier in te vullen. De gemeente zorgt ervoor dat het aanvraagformulier wordt doorgestuurd naar de bevoegde overheidsinstantie. Deze instantie neemt dan een besluit op uw aanvraag.

Vraag 6

Hier geeft u aan op welk plangebied de schadeoorzaak betrekking heeft. Is een bestemmingsplan de oorzaak van uw schade, dan geeft u de naam van dit bestemmingsplan aan en zo mogelijk het gebied waarvoor dit bestemmingsplan geldt. Als u schade lijdt doordat bijvoorbeeld uw overbuurman een garage bouwt, dan geeft u het adres aan van uw overbuurman, omdat de bestemmingswijziging voor zijn perceel geldt.

Vraag 7

Hier kruist u aan of u schade vergoed wilt krijgen voor waardevermindering van uw woning of bedrijfspand of voor inkomensverlies. Zijn beide van toepassing, kruis dan beide antwoorden aan.

Vraag 8

Hier geeft u aan op welke datum u eigenaar, huurder of (erf)pachter bent geworden van uw woning of bedrijfspand of van uw bedrijf en u stuurt een bewijs mee. U kunt een notariële akte meesturen of een huur- of (erf)pachtovereenkomst. Uit het document moet blijken wanneer en waarvan u eigenaar, huurder of (erf)pachter bent geworden.

Vraag 9

Als u inkomsten mis bent gelopen of misloopt, dan omschrijft u hier welke inkomsten u misloopt en wat de oorzaak hiervan is. De adviseur zal u hierover ook informatie vragen en zal voor de beoordeling van uw aanvraag bedrijfsgegevens bij u opvragen. Daarbij kunt u denken aan omzet- en winstgegevens. Deze hoeft u niet gelijktijdig met het formulier mee te sturen. De adviseur neemt hierover contact met u op.

Vraag 10

Als u geen vergoeding in geld wenst, dan kunt u hier aan geven wat voor vergoeding u dan wel wenst. Wat uw voorstel is, hangt uiteraard af van de omstandigheden van uw situatie.

Vraag 11

Als u nog een toelichting wilt geven, dan kan dit hier of u kunt een bijlage toevoegen.